

# ÅRSRAPPORT 2024



Dansk Skoleforening  
for Sydslesvig e.V.

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	3 - 6
<b>Generelle oplysninger om foreningen</b>	
Generelle oplysninger om foreningen.....	7
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	8
Ledelsesberetning.....	9 - 21
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	22 - 24
Resultatopgørelse.....	25
Balance.....	26
Pengestrømsopgørelse.....	27
Noter.....	28 - 35

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen og styrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget samt gældende resultataftale indgået med Sydslesvigudvalget. I forlængelse heraf tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning.

Årsrapporten indstilles til Fællesrådets godkendelse.

Flensborg, den

Direktion

\_\_\_\_\_  
Lars Kofoed-Jensen

Styrelsens medlemmer:

\_\_\_\_\_  
Paul Salwik  
Formand

\_\_\_\_\_  
Troels Kaysen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Anne Hahn-Ruempler

\_\_\_\_\_  
Andrea Heimrath

\_\_\_\_\_  
Björn-Ole Strichau

\_\_\_\_\_  
Moritz Butz

\_\_\_\_\_  
Hauke Matthiessen

\_\_\_\_\_  
Olaf Runz

\_\_\_\_\_  
Ulla Virkkunen Andrees

\_\_\_\_\_  
Nikolaj Stage Jensen

\_\_\_\_\_  
Svend Wippich

\_\_\_\_\_  
Phillipp Bohk

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til ledelsen af Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.*

### PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKAB OG LEDELSESBERETNING

#### **Konklusion med forbehold**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget samt gældende resultataftale indgået med Sydslesvigudvalget.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget samt gældende resultataftale indgået med Sydslesvigudvalget.

#### **Grundlag for konklusion med forbehold**

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter medtaget ikke reviderede budgettal for 2024, hvilket ikke er i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Forbeholdet omfatter alene budgettallene og ikke tallenes rigtighed eller andre forhold - det er alene præsentationen af budgettal, da det ikke er tilladt at medtage budgettal efter årsregnskabslovens regler.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indberetning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget samt den gældende resultataftale indgået med Sydslesvigudvalget. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget samt gældende resultataftale indgået med Sydslesvigudvalget.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIGE REGULERINGER

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldig økonomisk hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Klaus Grønbæk Jakobsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE- nr. mne27758

**GENERELLE OPLYSNINGER OM FORENINGEN****Foreningen**

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.  
Stuhrsalle 22  
D-24937 Flensburg  
Telefon: 0461 5047 0  
Telefax: 0461 05047 137  
Hjemmeside [www.skoleforeningen.org](http://www.skoleforeningen.org)

Dansk Skoleforening for Sydslesvig har hjemsted i Flensburg.

**Styrelsen**

Formand, Paul Salwik  
Næstformand, Troels Kaysen  
Anne Hahn-Ruempler  
Andrea Heimrath  
Björn-Ole Strichau  
Moritz Butz  
Hauke Matthiessen  
Olaf Runz  
Ulla Virkkunen Andrees  
Nikolaj Stage Jensen  
Svend Wippich  
Phillipp Bohk

**Direktion**

Lars Kofoed-Jensen

**Revision**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
7400 Herning

**Pengeinstitutter**

Union Bank AG  
Grosse Str. 2  
D-24937 Flensburg

Sydbank  
Postboks 235  
6200 Aabenraa



HOVED- OG NØGLETAL (1.000 euro)	2024	2023	2022	2021	2020
<b>Resultatopgørelse</b>					
Indtægter i alt.....	162.895	151.215	147.343	140.343	128.799
Heraf:					
Tilskud fra Sydslesvigudvalget.....	64.113	60.594	58.765	58.765	57.807
Tilskud fra Landet Slesvig-Holsten.....	48.680	46.856	46.286	44.840	40.563
Tilskud amter og kommuner.....	37.975	31.435	27.540	19.707	16.683
Omkostninger vedr. drift i alt.....	162.726	156.021	143.442	135.471	125.623
Driftsresultat før finansielle poster....	169	-4.806	3.901	4.872	3.176
Finansielle poster i alt.....	55	501	-995	-28	-128
Årets resultat.....	224	-4.305	2.906	4.844	3.048
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver i alt.....	160.946	166.407	171.120	165.252	179.843
Omsætningsaktiver i alt.....	24.887	20.461	16.894	19.424	17.386
Balancesum.....	185.833	186.868	188.014	184.676	197.229
Egenkapital ultimo.....	62.417	62.194	66.499	63.596	58.750
Hensatte forpligtelser i alt.....	1.257	1.060	909	686	677
Langfristet gæld i alt.....	102.493	102.762	102.061	101.508	101.214
Kortfristet gæld i alt.....	19.667	20.852	18.546	18.889	36.588
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	5.569	2.176	4.801	-9.921	11.240
Investerings likviditetsvirkning i alt.	1.577	665	-10.136	10.338	-6.263
Finansierings likviditetsvirkning i alt.....	-573	723	824	602	1.201
Pengestrøm, netto.....	6.573	3.564	-4.511	1.019	6.178
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	0,1	-2,8	2,0	3,5	2,4
<i>(driftsresultat før ekstraordinære poster i % af indtægter)</i>					
Likviditetsgrad.....	126,5	98,1	91,1	103,0	47,5
<i>(omsætningsaktiver i forhold til kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	33,6	33,3	35,4	34,4	29,8
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	63,7	61,8	59,6	61,4	56,3
<i>(langfristet gæld i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
<b>Elevoplysninger:</b>					
Antal børn daginstitutionsområdet [1].	2.657	2.609	2.602	2.570	2.592
Antal elever 1.-10. klasse [2].....	5.157	5.074	5.023	5.007	5.043
Antal elever gymnasieområdet [2].....	702	719	701	685	667
Antal elever skolefritidsordninger [1].	1.468	1.336	1.222	1.226	1.324
<b>Antal årsværk:</b>					
Antal årsværk daginstitutionsområdet [1].....	517	502	477	450	439
Antal årsværk 1.-10. klasse [2].....	443,00	455,45	443,76	430,09	424,08
Antal årsværk gymnasieområdet [2]...	87,42	86,07	78,15	78,03	71,81
Antal årsværk skolefritidsområdet [1].	57,52	62,74	63,46	54,99	57,58

[1] årsgennemsnit

[2] pr. 1. september

## LEDELSESBERETNING

Ledelsesberetningen omfatter skoleområdet, daginstitutionsområdet og voksenundervisningsområdet. I beretningen beskrives de overordnede målsætninger for områderne samt krav, mål og målopfylgning, der er aftalt mellem Skoleforeningen og Sydslesvigudvalget i Resultataftalen for 2024.

### Foreningens hovedaktiviteter og overordnede målsætninger

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. har til formål at drive dansk pædagogisk virksomhed for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Foreningens virksomhed er en del af det danske folkeliv i Sydslesvig. Foreningens daginstitutioner, skoler, skolefritidsordninger og voksenundervisning tjener den danske befolkningsdel. Institutionernes opgave er at føre børn, unge og voksne ind i dansk sprog og kultur. Sproget i foreningen og i dens institutioner er dansk.

### Dagtilbudsområdet

Skoleforeningen driver 54 dagtilbud, som varierer meget i størrelse, og som omfatter institutioner med mellem én og seks grupper, det vil sige 20 til 120 børn. Efterspørgslen på vuggestuepladser er fortsat stigende, og Skoleforeningen har i de forløbne år sat særligt fokus på udbygningen af tilbuddene til børn i alderen under tre år. Skoleforeningen har i alt 675 normerede pladser til netop denne aldersgruppe. Udviklingen fortsætter, men desværre kræver gruppeudvidelser hhv. nybygninger stabile tilskud fra både landet, byen og kommuner. Denne stabilitet er dog ingen selvfølge, og også Skoleforeningen venter, ligesom mange af de tyske dagtilbud, forgæves på tilskud, som skal muliggøre, at flere familier kan få en plads i ét af vores dagtilbud. Samtidig må vi igen konstatere en kraftig håndværkermangel, som medfører, at flere af vores indeværende byggeprojekter er forsinket.

Det pædagogiske arbejde i dagtilbud bygger på Skoleforeningens formålsparagraf, de pædagogiske læreplaner, som samtidigt inkluderer barnets eget bidrag til indholdet, retningslinjerne for dagtilbud i delstaten Slesvig-Holsten, og det forpligtende sprogarbejde med obligatorisk sprogregistrering og -vurdering. Skoleforeningen sætter løbende fokus på en vedvarende opkvalificering af det pædagogiske personale i dagtilbuddene, heriblandt videreuddannelse af institutionernes ledende medarbejdere samt længerevarende sprogkurser for hele pædagoggruppen. Der udbydes løbende et omfattende internt kursusprogram, der suppleres med eksterne kursustilbud fra især professionshøjskolerne og konsulentfirmaer i Danmark.

### Skoleområdet

Skolesystemet organiseres og skolearbejdet tilrettelægges på en sådan måde, at skolerne som anerkendte skoler ("staatlich anerkannt") er berettiget til at give karakterer, gennemføre oprykningbeslutninger og afholde eksamina efter de for tilsvarende offentlige skoler gældende bestemmelser med de samme kvalifikationer og retsvirkninger, som kan opnås i tilsvarende offentlige skoler i Slesvig-Holsten.

Skolens sigte er desuden at fremme elevernes bevidsthed om samhørighed med den danske befolkningsdel i Sydslesvig og med det danske folk. Samtidig har skolen den opgave at dygtiggøre eleverne til at leve og virke i det tyske samfund.

### Skoler med 1.-10. årgang

Skoleforeningen driver 40 skoler. Undervisnings sproget er dansk i alle fag undtagen i fremmedsprog og i faget tysk, der undervises på modersmålsniveau fra 1. klassesettrin.

Skolerne er underlagt tysk skolelov, og der er 9 års skolepligt. Skolerne følger den slesvig-holstenske skolestruktur med en grundskole fra 1.-4. klassesettrin, fællesskole fra 5.-9. hhv. 10. klassesettrin. Ved otte skoler er der tilknyttet læringsgrupper fra 1.-9. klassesettrin. Skoleforeningens læseplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læseplaner.

## LEDELSESBERETNING

### Skoler med 1.-10. årgang (fortsat)

En central del af skolernes samlede virke er tilbuddet om skolefritidsaktiviteter.

På fællesskolerne afsluttes skolegangen efter 9. henholdsvis 10. klassestrin. Eleverne kan opnå oprykning til den gymnasiale overbygning.

Skoleforeningen udbyder videreuddannelseskurser i eget regi, og den benytter sig af eksterne kursusudbydere fortrinsvis i Danmark og her i særlig grad professionshøjskolernes efter- og videreuddannelsesstilbud.

### Gymnasieområdet 11.-13. årgang

De gymnasiale overbygninger er placeret på fællesskolerne ved Duborg-Skolen i Flensborg og A. P. Møller Skolen i Slesvig. I gymnasiets overbygning gives en fortsat almindelig undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier. De gymnasiale overbygninger er statslig anerkendte ifølge den slesvig-holstenske skolelov og fører til "Allgemeine Hochschulreife" i Tyskland og samtidig en dansk studentereksamen. Skoleforeningens læreplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læreplaner.

Ud over de nævnte fællesskoleafdelinger tilfører de øvrige danske fællesskoler i Sydslesvig elever til gymnasiernes overbygning efter en fastlagt struktur med to gymnasiedistrikter. Undervisningen i gymnasiets overbygning er struktureret som profilgymnasium med udgangspunkt i skoleloven for Slesvig-Holsten. Eleverne vælger en profil for deres skolegang på gymnasiet. Med baggrund i Styrelsens beslutning om, at mindretallets unge skal have samme tilbud, som eleverne i den offentlige skole, tilbydes der på A. P. Møller Skolen og Duborg-Skolen undervisning i samtlige fem profiler, den sproglige, den naturvidenskabelige profil, den samfundsfaglige, den æstetiske profil og idrætsprofilen.

### Voksenundervisningsområdet

#### Jaruplund Højskole

Jaruplund Højskole har en vedtægtsbestemt profil, som definerer et kursustilbud, der grundlæggende er almindelig voksenundervisning til fremme af dansk sprog og kultur i Sydslesvig. Samtidig har højskolen til opgave at udbrede kendskabet til det danske mindretal og grænselandets historie ud over at øge kendskabet til vores tyske nabo og fastholde en dansk-nordisk samhørighedsfølelse.

#### Folkeoplysende virksomhed ved "Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig"

Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig har til opgave at tilbyde folkeoplysende undervisning for voksne i emner og fag af interesse til gavn for egen personlig udvikling.

Voksenundervisningens øverste organ er et repræsentantskab, som består af repræsentanter for danske organisationer og institutioner i Sydslesvig, samt for de med disse samarbejdende frisere. Blandt repræsentantskabet vælges et voksenundervisningsnævn på 7 medlemmer, som fungerer som forretningsudvalg for repræsentantskabet.

Voksenundervisningen tilbyder også i samarbejde med andre danske organisationer kurser for familier, hvor forældrene har mulighed for at deltage i intensiv danskundervisning, mens børnene deltager i forskellige workshops.

## LEDELSESBERETNING

### Krav, mål og målopfylgning aftalt mellem Skoleforeningen og Sydslesvigudvalget i Resultataftalen for 2024

Centralforvaltningens opgaver er lagt ind under undervisningsområdet. På voksenundervisningsområdet er der for året 2024 ikke aftalt specielle krav og mål.

Opgave	Resultatkrav 2024	Resultatmål 2024	Status på målopfylgelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31/12 2024
--------	-------------------	------------------	--------------------------	--------------------------------

#### Undervisningsområdet

Pædagogisk kvalitetstilsyn	Med udgangspunkt i ny dagtilbudslov i landet Slesvig-Holsten, som siden 2021 også inkluderer krav til sikring af pædagogisk kvalitetsudvikling i alle dagtilbud, arbejder Dagtilbuds-kontoret i det kommende år på at udvikle selve ramme-sætning af den kommende tilsynstype. Krav er at vise, hvad pædagogisk kvalitetstilsynet overordnet består af - både for lederne af dagtilbuddene, medarbejderne, kredsmyndighederne og andre relevante aktører. Dagtilbudskontoret ønsker at sikre gennemsigtigheden omkring pædagogisk kvalitetstilsyn, således at alle får indsigt i, hvordan Skoleforeningens pædagogisk kvalitetstilsyn er tilrettelagt, ud fra hvilket grundlag, med hvilken rollefordeling, valg af tilsynstype samt, hvad der føres pædagogisk kvalitetstilsyn med og hvordan opfølgning af tilsynet tilrettelægges.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ramme-dokumentet for pædagogisk kvalitetstilsyn er klar.</li> <li>Valg af tilsynsredskabet er på plads.</li> <li>Et første kursusforløb med emnet "pædagogisk kvalitetstilsyn" har fundet sted.</li> <li>De første prøvekvalitetstilsyn har fundet sted.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ramme-dokumentet for pædagogisk kvalitetstilsyn er klar.</li> <li>Valg af tilsynsredskabet er på plads.</li> <li>Et første kursusforløb med emnet "pædagogisk kvalitetstilsyn" har fundet sted.</li> <li>De første prøvekvalitetstilsyn har fundet sted.</li> </ul>	Delvist opfyldt.
----------------------------	---	--	--	------------------

## LEDELSESBERETNING

Opgave	Resultatkrav 2024	Resultatmål 2024	Status på målopfyldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31/12 2024
Implementering af et formaliseret vejledningsforløb via en obligatorisk kompetencemappe	<p>Jf. tysk dagtilbudslov (<i>Kindertagesförderungsgesetz</i>) skal nyansatte ufaglærte pædagogmedhjælpere gennemføre et længerevarende pædagogisk uddannelsesforløb på 1.000 undervisningstimer. Forløbet ledsages af et formaliseret vejledningsforløb i dagtilbuddet via en skriftlig dokumenteret pædagogisk kompetencemappe. Dette har til formål at koble teori til praksis, for at give ufaglærte pædagogmedhjælpere de bedste muligheder for faglig udvikling ud fra et individuelt ståsted.</p> <p>Kompetencemappen er udarbejdet og søsat. De første erfaringer er høstet og der har været frivillige tilbud om pædagogiske eftermiddage som introducerede i brugen af kompetencemappen.</p> <p>Dagtilbudskontoret ønsker at tage et næste skridt i en implementeringsproces for at sikre, at kompetencemappen altid er del af vejledningsforløbet og for at skabe sikkerhed omkring brugen af denne.</p> <p>Der planlægges obligatoriske kurser i forbindelse med et formaliseret vejledningsforløb via den obligatoriske kompetencemappe i forbindelse introduktionsforløbene. Hensigten er at sikre, at alle nyansatte ufaglærte pædagogmedhjælpere får den fornødne vejledning. Samtidig skal det obligatoriske forløb klæde de respektive vejledere på til deres opgave og rolle.</p> <p>Da arbejdet med kompetencen er del af aftalen med ministeriet for at imødekomme lovkravet, skal kompetencemapperne og herved dokumentationen for udvikling opbevares centralt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Et første obligatorisk forløb er gennemført med mindst 18-20 deltagere og deres respektive vejledere.</li> <li>• En digital mulighed for at arbejde dynamisk med kompetencemappen er udviklet og de første kompetencemapper er centralt arkiveret</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forløbet blev gennemført den 27. juni 2023.</li> <li>• En digital mulighed er etableret.</li> </ul>	Opfyldt

## LEDELSESBERETNING

Opgave	Resultatkrav 2024	Resultatmål 2024	Status på målopfyldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31/12 2024
Etablering af vuggestuepladser	<p>På dagtilbudsområdet er der fortsat lange ventelister. Skoleforeningen arbejder derfor fortsat på at udvide pladskapaciteten på 0-3 års området.</p> <p>På grund af den store kapacitetsefterspørgsel hos rigtig mange af landets dagtilbud, er kreds- og kommunetilskudsmidlerne ikke altid tilstrækkelige, og etableringsfasen tager længere tid end forventet.</p>	<p><u>Store Vi-Vanderup Dag-institution</u> Etablering af op til 19 nye pladser (1 gruppe på 0-6 årsområdet). Byggetilladelsen er sendt til kredsen.</p> <p><u>Husum Daginstitution</u> Etablering af op til 38 nye pladser (2 grupper på 0-6 årsområdet). Der tilstræbes, at anlægsprojektet bliver afsluttet med 50%.</p> <p><u>Humtrup Daginstitution og Aventoft Daginstitution</u> Sammenlægges til ét dagtilbud + etablering af 30 nye pladser (1 vuggestuegruppe + 1 børnehavegruppe). Anlægsprojektet er afsluttet.</p> <p><u>Tarp Daginstitution</u> Projekteringsfasen for etablering af et nyt dagtilbud med 7 grupper er afsluttet. Byggetilladelsen er sendt.</p> <p><u>Oksevejens Daginstitution</u> Etablering af en aldersintegreret gruppe (19 børn i alderen 0-6 år). Der tilstræbes, at en finansieringsaftale med Flensborg By er på plads.</p>	<p><u>Store Vi-Vanderup Daginstitution</u> Byggetilladelsen er sendt den 12.09.2024.</p> <p><u>Husum Daginstitution</u> Anlægsprojektet er afsluttet med 50%.</p> <p><u>Vimmersbøl Daginstitution</u> Er gået i drift i august 2024.</p> <p><u>Tarp Daginstitution</u> Byggetilladelsen er sendt den 17.10.2024.</p> <p><u>Oksevejens Daginstitution</u> Vi er aktuell i forhandling med Flensborg By.</p>	<p><u>Store Vi-Vanderup Daginstitution</u> Opfyldt</p> <p><u>Husum Daginstitution</u> Opfyldt</p> <p><u>Vimmersbøl Daginstitution</u> Opfyldt</p> <p><u>Tarp Daginstitution</u> Opfyldt</p> <p><u>Oksevejens Daginstitution</u> Delvist opfyldt</p>
Læk Daginstitution	Modernisering af hele daginstitutionen er sat i gang, som kvalitetssikring, jf. tysk dagtilbudslov.	Der tilstræbes, at anlægsprojektet er omsat med 50%. Kommunen bidrager med 75% af omkostningerne.	Projektet er omsat med 50%.	Opfyldt
Helhedskoncept Sild	Videreudvikling og omsætning af Sildkonceptet.	Nybygning i henhold til 2. byggeafsnit er færdiggjort med 100%. Byggeafsnit vedrørende 3. byggefase er påbegyndt og skal være 70% færdig ved udgangen af 2024.	2. byggeafsnit er færdiggjort med 80% 3. byggeafsnit er færdiggjort med 70%	Delvist opfyldt
Vimmersbøl Danske Skole	Videreudvikling og ajourføring af helhedskonceptet Vimmersbøl.	Daginstitutionsdelen (2. byggeafsnit) befinder sig i byggefasen og er færdiggjort juni 2024		Opfyldt
Trene-Skolen og Tarp Børnehave	Helhedsplanlægning på en ny grund i Tarp for dagtilbud, skole, SFO og foreninger.	Projektering af første projekteringsdel (daginstitutionen) med helhedsforsyning er færdiggjort og licitationsmaterialet er forberedt.	Projektet er omsat med 80%.	Delvist opfyldt
Gustav Johannesen-Skolen	Modernisering af den resterende del af Gustav Johannesen-Skolen, så skolen opfylder de gældende lovkrav.	Omsætning af det sidste byggeafsnit tilstræbes og byggearbejdet forventes igangsat til sommer 2024, når finansieringen er på plads.	Projektet er omsat med 50%.	a) Ikke opfyldt

## LEDELSESBERETNING

Opgave	Resultatkrav 2024	Resultatmål 2024	Status på målopfyldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31/12 2024
Harreslev-Kobbermølle Danske Skole	Udvidelse og modernisering af skolen efter nyeste normer.	Detailplanlægning af skolen er i omsætning og vi forventer, at byggetilladelsen kommer i 2024. Ansøgning om finansiering er sendt.	Projektet er omsat med 50%.	Ikke opfyldt
Trivselsmålinger børn og unge på skoleområdet	I forlængelse af indsatsområdet <i>Evalueringskultur</i> ønskes igangsat et formaliseret arbejde på skoleområdet med faste elevtrivselsundersøgelser (ETU'er) af vores børne- og undervisningsmiljø. Selve undersøgelsen tager udgangspunkt i de fire temaer <i>social trivsel, faglig trivsel, støtte og inspiration og ro og orden</i> .	Efteråret 2023 er der gennemført ETU'er årg. 2023 i samarbejde med DCUM. Gymnasieårgangene er inddraget i ETU'er.  Alle skoler handler ud fra resultaterne fra ETU'er årg. 23 - resultaterne er taget op i PR og i SR. Beskyttelses- og trivselskonceptet blev færdig juni 2023 og sendes til høring august 2023 med godkendelse i Styrelsen primo 2024. Der igangsættes lokale handleplaner i løbet af skoleåret 2024/25.	ETU'er gennemført.  <i>Processen lokale handleplaner</i> er forsinket. Skolerne er i gang med at udvikle lokale handleplaner.	Delvist opfyldt
Udvidet samarbejde med SdU om fritidsområdet	Samarbejde med SdU skal udvides for at imødekomme det store efterspørgsmål på fritidsområdet, som enkelte steder begynder at kulminere med mangel på medarbejdere og mere snævre lovmæssige rammer på især dagtilbudsområdet (børne- og ungdomshuse).	Skoleforeningen og SdU udvikler et fælles koncept frem til udgangen af skoleåret 2023/24.	Der er blevet afstemt forventninger samt hvilke udfordringer, potentialer og samarbejdsflader, der eksisterer. Regelmæssige møder understøtter udviklingsprocessen og er med til at styrke samarbejdet i hverdagen. Der mangler fortsat en formel beskrivelse af samarbejde samt aftaler.	Delvist opfyldt
Fritidsrådets kvalitative udvikling - læreplaner	Alle fritidsordninger arbejder målrettet med at færdigudvikle deres lokale læreplaner frem til udgangen af skoleåret 2023/24.	Alle fritidstilbud har tilpasset hhv. udviklet deres lokale læreplan med udgangen af skoleåret 2023/24.	De fleste fritidstilbud har udviklet deres lokale læreplan.	Delvist opfyldt
Forberedelse til ny lovgivning på fritidsområdet (heldagsskoler)	Der skal igangsættes en tættere dialog med det politiske og det offentlige landskab, med fokus på tidsnært at kunne belyse og forberede de nødvendige forandringer, som den nye lovgivning. <i>Ganztagförderungs-gesetz</i> vil kræve omsat fra 2026. Lokalpolitikkerne skal få kendskab til fritidsrådets forudsætninger og behov, til fordel for at kunne træffe konstruktive beslutninger.	Der afholdes et møde med SSW's uddannelsespolitiske repræsentanter fra de enkelte kredse og kommuner i løbet af skoleåret 2023/24.	Skolekontoret har deltaget i forskellige fora ifm. den nye lovgivning og således været med til at indholdsfylde den. Senest blev Skolekontoret tilknyttet rådgivningsgruppen for ministeriet, som skal være med til at kvalificere indhold og rammer for den nye lovgivning. Arbejdet fortsættes.	Opfyldt
Digitalisering IT (til eksamen)	Eksamen 2024 kan gennemføres på BYOD (ESA og MSA).	Alle eksamenselever har gennemført den eksamensforberedende prøve på BYOD og MSA of ESA på BYOD.	Vi har en ny godkendelse fra Kiel til at bruge BYOD i 2025 og 2026.	Opfyldt
Indskoling	Alle skoler reorganiserer deres indskoling, så indskoling opleves som et sammenhængende forløb uanset om den strækker sig over 1-3 år.	Juni 2023 har alle skoler et koncept på indskoling, der tager højde for den fleksible indgangsfase. I løbet af skoleåret er der i juni 2024 gennemført en evaluering af indskoling.	Udskudt. Grundet manglende personaleressourcer og prioritering af andre områder blev målet udskudt. Det forventes, at en ny konsulent for området tager fat i emnet i 2025.	Ikke opfyldt

## LEDELSESBERETNING

Opgave	Resultatkrav 2024	Resultatmål 2024	Status på målopfyldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31/12 2024
Håndværk og Design	Faget <i>sløjd og håndarbejde</i> vil blive erstattet af <i>håndværk og design</i> på alle skoler i Sydslesvig.	Med udgangen af skoleåret 2023/24 vil fagformålet, matrix og læreplanen for faget <i>håndværk og design</i> være formuleret. Faget forventes etableret 2025/26.	Målet er opfyldt. Der pågår nu en politisk proces. Fællesrådet skal godkende faget som en del af timefagfordelingen for skoleåret 2025/26.	Opfyldt
NAMFUS	På skole- og gymnasieområdet er der på nuværende tidspunkt ikke et samlet fælles elevadministrationsprogram, som lever op til de krav, der stilles til administrative og pædagogiske formål. Vigtigt i denne sammenhæng er kravet om at kunne leve op til de tyske myndigheders forvaltning af GDPR-lovgivningen.  I skoleåret 2023/24 afprøves elevadministrationsprogrammet NAMFUS på de 2 gymnasier og 8 udvalgte skoler.	Administrativt og pædagogisk personale på gymnasierne og de udvalgte 8 skoler omskoles til systemet og afprøver programmets funktionalitet på allerede udviklede brugerflader. Samtidig udvikles særlige funktioner til de administrationsfunktioner, Skoleforeningen har behov for.  I foråret 2024 evalueres programmet med henblik på en skalering til hele skoleområdet.	I forbindelse med afprøvnings på pilotskolerne var det påtænkt at gøre dette med realdata. Dette har Skoleforeningens personalepolitiske udvalg gjort indsigelse imod.  Der kan først testes igen, når der er indgået en driftsaftale. Test af programmet forventes genoptaget til foråret 2025.	Delvist opfyldt
Fællesevaluering (FEVA) - nye digitale prøver	Måden at gennemføre FEVA skal nytænkes i et mere tidssvarende og digitalt format.	Fra centralt hold nedsættes der i 2023/24 grupper for de obligatoriske prøvefag. Grupperne afsøger markedet for digitale tests, som afprøves på udvalgte skoler. Grupperne arbejder ud fra det udarbejdede kommissorium for FEVA-prøver.	Delvist udskudt.	Delvist opfyldt
Ladelund Ungdomsskole	Ladelund Ungdomsskole med ny erhvervsfaglig profil. For at skabe et tilbud til de elever, der ikke umiddelbart kan starte på en gymnasial ungdomsuddannelse, skabes der forudsætninger for, at Ladelund Ungdomsskole kan være springbræt til en smidig overgang til andre typer af ungdomsuddannelser.	Skolen arbejder i skoleåret 2023/24 på et ændret undervisningskoncept. Der skabes kontakt til institutioner og virksomheder nord og syd for grænsen med henblik på flere praktikpladser og brobygningsforløb. I løbet af skoleåret tages de første skridt for at skabe et økonomisk råderum.		Opfyldt



## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for foreningens økonomiske udvikling

#### Tilskudssituationen

I 2024 modtog vi ekstraordinær høj fremskrivning fra Danmark pga. den høje inflation og den ordinære fremskrivning på skoletaxameteret fra Slesvig-Holsten.

For 2025 ser fremskrivningen for Slesvig-Holsten ud til at følge samme mønster, men de kommende år vil stigningerne ikke være så høje pga. de besparelser, som delstaten ser ind i. Vi afventer stadig reguleringen af det særlige taxameter til "Sachkosten" og er stillet i udsigt, at denne kommer i 2026, men vi kender ikke størrelsesordenen, da udredningsarbejdet pågår. Vore egne stikprøver tyder på, at vi burde have omkring 1.000 € mere pr. elev, men pga. den politiske proces med aftaler med kommunerne, der skal betale dette beløb til delstaten, hersker der stor usikkerhed, om vi også får en så stor forhøjelse. Vi samarbejder med SSW om sagen og vil om nødvendigt lave "politisk larm", da det ikke kan være rigtigt, at kommunerne skal spare penge på at have børn i danske skoler.

For 2025 er den danske fremskrivning på 1,9%, hvilket er langt under de stigninger, der i Danmark er forhandlet til fx pædagogområdet. Samtidig er tilskuddets størrelse dog betinget af en afvikling af vores kursreguleringsmekanisme, så vi kan håbe på, at vi kan udmønte danske lønstigninger de kommende år ved modregning i denne mekanisme. I skrivende stund er dette dog ikke afklaret.

På dagtilbudsområdet var 2024 sidste år i en overgangsfase hen mod et ensartet tilskudssystem i hele delstaten. Det har i løbet af året vist sig, at vi stadig skal have forhandlinger med alle de 34 kommuner, hvor vi har dagtilbud placeret. Det hårde arbejde i 2024 betød en pæn stigning i tilskuddet til dette område.

For 2025 ser det på nuværende tidspunkt ud til, at budget og tilskud stemmer overens, og at vi derfor modtager mindre end 2024, der også indeholdt en del efterbetalinger.

Tilskuddene på dagtilbudsområdet er ledsaget af omfattende dokumentationskrav og normer, der skal overholdes. Vi har de senere år fået stadig stigende tilskud, men tilskuddene går i høj grad til nye personalenormeringer og nye administrationskrav. Og tilskuddene har udgangspunkt i tyske lønniveauer, som hænger sammen med en væsentlig lavere uddannelsesmæssig indplacering af pædagoger end det, som gælder for danske pædagoger. Vi er naturligvis nødt til at matche det danske arbejdsmarked, som vi rekrutterer på, og her vil vi altid have en ekstraudgift, som ikke dækkes af de tilskud, vi kan få fra tysk side.

## LEDELSESBERETNING

### Udgiftsudviklingen

Det store spring oplevede vi i 2023, hvor udgifterne lå mere end 12 mio. € over 2022. På mange områder oplever vi stadig priser, der stiger i en anden takt end de seneste mange år. Kun pga. gennemførte besparelser og stadig stigende indtægter på især dagtilbudsområdet kunne vi forhindre et nyt stort spring i udgifter, men alligevel taler vi om stigninger på over 5,5 mio. €, hvoraf lærer- og pædagogområdet udgør ca. 5 mio. €.

I 2024 var der store lønstigninger både på vore "danske" overenskomster op på de tyske (TVöD). De tyske udløb til nytår, og vi afventer resultater af de nye forhandlinger på det tyske offentlige, kommunale område, men forventer mere moderate stigninger end ved seneste overenskomst, der gav over 10 % til de fleste grupper under denne overenskomst. De danske stigninger i 2025 er meget moderate, men vi oplevede jo her også det store spring i 2024, der blev forstærket af forskellen i dansk og tysk inflation.

Kort før jul fik vi meddelelse om, at P51 lukkes for nye medlemmer. Hvis denne beslutning føres igennem i den udmeldte form, ligger der her enorme udfordringer for Skoleforeningen. Allerede fra sommer 2025 ser vi ind i store rekrutteringsudfordringer, når vores tilknytning til det danske pensionssystem således forsvinder helt for nye ansatte lærere og gymnasielærere. Og på mellemlang og lang sigt ligger der også enorme økonomiske udfordringer i det, som de udmeldte kompensationer på ingen måde tager højde for. Det vil føre for vidt at komme nærmere ind på de økonomiske udfordringer her, men jeg vil blot antyde, at udgiften til dansk uddannet pædagogisk personale vil for Skoleforeningen stige med mindst 20 % pr. medarbejder - og snarere med 30-35 %, hvis vi skal matche danske løn- og pensionsforhold (inkl. folkepension). Og netop det, at matche danske forhold, må anses for en grundforudsætning for rekruttering til Sydslesvig, der med beslutningen ikke engang kan kaldes udkantsområde i forhold til det danske arbejdsmarked.

Endelig skal vi - i lighed med tidligere år - minde om, at udgifterne til de gamle pensioner vil stige en del år endnu, fordi mange ansatte fortsat er omfattet af garantier om tillæg til pensionen, der er forbundet med det nu afskaffede Sydslesvigstillæg.

Dertil kommer fortsat de store udfordringer med anlægs- og vedligeholdelsesudgifter. Trods årlige tilskud via taxameter fra Kiel og særlige tilskud fra Sydslesvigudvalgets anlægsmidler overstiger investeringsbehovet langt de midler, vi har til rådighed. Et tilskud fra A.P. Møller Fonden til Mindretalscenteret i Tarp - med dagtilbud og siden skole - er meget kærkomment, men listen over store projekter, store tiltrængte projekter, bliver desværre ikke meget kortere af den årsag. Vi er nødt til at se på en langsigtet finansieringsplan for vore store anlæg i de kommende år, samtidig med de ovennævnte store udfordringer pga. ændringerne omkring pension for kommende ansatte under "danske" overenskomster.

Alt i alt må jeg udtrykke dyb bekymring for Skoleforeningens fremtidige drift - ikke på kort sigt, men på både mellemlang og lang sigt - medmindre der findes løsninger på de ovenfor skitserede udfordringer, især som følge af ændringer på pensionsvilkårene for kommende ansatte lærere og gymnasielærere. Løsninger som enten kunne være omgørelse af beslutningen omkring P51, eller (hvis det ikke sker) så i det mindste en udsættelse af lukningen kombineret med en kompensation i en helt anden målestok end den, som er stillet os i udsigt (vi taler i perioder om behov for langt mere end den dobbelte kompensation).

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

## LEDELSESBERETNING

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Foreningen har ikke haft væsentlige forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke usikkerhed om foreningens fortsatte drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret forhold, der kunne give usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er i året ikke indtruffet usædvanlige forhold, som kan påvirke aflæggelsen af årsrapporten.

### **Foreningens forventninger til fremtiden**

#### **Rejsekontoret og voksenundervisning**

Administrationen og aktiviteterne under Rejsekontoret og Voksenundervisningen er samlet i et kontor. Målet er i endnu større grad at skabe sammenhæng i de sproglige og kulturtilbud, som gives for det enkelte barn og familier.

”Kontakten til Danmark” er en vigtig del af skolegangen for Skoleforeningens børn og unge. Siden 1919 har børn fra det danske mindretal kunnet komme på sommerophold hos familier i Danmark, og siden 2010 har kontoret organiseret sommerlejr i sommerferien og elevudvekslingsophold i uge 45-47. En stor del af kontorets arbejde går med at rådgive om efterskoleophold, behandle ansøgninger om støtte samt administrere Skoleforeningens lejrskole- og kolonivirksomhed.

Rejsekontoret fortsætter i samarbejde med Grænseforeningen og institutionerne at udvikle på udvekslingstilbuddene mellem Sydslesvig og Danmark. Et øget samarbejde med SdU er etableret ift. sommerferielejre.

Skoleforeningen er i gang med at fremtidssikre lejrskolehjemmet Vesterled. Den oprindelige tanke med at etablere helt nye overnatningsfløje er justeret, så Skoleforeningens Teknisk Afdeling i stedet har påbegyndt at undersøge, hvordan de eksisterende fløje saneres og nyistandsættes, så de lever op til de behov, der er nødvendige, så Vesterled fortsat er attraktivt som lejrskole.

#### **Evalueringskulturen**

Læreplaner for fagene er vedtaget og gældende fra skoleåret 2019/20. Med baggrund i Fællesrådets beslutning i 2019 om at udvikle en formativ evalueringskultur er der udviklet evalueringsskemaer for 1.-7. klassetrin, hvor elevernes standpunktsbedømmelser fastholdes i en evaluering af de faglige og personlige kompetencer, som forholder sig til kompetencemålene i læreplanerne. Udviklingen af en forbedret evalueringskultur er et stort fokusområde, hvilket bl.a. ses i de interne kurser, der tilbydes medarbejdere og de drøftelser af skolernes arbejde med evaluering, som indgår i alle ledersamtaler.

Der er gennemført fokusgruppeinterviews blandt børn og unge, forældre og lærere, der peger i den retning, at oplevelsen af nytteværdien af evalueringsskemaerne er meget afhængig af, hvordan skolerne har taget ejerskab og her målrettet arbejder med at udvikle en bred evalueringskultur.

Evalueringskemaerne ift. de formelle halv- og helårsevalueringer er et redskab, der kan forandres. Etableringen af en bred evalueringskultur som grundlæggende pædagogisk ideal kræver tid og opmærksomhed af den enkelte. Udviklingen af dette ideal, så det bliver oplevet i praksis på institutionerne, bliver fortsat et af de store udviklingsområder for hele skoleområdet.

I starten af 2023 gennemførte Skolekontoret en undersøgelse blandt børn og unge, forældre og medarbejdere via spørgeskemaer. Resultaterne viser overordnet opbakning af evalueringskulturen i Skoleforeningen med potentiale til at foretage nogle justeringer samt en øget indsats ift. forståelsen og kommunikationen. Evalueringsarbejdet omkring selve evalueringskulturen forventes genoptaget fra 2025.

## LEDELSESBERETNING

### Trivselsundersøgelser og koncept for skoleområdet

I skoleåret 2023/24 er trivselsundersøgelser blevet gennemført på alle skoler, inklusive gymnasier. Undersøgelserne er blevet pauseret i skoleåret 2024/25. Samtidig har DCUM meddelt, at de grundet finanslovsbeslutningen forventer at blive lukket. Opgaven bliver således at se på nye systemer, som i lignende vis opfylder krav og aftaler om trivselsundersøgelser for børn og unge på skoleområdet.

Fra skoleåret 2024/25 blev det overordnede trivsels- og beskyttelseskoncept lanceret på skoleområdet, hvorigennem der sikres et lovkrav. Skolerne arbejder frem mod slutningen af skoleåret 2024/25 med udviklingen hhv. tilpasningen af lokale handleplaner. Selve processen om trivsels- og beskyttelseskoncepter vil være dynamisk hen over de kommende år.

### Ressourcestrategien på det specialpædagogiske område

Skolekontoret er fortsat sammen med PPR i gang med at udvikle og forankre RessourceCentre på alle fællesskoler for at målrette og kvalitetsløfte den specialpædagogiske indsats. Med skoleåret 2022/23 har alle fællesskoler et RessourceCenter. Der gennemføres kompetenceløft i samarbejde med UC Syd i efteråret 2023 og foråret 2024 til udvalgte personer med forbindelse til RC.

For at skabe forudsætningerne for den kommende strategi lokalt har PPR udvidet på ressourcer inde i PPR og fremskudt på skolerne.

### Fritidsområdet

Den pædagogiske udvikling af fritidsområdet er fortsat i fokus. Vægtningen er at give hele området et kvalitativt pædagogisk løft, hvortil der er blevet udviklet og lanceret en overordnet læreplan fra forvaltningen. Læreplanen tager udgangspunkt i den styrkede læreplan, som er en fast del inden for de danske dagtilbud og ligeledes del af Skoleforeningens dagtilbud. Med de fastlagte læreplanssemner skal der også på fritidsområdets sikres, at børnenes udvikling og læring understøttes målrettet.

Sideløbende er områdets administrative del blevet optimeret og professionaliseret, som har betydet, at mange af områdets samme opgaver nu er samlet centralt, som fx tilmelding og økonomiopkrævning.

Skoleåret 2023/24 har yderligere båret præg af mange møder i forbindelse med „Ganztagsförderungsgesetz“, som de kommende to år kommer til at kræve størst opmærksomhed mht. at have rammerne parate så godt som muligt til starten af skoleåret 2026/27. Væsentlige forudsætninger er allerede blevet omsat og ca. 20% af tilbuddene i Skoleforeningen opfylder allerede i dag rammebetingelserne, og ligeledes de sandsynlige kvalitetskriterier, bl.a. en pædagogisk læreplan og et beskyttelseskoncept, som forventes at være forudsætningen for de fremtidige tilskud.

## LEDELSESBERETNING

### Netværksvikarmodellen

På dagtilbudsområdet har vi aktuelt 47 fastansatte netværksvikarer ”flyvende pædagogiske medarbejdere”, som har til formål at sikre en mere stabil personalenøgle, når nogle af det faste ”stampersonale” fx er syg i kortere perioder eller er på ferie eller også er ved at deltage i et kursus. Vore 54 daginstitutioner er delt op i 8 netværk, og aktuelt har vi ansat 23 netværksvikarpædagoger og 24 netværksvikarpædagogmedhjælpere. De 8 netværk er forskellige store, derfor er der forskel på antallet af netværksvikarer i de enkelte netværk.

Lige nu er der mindst ansat 5 og højst 7 netværksvikarer i de forskellige netværk og indtil udgangen af året 2026 tilstræbes, at hver institution har en egen fastansat netværksvikar.

Netværksvikarmodellen understøtter en stabil pædagogisk kontinuitet i de enkelte dagtilbud, som yderligere har effekten, at en mere tryk kontakt til de enkelte børnegrupper bliver mulig.

Børnene møder kendte ansigter, og når der er fravær blandt ”stampersonalet”, oplever medarbejderne i de enkelte huse et mere positivt arbejdsmiljø gennem en mere stabil kollegagruppe. Denne indsats er en berigelse for alle, både store og små.

Hvis ikke pædagogmedhjælperen allerede medbringer en pædagogisk uddannelse, vil den nyansatte vikar forvente at kunne deltage i uddannelsesforløbet ved Skoleforeningen.

### Anlæg og vedligeholdelse

#### Gustav Johanssen-skolen

Saneringen af den gamle elevfløj (5. byggeafsnit) er afsluttet i 2024.

Vi har forberedt et udkast for en sidste projektering - forvaltningsfløjen. Projekteringsfasen er afsluttet, men finansieringen er ikke på plads. Vi venter på et svar fra Investitionsbank Schleswig-Holstein.

#### Sild 2. byggeafsnit - ombygning og modernisering af den resterende del af skolen

På grund af lange leveringstider mangler der at blive udført arbejder og modernisering af faglokalerne. Ellers er projektet næsten færdiggjort.

#### Sild 3. byggeafsnit - ombygning og modernisering af den resterende del af skolen

Projektet er som planlagt omsat med 70%. Vi forventer at gå i drift 2024/25.

#### Harreslev-Kobbermølle Danske Skole

Planlægningen fører til en stor stigning af omkostningerne og vi har ingen finansiering på plads. Vi har afventet et nyt tilskudsprogram fra landet Slesvig-Holsten, som ikke var noget for os. Derudover har vi ført samtaler med kommunen. Vi arbejder fortsat på at få en finansiering for 1. byggeafsnit på plads, da vi opdeler projektet i fire byggeafsnit.

#### Frisencenter

Projektet er afsluttet og gik med stor succes i drift i sommer 2024.

#### Nibøl Danske Skole

Vi er fortsat i gang med grundige undersøgelser i forbindelse med modernisering af skolen.

#### Store Vi-Vanderup Danske Skole

På grund af leveringsproblemer og vanskeligheder er projektet forsinket. Projektet forventes færdiggjort i 1. kvartal 2025.

#### Oksevejens Skole - SFO

Vi har projekteret en ny SFO-del i den forhenværende pedelbolig. Byggeansøgningen er sendt. Byggetilladelsen er kommet, og vi har sendt en ansøgning til landet for at søge om finansieringsmidler. Ifølge banken kan vi tidligst regne med en afgørelse i 1. kvartal 2025. Derfor er vi nødt til at vente.

## LEDELSESBERETNING

### Husum Daginstitution

Projektet er i omsætning. Sagen kører suboptimal. På grund af forskellige bygge- og projekteringsfejl er projektet forsinket. Vi regner med en færdiggørelse med udgangen af 2025.

### Vimmersbøl Daginstitution

Er færdig og i drift - brugerne er meget tilfredse.

### Store Vi-Vanderup Børnehave

Projektet er i omsætning og vi regner med at blive færdig til efteråret 2025.

### Trene-Skolen, Tarp og daginstitution på en ny matrikel

Projektet er nu delt i to underprojekter.

Tarp Daginstitution - her har vi sendt byggeansøgningen og er i gang med detailprojekteringen. Vi regner med at starte licitationen til foråret 2025.

Trene-Skolen - her har vi fået en donation fra A. P. Møller Fonden. Efter at totalrådgiverens kontraktforhold er på plads, er vi nu i gang med at projektere skolen

### Læk Børnehave

Projektet er i omsætning og vi regner med at bliver færdig til sommer 2025. Kommunen giver et stort tilskud på 75% til projektet.

### Oksevejens Daginstitution

Vi har projekteret en udvidelse af daginstitutionen med en gruppe i den gamle SFO-del. Byggetilladelsen er kommet, og vi søger nu ved kommunen om medfinansiering af udvidelsen.

### Generelt

En udfordring som altid, og igen og igen, er en modernisering af vores forsyningsnet (strøm, vand, varme og spildevand), der stadigvæk udvikler sig til en stor del af vores moderniseringsopgaver, og som vi er nødt til at omsætte.

Som i 2023 og 2024 fortsætter vi også i 2025 med at undersøge, på hvilken måde vi kan forsyne os selv hhv. hvorvidt en egen forsyning med måske CO2 neutrale energikilder i vores institutioner er mulig.

### Resultat og overskudsdisponering

Årets resultat blev et overskud på 223.967 €.

Foreningens styrelse foreslår, at årets resultat overføres til næste år.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. for 2024 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget samt den gældende resultataftale med Sydslesvigudvalget.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden, årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægtskriterium

Foreningens indtægter består hovedsageligt af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilskud fra Tyskland. Driftstilskud indtægtsføres i de regnskabsår, hvortil disse fra tilskudsyders side er bevilget.

Tilskud til projekter indtægtsføres i takt med projekternes færdiggørelsesgrad og under hensyntagen til en eventuel egenfinansieringsandel.

Øvrige tilskud, der er øremærket til anskaffelse af aktiver, modregnes i aktivets anskaffelsessum, med mindre der er tilknyttet særlige forpligtelser i relation til tilskuddet. I disse tilfælde passiveres tilskuddet og afvikles i takt med, at forpligtelsen opfyldes.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelse af, om indtægter anses for indtjent, baseres på, hvorvidt der er indgået en forpligtende aftale, samt om ydelsen er leveret.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, ejendomsdrift og administration fordelt på personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****Periodisering**

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

**Skat**

Foreningen er godkendt som almennyttig forening og er således ikke skattepligtig.

**Ekstraordinære poster**

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, driftsmateriel samt biler, busser, traktorer mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger ekskl. grundværdier.....	50 år	0%
Driftsmateriel, ejendomsdrift.....	5-10 år	0%
Inventar, undervisning.....	5-10 år	0%
Biler, busser, traktorer mv.....	5-10 år	0%

Småanskaffelser med en kostpris på under 6.700 € pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

**Værdipapirer**

Værdipapirer måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til dækning af mulige tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Midler, der forvaltes

Midler, der forvaltes, optages under henholdsvis langfristet eller kortfristet gæld afhængig af forvaltningsperioden.

### Hensatte forpligtelser

Hensættelser omfatter forventede omkostninger til pension og lønninger.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Lån, ydet mod pant i foreningens ejendomme, optages under langfristet gæld. For lån, ydet af den danske stat, er der ingen forældelsesfrister. Anlægstilskud fra tyske tilskudsgivere afskrives fra långivers side lineært over 25 år, men frigives først pantmæssigt efter 25 år. Foreningen indtægtsfører først tilskuddet på det tidspunkt, hvor pantet aflyses.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en fi-nansiel post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året samt likvider og træk på kassekredit ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte med udgangspunkt i årets resultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiviteter.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af og afdrag på langfristet gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt træk på driftskrediten.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	Regnskab 2024 €	Budget 2024 €	Regnskab 2023 1.000 €
Tilskud.....	1	150.768.984	145.684.813	138.885
Brugerbetaling.....	2	10.270.626	9.948.178	9.819
Andre indtægter.....	3	1.855.729	1.452.950	2.511
<b>INDTÆGTER.....</b>		<b>162.895.339</b>	<b>157.085.941</b>	<b>151.215</b>
Lønomkostninger.....	4	132.566.508	130.101.005	125.165
Driftsudgifter.....	5	13.492.877	12.460.944	13.918
Udgifter til bygninger og grunde.....	6	15.488.000	15.185.530	15.864
Driftsudgifter på andre områder.....	7	1.178.544	1.036.020	1.074
<b>DRIFTSOMKOSTNINGER.....</b>		<b>162.725.929</b>	<b>158.783.499</b>	<b>156.021</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER M.FL.....</b>		<b>169.410</b>	<b>-1.697.558</b>	<b>-4.806</b>
Finansielle indtægter mv.....	8	315.394	100.150	671
Finansielle omkostninger.....	9	-260.837	-155.000	-170
<b>Finansielle poster.....</b>		<b>54.557</b>	<b>-54.850</b>	<b>501</b>
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>223.967</b>	<b>-1.752.408</b>	<b>-4.305</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

AKTIVER	Note	2024 €	2023 1.000 €
Ejendomme.....		152.526.351	149.689
Igangværende byggerier.....		7.575.490	10.649
Inventar, undervisning.....		424.093	396
Biler, busser, traktorer mv.....		420.362	468
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>10</b>	<b>160.946.296</b>	<b>161.202</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>		<b>0</b>	<b>5.205</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>160.946.296</b>	<b>166.407</b>
Varebeholdninger.....		60.449	69
Tilgodehavender.....		3.798.290	6.820
Periodeafgrænsningsposter.....	11	5.324.383	4.628
Værdipapirer.....		750	1
Likvide beholdninger.....	12	14.717.225	8.143
Legatkapital.....	15	985.684	800
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>24.886.781</b>	<b>20.461</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>185.833.077</b>	<b>186.868</b>
<b>PASSIVER</b>			
Saldo 1. januar.....		62.192.997	66.499
Henlæggelser.....		0	0
Årets resultat.....		223.967	-4.305
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>13</b>	<b>62.416.964</b>	<b>62.194</b>
Hensatte forpligtelser.....	14	1.256.500	1.060
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE.....</b>		<b>1.256.500</b>	<b>1.060</b>
Legatkapital.....		985.684	800
Finansiering igangværende byggerier.....		13.658	979
Anlægslån sikret i Tingbogen.....		100.462.506	100.730
Anlægslån ikke tilskudssikret i Tingbogen.....		996.947	179
Bankgæld.....		33.784	74
<b>Langfristet gæld.....</b>	<b>16</b>	<b>102.492.579</b>	<b>102.762</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....	16	604.389	555
Anden kortfristet gæld.....	17	14.563.598	15.059
Periodeafgrænsningsposter.....	18	4.499.047	5.238
<b>Kortfristet gæld.....</b>		<b>19.667.034</b>	<b>20.852</b>
<b>GÆLD.....</b>		<b>122.159.613</b>	<b>123.614</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>185.833.077</b>	<b>186.868</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	<b>19</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>	<b>20</b>		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	€	1.000 €
Årets resultat.....	223.967	-4.305
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	4.184.992	4.028
Ændring i varebeholdninger.....	8.609	-4
Ændring i tilgodehavender.....	3.021.402	313
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	-696.027	-334
Legater og modtagne gaver.....	-185.177	20
Ændring i hensættelser.....	196.691	151
Ændring i kortfristet gæld.....	-1.185.037	2.307
<b>DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>5.569.420</b>	<b>2.176</b>
Betaling for anlægsaktiver.....	-4.021.791	-5.834
Betaling for værdipapirer.....	5.285.874	6.499
Modtaget fra salg af aktiver.....	312.500	0
<b>INVESTERINGER LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>1.576.583</b>	<b>665</b>
Tilbagebetaling af gæld.....	-38.980	-39
Låneprovnu/tilskud (Tingbogssikret), netto.....	-533.636	762
Eftergivet pantelikret gæld.....	0	0
<b>FINANSIERINGENS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>-572.616</b>	<b>723</b>
<b>ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERING.....</b>	<b>6.573.387</b>	<b>3.564</b>
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	8.143.838	4.579
<b>Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....</b>	<b>14.717.225</b>	<b>8.143</b>

## NOTER

	Regnskab 2024 €	Budget 2024 €	Regnskab 2023 1.000 €	Note
<b>Tilskud</b>				<b>1</b>
Tilskud fra Sydslesvigudvalget.....	52.202.514	52.202.513	48.950	
Tilskud fra Pensionsfonden.....	11.910.968	12.000.000	11.644	
<b>Danske tilskud.....</b>	<b>64.113.482</b>	<b>64.202.513</b>	<b>60.594</b>	
Tilskud til skoledrift.....	48.435.937	47.925.900	46.593	
Tilskud til SFO.....	90.745	100.000	110	
Øvrige tilskud.....	40.000	40.000	40	
Særlige tilskud Landet Slesvig-Holsten.....	0	0	0	
Tilskud til voksenundervisning.....	26.400	26.400	26	
Tilskud til Jaruplund Højskole.....	87.400	90.000	87	
<b>Tilskud Slesvig-Holsten.....</b>	<b>48.680.482</b>	<b>48.182.300</b>	<b>46.856</b>	
<b>Tilskud amter og kommuner</b>				
Tilskud fra kredse og kommuner til dagtilbud...	36.530.993	32.096.000	30.260	
Tilskud fra kredse og kommuner til SFO.....	228.719	135.000	215	
Tilskud fra kredse og kommuner til elevbefordring.....	45.000	45.000	45	
Tilskud til voksenundervisning.....	50.134	57.000	56	
Tilskud fra kredse og kommuner til skolevejledning mv.....	1.120.174	967.000	859	
	<b>37.975.020</b>	<b>33.300.000</b>	<b>31.435</b>	
<b>Tilskud i alt.....</b>	<b>150.768.984</b>	<b>145.684.813</b>	<b>138.885</b>	
<b>Brugerbetaling</b>				<b>2</b>
Forældrebetaling lærermidler.....	166.191	163.000	166	
Forældrebetaling til dagtilbud.....	6.746.904	6.700.000	6.680	
Forældrebetaling SFO.....	1.192.032	1.100.000	1.060	
Forældrebetaling buskort.....	56.851	150.000	70	
Elevbetaling høj- og efterskoler, kollegiet og lejrskole.....	336.505	243.000	351	
Deltagerbetaling voksenundervisning.....	239.018	130.000	230	
Deltagerbetaling Christianslyst.....	511.265	430.500	408	
Elevbetaling Jaruplund Højskole.....	1.029.538	1.031.678	861	
Hensættelse til tab på debitorer.....	-7.678	0	-7	
	<b>10.270.626</b>	<b>9.948.178</b>	<b>9.819</b>	
<b>Andre indtægter</b>				<b>3</b>
Leje- og varmeindtægter.....	279.426	302.150	273	
Salg af el og varme.....	5.754	18.000	17	
Indtægter fra kantiner.....	173.733	100.000	157	
Øvrige indtægter Jaruplund Højskole.....	87.608	102.400	100	
Øvrige indtægter Christianslyst.....	654	14.000	14	
Frigivet pant.....	516.404	516.400	1.023	
Provenu afhændede anlægsaktiver.....	-142.209	0	130	
Donationer.....	81.517	0	19	
Indtægter decentrale institutioner.....	751.848	400.000	739	
Øvrige indtægter.....	100.994	0	39	
	<b>1.855.729</b>	<b>1.452.950</b>	<b>2.511</b>	

## NOTER

	Regnskab 2024 €	Budget 2024 €	Regnskab 2023 1.000 €	Note
<b>Lønoms-kostninger</b>				<b>4</b>
Skoleområdet .....	52.896.851	52.524.110	50.279	
Dagtilbudsområdet.....	32.113.936	31.435.500	29.547	
SFO-området.....	3.013.095	2.767.000	2.794	
Teknisk-administrativt personale.....	12.332.012	12.435.600	11.648	
Øvrigt personale.....	785.784	801.000	747	
Sociale forsikringer.....	14.838.875	13.872.500	13.693	
Efter- og videreuddannelse.....	628.600	800.000	1.115	
Pensionsydelse.....	14.632.839	14.160.000	14.084	
Christianslyst løn.....	415.933	350.000	349	
Jaruplund Højskole.....	908.583	955.295	909	
	<b>132.566.508</b>	<b>130.101.005</b>	<b>125.165</b>	
<b>Driftsudgifter</b>				<b>5</b>
Undervisnings- og beskæftigelsesmaterialer, bloktilskud mv.....	3.038.522	3.155.810	3.491	
Anskaffelser og inventar under 6.700 €......	843.342	430.130	857	
Vedligeholdelse og forsikring af inventar.....	71.278	80.000	114	
Bogbus, pedelbiler mv.....	133.961	125.000	130	
Edb.....	2.148.501	1.823.000	2.349	
Befordring af elever og børn i dagtilbud.....	5.362.731	5.027.960	4.983	
Administrationsudgifter (kørsel, telefon, annoncer mv.).....	959.749	793.840	1.175	
Informationspolitik.....	6.487	27.000	26	
Christianslyst - driftsudgifter.....	118.127	142.450	171	
Undervisningsudgifter mv. Jaruplund Højskole..	617.644	646.214	505	
Afskrivninger.....	192.535	209.540	117	
	<b>13.492.877</b>	<b>12.460.944</b>	<b>13.918</b>	
<b>Udgifter til bygninger og grunde</b>				<b>6</b>
Vedligeholdelse, istandsættelse, eftersyn tekniske anlæg.....	3.030.551	2.951.080	4.595	
Varme.....	2.273.351	2.695.000	1.647	
El.....	1.165.866	1.100.000	1.004	
Vand.....	290.949	255.000	263	
Vedligeholdelse lejligheder.....	18.124	70.000	36	
Grundskat, renovation.....	321.707	302.000	324	
Rengøring.....	2.737.250	2.334.250	2.373	
Leje.....	287.165	346.000	190	
Vagtselskab og vintertjeneste.....	909.230	765.000	1.073	
Forsikringer.....	199.133	182.500	168	
Ejendomsudgifter Jaruplund Højskole.....	124.466	151.200	148	
Ejendomsudgifter Christianslyst.....	132.203	118.000	120	
Diverse udgifter lejligheder.....	2.923	0	4	
Afskrivninger ejendomme.....	3.995.082	3.915.500	3.919	
	<b>15.488.000</b>	<b>15.185.530</b>	<b>15.864</b>	

## NOTER

	Regnskab 2024 €	Budget 2024 €	Regnskab 2023 1.000 €	Note
<b>Driftsudgifter på andre områder</b>				<b>7</b>
Lejrskoler, internater mv.....	317.197	303.020	243	
Tilskud til ophold på efterskoler i Danmark.....	367.163	400.000	338	
Udgifter til kantiner.....	171.987	100.000	184	
Udgifter til voksenundervisning.....	322.197	233.000	309	
	<b>1.178.544</b>	<b>1.036.020</b>	<b>1.074</b>	
<b>Finansielle indtægter mv.</b>				<b>8</b>
Renteindtægter.....	211.316	100.000	376	
Renteindtægter Jaruplund Højskole.....	820	150	0	
Realiserede kursgevinster ved salg af værdipapirer.....	103.258	0	295	
	<b>315.394</b>	<b>100.150</b>	<b>671</b>	
<b>Finansielle omkostninger</b>				<b>9</b>
Renteudgifter.....	3.811	15.000	5	
Konto- og vekselgebyrer.....	56.164	45.000	47	
Kursdifferencer.....	120.131	20.000	44	
Kursregulering værdipapirer.....	80.731	50.000	74	
Handelsrenter værdipapirer.....	0	25.000	0	
	<b>260.837</b>	<b>155.000</b>	<b>170</b>	

## NOTER

				Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>				<b>10</b>
	Ejendomme	Igangværende byggerier	Inventar, undervisning	
Anskaffelsessum 1. januar 2024.....	190.709.020	10.648.697	698.092	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	7.276.350	3.478.990	131.936	
Afgang til anskaffelsespriser.....	-589.121	-6.552.197	0	
<b>Anskaffelsessum 31. december 2024.....</b>	<b>197.396.249</b>	<b>7.575.490</b>	<b>830.028</b>	
Afskrivninger 1. januar 2024.....	41.019.648	0	302.123	
Afskrivninger solgte aktiver.....	-144.832	0	0	
Årets afskrivninger .....	3.995.082	0	103.812	
<b>Afskrivninger 31. december 2024.....</b>	<b>44.869.898</b>	<b>0</b>	<b>405.935</b>	
<b>Bogført værdi 31. december 2024.....</b>	<b>152.526.351</b>	<b>7.575.490</b>	<b>424.093</b>	
			Biler, busser traktorer mv.	
Anskaffelsessum 1. januar 2024.....			1.033.445	
Tilgang til anskaffelsespriser.....			40.890	
<b>Anskaffelsessum 31. december 2024.....</b>			<b>1.074.335</b>	
Afskrivninger 1. januar 2024.....			565.252	
Årets afskrivninger .....			88.722	
<b>Afskrivninger 31. december 2024.....</b>			<b>653.974</b>	
<b>Bogført værdi 31. december 2024.....</b>			<b>420.361</b>	
		<b>2024</b>	<b>2023</b>	
		€	1.000 €	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>				<b>11</b>
Lønninger og pensionsbidrag .....		4.618.533	4.360	
Andre forudbetalinger.....		705.850	268	
		<b>5.324.383</b>	<b>4.628</b>	



## NOTER

	2024 €	2023 1.000 €	Note
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>12</b>
Kassebeholdning.....	6.863	10	
Union Bank - løbende konto.....	10.936.370	4.716	
Broager Sparekasse.....	40.240	40	
Union Bank - børnehavedbidrag.....	192.590	97	
Sydbank - løbende konto.....	1.734.207	1.117	
Nospa.....	140.124	249	
Konti, legater og fonde vedrørende institutionerne.....	1.548.356	1.797	
Bankindestående, frie gaver.....	118.475	117	
	<b>14.717.225</b>	<b>8.143</b>	
 <b>Egenkapital</b>			 <b>13</b>
	Fri egenkapital	I alt	
Egenkapital 1. januar 2024.....	62.192.997	62.192.997	
Forslag til årets resultatdisponering.....	223.967	223.967	
Modtaget båndlagt gave.....		0	
<b>Egenkapital 31. december 2024.....</b>	<b>62.416.964</b>	<b>62.416.964</b>	

## NOTER

	2024 €	2023 1.000 €	Note
<b>Hensatte forpligtelser</b>			<b>14</b>
<b>Pligtforsikring</b>			
Saldo primo.....	305.000	410	
Anvendt i året.....	177.500	-105	
	<b>482.500</b>	<b>305</b>	
<b>Løn</b>			
Saldo primo.....	307.500	292	
Hensat i året.....	3.200	16	
	<b>310.700</b>	<b>308</b>	
<b>Førtidspension (Altersteilzeit)</b>			
Saldo primo.....	434.984	194	
Hensat i året.....	15.991	241	
Anvendt i året.....	0	0	
	<b>450.975</b>	<b>435</b>	
<b>Øvrige</b>			
Saldo primo.....	12.325	12	
	<b>12.325</b>	<b>12</b>	
	<b>1.256.500</b>	<b>1.060</b>	
<b>Legatkapital</b>			<b>15</b>
Legater og fonde.....	985.684	800	
	<b>985.684</b>	<b>800</b>	

## NOTER

## Note

## Langfristede gældsforpligtelser

16

	1/1 2024 Gæld i alt	31/12 2024 Gæld i alt	Afdrag næste år	Langfristet gæld 31/12 2024	Restgæld efter 5 år
<b>Legatkapital</b>					
Diverse legater og fonde med formål.....	800.507	985.684	0	985.684	985.684
	<b>800.507</b>	<b>985.684</b>	<b>0</b>	<b>985.684</b>	<b>985.684</b>
<b>Finansiering igangværende byggerier</b>					
Pantsikrede projekter.....	979.427	13.657	0	13.657	0
	<b>979.427</b>	<b>13.657</b>	<b>0</b>	<b>13.657</b>	<b>0</b>
<b>Tilskudssikret i Tingbogen</b>					
Anlægslån fra Danmark.....	78.795.218	78.914.418	0	78.914.418	78.914.418
Anlægslån fra Landet Slesvig-Holsten.....	14.720.162	14.229.322	565.489	13.663.833	13.144.375
Anlægslån fra øvrige kommuner mv.....	7.730.836	7.884.255	0	7.884.255	7.833.126
	<b>101.246.216</b>	<b>101.027.995</b>	<b>565.489</b>	<b>100.462.506</b>	<b>99.891.919</b>
<b>Ikke tilskudssikret i Tingbogen</b>					
Anlægslån fra Danmark.....	0	996.947	0	996.947	996.947
Anlægslån fra Landet Slesvig-Holsten.....	178.982	0	0	0	0
	<b>178.982</b>	<b>996.947</b>	<b>0</b>	<b>996.947</b>	<b>996.947</b>
<b>Bankgæld</b>					
Nord-Ostsee Sparkasse.....	113.249	72.684	38.900	33.784	0
	<b>113.249</b>	<b>72.684</b>	<b>38.900</b>	<b>33.784</b>	<b>0</b>
	<b>103.318.381</b>	<b>103.096.967</b>	<b>604.389</b>	<b>102.492.578</b>	<b>101.874.550</b>

 2024  
€

 2023  
1.000 €

## Anden kortfristet gæld

17

Kreditorer.....	3.571.351	4.167
Skyldige poster vedrørende kildeskat.....	1.714.082	1.578
Skyldige feriepenge og godtgørelse.....	9.008.184	9.079
Midler bundet til igangværende projekter.....	213.059	197
Anden gæld.....	56.922	38
	<b>14.563.598</b>	<b>15.059</b>

## NOTER

	2024 €	2023 1.000 €	Note
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>18</b>
Modtagne tilskud .....	4.155.945	5.023	
Andre forudbetalinger.....	343.102	216	
	<b>4.499.047</b>	<b>5.239</b>	
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			<b>19</b>
Til sikkerhed for ydede anlægstilskud er der til den danske stat, Forbundsrepublikken Tyskland, Landet Slesvig-Holsten m.fl. afgivet sikkerhed i foreningens bygninger.			
Tilbagebetalingsforpligtelsen vedrørende pant fra Forbundsrepublikken Tyskland samt Landet Slesvig-Holsten reduceres lineært over en 25-årig periode.			
<b>Eventualforpligtelser, €</b>			<b>20</b>
Sygeforsikring pensionister .....	33.810.576	32.325.901	
Pensionstillæg lærer og pædagoger.....	70.823.723	76.656.307	
<b>Revision</b>			<b>21</b>
Honorar for revision.....	50.200	48	
Honorar for vurdering af almennyttighed og moms­mæssig assistance HPO.....	15.000	15	
Honorar for regnskabsmæssig assistance.....	5.300	5	
Honorar for ledelsesmæssig assistance og rådgivning.....	3.500	5	
	<b>74.000</b>	<b>73</b>	