



Dansk Skoleforening
for Sydslesvig e.V.



Resultataftale 2024

mellem

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

og

Sydslesvigudvalget

1. Indledning

Denne resultataftale er indgået mellem Sydslesvigudvalget og Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. Resultataftalen omfatter Dansk Skoleforening for Sydslesvigs virke i perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024, jf. § 5 stk. 2 i lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig.

I aftalen er der formuleret konkrete resultatmål for Skoleforeningen baseret på foreningens egne formulerede formål og målsætninger. Samtidig er der fra Sydslesvigudvalget lagt en overordnet ramme for de økonomiske vilkår inden for hvilke Skoleforeningen skal opfylde resultataftalen.

Resultataftalen indgås for at sikre, at prioriteringen af tilskuddet fra Sydslesvigudvalget sker på et så oplyst grundlag som muligt, og for at udbrede kendskabet til Skoleforeningens virke.

Resultataftalen er ikke retligt bindende. Ifølge lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig har Skoleforeningen alene driftsansvaret for egen virksomhed.

2. Præsentation af Dansk Skoleforening for Sydslesvig

2.1 Formål

Dansk Skoleforening for Sydslesvig har til formål at drive dansk pædagogisk virksomhed for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Dansk Skoleforening for Sydslesvigs virksomhed er en del af det danske folkeliv i Sydslesvig, og dens daginstitutioner og skoler tjener den danske befolkningsdel. Skolerne og daginstitutionerne skal føre eleverne og børnene ind i dansk sprog og kultur. Sproget i foreningen og i dens institutioner er dansk.

Skolesystemet organiseres og skolearbejdet tilrettelægges på en sådan måde, at skolerne som anerkendte skoler ("staatlich anerkannt") er berettiget til at give karakterer, gennemføre oprykningbeslutninger og afholde eksamina efter de for tilsvarende offentlige skoler gældende bestemmelser med de samme kvalifikationer og retsvirkninger, som kan opnås i tilsvarende offentlige skoler i Slesvig-Holsten.

Skolens sigte er desuden at fremme elevernes bevidsthed om samhørighed med den danske befolkningsdel i Sydslesvig og med det danske folk. Samtidig har skolen den opgave at dygtiggøre eleverne til at leve og virke i det tyske samfund.

2.2 Organisation

Retligt er Skoleforeningen underlagt tysk lovgivning. De skoleafslutninger, der kan opnås ved skolerne, er anerkendte i både Danmark og Tyskland. Skoleforeningen er en medlemsstyret forening. I skolekredsene vælges repræsentanter til Skoleforeningens Fællesråd, der igen vælger Skoleforeningens Styrelse. Næste valg af Fællesråd og Styrelse afholdes i 2026. Styrelsens formand er Paul Salwik. Desuden har hver skole og hver daginstitution et samarbejdsråd med valgte forældrerepræsentanter. Skoleforeningens daglige ledelse varetages af en direktion, ledet af direktør Lars Kofoed-Jensen.

2.3 Historie

Den 5. maj 1920 oprettede en kreds dansksindede forældre Dansk Skoleforening for Flensborg med det formål at sikre mindretallets børn dansk skolegang. I begyndelsen brugte foreningen sine kræfter på at oprette danske skoler i Flensborg. Senere omfattede arbejdet hele Sydslesvig.

I begyndelsen af 1920'erne kæmpede det danske mindretal for sin eksistensberettigelse og for sin ret til at drive danske skoler. Under nazismen i 1933-1945 havde det danske skolevæsen ligeledes vanskelige vilkår. I 1936 eksisterede 10 danske skoler med i alt cirka 1.000 elever. I foråret 1945 var elevtallet reduceret til under 500.

Efter afslutningen af 2. Verdenskrig oplevede de danske skoler en nærmest eksplosiv tilgang af elever. I 1949 blev den tyske forbundsrepublik oprettet, og efter vedtagelsen af Bonn-København-erklæringerne den 29. marts 1955 fandt elevtallene et mere normalt leje. De danske børnehaver og skoler har siden 1960'erne været præget af stabil tilgang.

Som følge af Skoleforeningens ønske om at skolernes afgangsbeviser og eksaminer skulle være ligestillet med tilsvarende offentlig tyske eksaminer opnåede vore skoler fra 1950'erne status som "staatlich anerkannte Ersatzschulen". Dette medfører samme rettigheder og pligter mht. dele af skoleloven, bekendtgørelser mm. Det gør sig især gældende ift. eksamensbestemmelser og skolestrukturen, idet offentlige tyske tilskud til "anerkannte Ersatzschulen" er knyttet til lige netop dette. Muligheden for oprettelse af fællesskoler i Slesvig-Holsten fik derfor i 1990'erne stor betydning for Skoleforeningens pædagogiske udvikling til det system af fællesskoler, vi kender i dag.

På dagtilbudsområdet har Skoleforeningen siden kontinuerligt udbygget sit vuggestue tilbud. Siden 2013 er det lovmæssigt forankret, at forældrene har et krav om at få stillet en plads til rådighed. Denne "Rechtsanspruch" medførte, at stat og kommuner foretog store investeringer i etableringen af pladser for børn under tre år. I dag tilbyder ca. halvdelen af Skoleforeningens dagtilbud vuggestuepladser. Ventelister på ca. 200 børn under tre år er dog et tydeligt tegn på et eksisterende behov og kommende udfordringer.

2.4. Nøgletal

Skoleforeningen løser sin opgave ved hjælp af daginstitutioner, almendannende skoler samt gennem undervisning af voksne. Status for Skoleforeningens virksomhed:

- 40 skoler med ca. 5.680 elever i skoleåret 2023/24. To af disse skoler har en gymnasial overbygning
- 55 dagtilbud (status 1. juni 2023) med 2.792 børn
- 22 skolefritidsordninger
- 11 heldagsskoler – HFO'er
- 1 efterskole (Ladelund Ungdomsskole)
- 1 højskole (Jaruplund Højskole)
- 2 lejrskoler og 1 koloni for børnehavebørn
- 1 lejrskole/kursuscenter (Christianslyst)
- Voksenundervisning.

Tabel 1. *Det samlede børnetal 2015 – 2023 (Dagtilbudsområdet)*
(Samlet børnetal, årsgennemsnit)

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 ¹ |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|
| Antal børn | 2.212 | 2.288 | 2.399 | 2.487 | 2.570 | 2.592 | 2.643 | 2.602 | 2.600 |
| Årsværk pædagoger | 185,20 | 193,00 | 208,50 | 217,90 | 219,01 | 220,40 | 229,10 | 251,00 | 291,20 |
| Årsværk pædagog-medhjælpere | 159,80 | 160,50 | 185,40 | 206,80 | 209,40 | 218,90 | 220,40 | 226,40 | 244 |

¹ Pr. 01.06.2023

Tabel 2. Skoleområdet

Elevtallet opgøres på to måder.

a) Et årligt (finansår) gennemsnitstal med henblik på elevtilskud fra delstaten og beregningen af taxametertilskuddet fra Danmark.

b) Elevtal opgjort per 01.09. med henblik på nøgletal i forbindelse med ressourcetildeling for et skoleår.

Disse to værdier er ikke umiddelbart sammenlignelige.

Tabel a. Elevtalsudviklingen for skoleområdet angives som det samlede gennemsnitlige årlige elevtal for grundskolens 1.-4. klasse og fællesskolens 6.-13. årgang (inklusive den gymnasiale overbygning).

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 ¹ |
|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------|
| Samlet elevtal | 5.678,08 | 5.682,92 | 5.680,42 | 5.661,91 | 5.627,08 | 5.657,33 | 5.656,50 | 5.669,50 | 5.680 |

¹ Pr. juni 2023

Tabel b. Nedenstående nøgletal for klassekvotient og elev/lærer ratio er beregnet på grundlag af elevtal per 01.09. i det respektive år.

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 ¹ |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|
| 1.-10. klasse | 5.027 | 5.083 | 5.048 | 5.010 | 5.019 | 5.043 | 5.012 | 5.023 | 4.982 |
| Klassekvotient ² | 18,80 | 19,40 | 19,49 | 19,49 | 19,66 | 19,56 | 18,98 | 19,13 | ⁵ |
| Elev/lærer ratio | 12,70 | 12,90 | 12,80 | 12,90 | 13,00 | 13,00 | 12,8 | 12,6 | ⁵ |
| Årsværk ⁴ | 467,00 | 453,99 | 459,89 | 440,87 | 435,58 | 438,50 | 444,59 | 457,38 | ⁵ |
| Gymnasier 11.-13. årgang | 690 | 699 | 674 | 647 | 649 | 667 | 687 | 703 | 697 |
| Årsværk ³ | 85,10 | 84,00 | 77,70 | 73,40 | 70,97 | 67,39 | 74,03 | 78,15 | ⁵ |
| Elever per årsværk ³ | 8,10 | 8,30 | 8,67 | 8,81 | 9,14 | 9,90 | 9,28 | 8,97 | ⁵ |

¹ Prognose

² Eksklusive elever i læringsgrupper

³ Eksklusive ledelsestid og timebank

⁴ Hele skoleområdet

⁵ Afrapporteres i december 2023

Tabel 3. Fritidstilbud på skoleområdet (Samlet børnetal, årsgennemsnit).

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 ¹ | 2023 |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-------------------|
| Antal børn i alt | 1.211 | 1.270 | 1.369 | 1.389 | 1.717 | 1.302 | 1.226 | 1.251 | 1.240 |
| Antal børn i SFO | 719 | 770 | 801 | 837 | 918 | 871 | 882 | 972 | 952 |
| Antal børn i HFO | 492 | 500 | 568 | 552 | 799 | 431 | 344 | 279 | 288 |
| Årsværk pædagoger SFO+ HFO | 6,50 | 10,75 | 9,78 | 13,88 | 12,40 | 11,99 | 11,96 | 15,27 | 14,46 |
| Årsværk Pædagogmedhjælpere SFO + HFO | 31,10 | 38,55 | 44,29 | 41,30 | 40,57 | 44,63 | 42,78 | 43,31 | 45,23 |
| Andre i HFO (TAP-personale) | 0,77 | 0,77 | 0,77 | 1,07 | 1,07 | 1,07 | 1,15 | 0,60 ² | 0,60 ² |

| | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|------|---|---|
| Andre i HFO (instruktører, tal timer) | 0,54 | 1,70 | 1,11 | 1,16 | 0,69 | 0,16 | 0,25 | 3 | 3 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|---|---|

¹ Fra skoleåret 2022/2023 medregnes kun børn, som er tilmeldt SFO'ens/HFO'ens månedspakker. Øvrige børn, som tilmelder sig forskellige aktiviteter medregnes ikke længere, da det er meget svingende, hvilke tilbud der kan realiseres, som ofte også kun tilbydes et halvt år ad gangen.

² Der medregnes kun køkkenpersonale. Fra skoleåret 2022/2023 er en del af de administrative opgaver flyttet til Økonomiafdelingen, som tager sig af forældrebidraget for ca. 75% af skolerne. Der foreligger ingen tal på hele TAP-området endnu, som bl.a. også omfatter sekretærer og medarbejdere i Centralforvaltningen.

³ Denne rubrik burde udgå, siden aktiviteter med instruktører ikke er en fast og kontant størrelse, men svinger meget.

Tabel 4. Oversigt over kursustimer og deltagere på skoleområdet.

| Skoleår | Skoleforeningens kursustimer | Deltagere på Skoleforeningens kurser | Deltagere på eksternt udbudte kurser |
|------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 2015/2016 | 404,50 | 537 | 107 |
| 2016/2017 | 424,00 | 740 | 67 |
| 2017/2018 | 395,50 | 461 | 92 |
| 2018/2019 | 340,50 | 450 | 113 |
| 2019/2020 | 295,75 | 369 | 57 |
| 2020/2021 ¹ | 185,00 | 107 | 69 |
| 2021/2022 | 392,00 | 517 | 118 |
| 2022/2023 | 434,75 | 687 | 142 |

¹Aktivitetsfald pga. coronasituationen

Tabel 5. Oversigt over kursustimer og deltagere på dagtilbudsområdet.

| Skoleår | Skoleforeningens kursustimer | Deltagere på Skoleforeningens kurser |
|-----------|------------------------------|--------------------------------------|
| 2015/2016 | 342,00 | 796 |
| 2016/2017 | 519,00 | 696 |
| 2017/2018 | 379,00 | 773 |
| 2018/2019 | 325,00 | 863 |
| 2019/2020 | 478,25 | 490 ¹ |
| 2020/2021 | 251,00 | 218 |
| 2021/2022 | 490,50 | 608 |
| 2022/2023 | 943,90 | 751 |

¹Aktivitetsfald pga. coronasituationen

Tabel 6. *Udviklingen i tilskuddet fra den danske stat (Sydslesvigudvalget) inkl. anlægstilskud¹ i € (løbende priser).*

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|------|
| Drift | 43.852.606 | 44.064.800 | 44.559.732 | 45.896.523 | 46.385.399 | 47.386.059 | 47.386.059 | | |
| Anlæg | 1.500.000 | 1.630.872 | 1.702.281 | 1.409.396 | 1.174.561 | | | | |
| I alt | 45.352.606 | 45.695.672 | 46.262.013 | 47.305.919 | 47.559.960 | 47.386.059 | 47.386.059 | | |

¹ Eksklusive projektmidler

3. Økonomi

Til løsning af opgaveporteføljen havde Dansk Skoleforening i 2022 indtægter for i alt 144 mio. Euro, jf. herunder:

Tabel 7. *Skoleforeningens regnskab fordelt på udgiftstype.*

| Område | Udgifter i alt (€) | Andel af samlede udgifter | Offentlige tilskud fra Tyskland (€) | Andel offentlige tilskud Tyskland | Øvrige indtægter (€) | Andel øvrige indtægter | Andel DK (€) | Andel DK |
|--|--------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|-------------|
| Skoler 1.-10. årgang | 73.297.660 | 50,7 | 40.357.985 | 55,1 | 227.647 | 0,3 | 32.712.028 | 44,6 |
| Gymnasier 11.-13. årgang | 12.088.419 | 8,4 | 5.422.817 | 44,9 | 71.548 | 0,6 | 6.594.054 | 54,5 |
| Børnehaver og vuggestuer | 39.498.455 | 27,3 | 26.478.219 | 67,0 | 6.605.814 | 16,7 | 6.414.422 | 16,2 |
| SFO'er | 2.336.392 | 1,6 | 249.330 | 10,7 | 795.557 | 34,1 | 1.291.505 | 55,3 |
| HFO'er | 625.402 | 0,4 | 116.853 | 18,7 | 180.755 | 28,9 | 327.794 | 52,4 |
| Centralforvaltningen | 8.530.426 | 5,9 | 1.042.331 | 12,2 | 4.651.836 | 54,5 | 2.836.259 | 33,2 |
| Tilskud til efterskoleophold i Danmark | 272.470 | 0,2 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 272.470 | 100,0 |
| PPR | 2.536.641 | 1,8 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 2.536.641 | 100,0 |
| Center for Undervisningsmidler | 663.842 | 0,5 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 663.842 | 100,0 |
| Ladelund Ungdomsskole kostskoleafdelingen | 127.574 | 0,1 | 0 | 0,0 | 54.020 | 42,3 | 73.554 | 57,7 |
| Ungdomsskollegiet | 708.787 | 0,5 | 0 | 0,0 | 91.912 | 13,0 | 616.875 | 87,0 |
| Christianslyst | 724.945 | 0,5 | 0 | 0,0 | 540.146 | 74,5 | 184.799 | 25,5 |
| Jaruplund Højskole | 1.631.137 | 1,1 | 84.900 | 5,2 | 877.018 | 53,8 | 669.219 | 41,0 |
| Feriekolonien Hjerpsted | 182.208 | 0,1 | 0 | 0,0 | 52.355 | 28,7 | 129.853 | 71,3 |
| Lejrskoler Rendbjerg Vesterled | 341.819 | 0,2 | 0 | 0,0 | 94.354 | 27,6 | 247.465 | 72,4 |
| Voksenundervisning | 301.315 | 0,2 | 73.407 | 24,4 | 173.151 | 57,5 | 54.757 | 18,2 |
| Feriebørnsrejser | 149.549 | 0,1 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 149.549 | 100,0 |
| Driftsudgifter boliger og nedlagte institutioner | 419.687 | 0,3 | | | | | 419.687 | 100,0 |
| I alt | 144.436.728 | 100,0 | 73.825.842 | 51,1 | 14.416.113 | 10,0 | 56.194.773 | 38,9 |

4. Konkrete mål og bevillinger for Skoleforeningens arbejde i 2024

Det fremgår af Sydslesviglovens § 13, at driftstilskud til dagtilbuds- og skolevirksomhed efter en resultataftale ydes som et eller flere grundtilskud, der er fastsat i aftalen, og som taxametertilskud, der ydes ud fra objektive kriterier fastsat i aftalen. Tilskuddet til Skoleforeningen ydes både på skole- og gymnasieområdet og på dagtilbudsområdet som et taxametertilskud per barn/elev. Tilskuddet til voksenundervisningen ydes som grundtilskud.

Til løsning af opgaverne under 4.1 dagtilbudsområdet, samt den almindelige drift af området, modtager Skoleforeningen et aktivitetsafhængigt taxametertilskud på 4.405,- € per barn. Taxameteret er fastsat under hensyntagen til det samlede loft over bevillingsniveauet i resultataftalen, og kan maksimalt udgøre 11.497.050,- € svarende til et antal på 2.610 børn.

Til løsning af opgaverne under 4.2 skoleområdet, samt den almindelige drift af området, modtager Skoleforeningen et aktivitetsafhængigt taxametertilskud på 7.165,- € per elev. Taxameteret er fastsat under hensyntagen til det samlede loft over bevillingsniveauet i resultataftalen, og kan maksimalt udgøre 39.980.700,- € svarende til 5.580 årselever.

Til løsning af opgaverne under 4.6 Voksenundervisningsområdet samt den almindelige drift af områderne modtager Dansk Skoleforening for Sydslesvig et grundtilskud på 724.763,- €.

Der er i denne aftale fastsat et loft over de samlede tilskud, således at der maksimalt kan ydes et tilskud fra Sydslesvigudvalget på

52.202.513,- € (389.430.747,- kr.).

4.1 Dagtilbudsområdet

4.1.1 Institutionerne

Skoleforeningen råder over 55 dagtilbud (status 1. juni 2023), der varierer meget i størrelse. Vi har i alt 5 dagtilbud, der består af én gruppe. De fleste af vores dagtilbud består af 3-4 grupper med op til 60 børn og 5 dagtilbud består af 5-6 grupper med op til 120 børn.

I 2007 startede Skoleforeningen med etableringen af de første vuggestuepladser og kan i dag tilbyde i alt 675 normerede vuggestuepladser fordelt på i alt 37 dagtilbud. Ventelister er dog fortsat lange og vi sætter derfor løbende skarp fokus på at kunne etablere flere pladser.

Det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene bygger på Skoleforeningens formålsparagraf, de pædagogiske læreplaner, retningslinjerne for dagtilbud i delstaten Slesvig-Holsten og det forpligtende sprogarbejde med obligatorisk sprogregistrering og -vurdering. Skoleforeningen har sat fokus på en vedvarende opkvalificering af det pædagogiske personale i dagtilbuddene, heriblandt videreuddannelsen af institutionernes ledende medarbejdere. Der udbydes et omfattende kursusprogram, der suppleres med eksterne kursustilbud fra især professionshøjskolerne i Danmark.

Historisk set, har der altid været fokus på tilsyn med dagtilbud, men i takt med samfundsudviklingen har også tilsynsområderne med årene videreudviklet sig. Der kom nogle nye områder til og andre blev erstattet hhv. tilpasset gældende normer og love. Herunder kan blandt andet nævnes brandsikkerhed, legepladssikkerhed eller også arbejdssikkerhed.

Med udgangspunkt i ny dagtilbudslov i landet Slesvig-Holsten, som siden 2021 er gældende, bliver et kommende krav sikringen af pædagogisk kvalitetsudvikling i alle dagtilbud også en del af Skoleforeningens hverdag.

Det kommende arbejde med *pædagogiske kvalitetstilsyn* vil få et dobbeltformål, idet det indeholder et udviklings- og et kontrolperspektiv.

Kontrolperspektivet skal sikre, at dagtilbuddenes praksis er i overensstemmelse med lovgivningen på dagtilbudsområdet og med de rammer, der er fastsat i tysk dagtilbudslov.

Udviklingsperspektivet skal sikre det gode børneliv med trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge læringsmiljøer.

Skoleforeningen skal sikre, at alle børn trives, udvikles, lærer og dannes. Dette kræver dagtilbud af høj kvalitet, som blandt andet understøttes af kredsmyndighedernes tilsyn med dagtilbud.

Baggrunden er, at de enkelte kredsmyndigheder jf. § 15 – 35 i *Kindertagesförderungsgesetz Schleswig-Holstein* (KiTaG SH), skal foretage stikprøvemæssigt kvalitetstilsyn. Dette for både løbende at sikre kvalitetsudviklingskursen jf. lovgrundlaget og samtidig kontrollere, om tilskudsforudsætningerne omsættes i praksis.

Emner, som via kvalitetstilsynet skal undersøges, er blandt andet sikring af efter-/videreuddannelses tilbuddet for den enkelte medarbejder, hvordan arbejdet med pædagogisk læreplan omsættes i praksis, overgangsaktiviteter ift. samarbejdet med skolen, fastsat lukkeperioder samt også hvordan den gode forældreinddragelse styrkes.

Indføringen er et supplement til det offentlige og går samtidig i spænd med dansk dagtilbudslov, som siden 1. januar 2022 stiller nye styrkede krav til det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet. Tilsynsområderne ud fra dansk kontekst er nærmest identiske med de områder, landet Slesvig-Holsten har identificeret og lovfæstet.

Vi påtænker at tage udgangspunkt i redskabet KIDS (kvalitetsudvikling i daginstitutioner), som bliver dagtilbudsområdets såkaldte "*Qualitätsmanagementverfahren*": KIDS er et dynamisk observationsredskab til vurdering og udvikling af kvalitet i dagtilbud.

Redskabet er velegnet til kobling af kontrol og udvikling og tager afsæt i nyeste forskning samt at materialet inddrager elementerne i den styrkede læreplan. Brug af KIDS sikrer, at det er de samme områder, der bliver observeret i alle dagtilbud, som på den måde sikrer uvildigheden.

Yderligere påtænker vi at anvende materialet ud fra idealet om det "kollektive" kvalitetstilsyn. Dvs. det er både den respektive pædagogiske konsulent, som besøger institutionen og fører tilsyn via materialet hen over nogle timer og lederen samt to, af lederen udpegede medarbejdere (en medarbejder fra hver faggruppe), der hver for sig på samme måde fører tilsyn, som konsulenten har foretaget.

Efter at hver for sig har analyseret egne iagttagelser, drøftes samtlige observationer i dialogen, *hvor går det godt og hvor kan der med fordel arbejdes med at skabe forbedringer*. Ud fra denne tilgang til materialet kalder vi redskabet for et *dialogredskab*.

4.1.2 Evt. øvrige forpligtelser

Til pædagoger, der optjener ret til tysk pension, ydes der en supplementspension, når disse fratræder normerede stillinger ved Skoleforeningen for at gå på pension. Supplementspensionen skal sikre pædagogen en samlet pension, som vedkommende kunne forvente at få efter danske pensionsprincipper. Tilsagnet herom er givet af Socialministeriet i 1954.

4.2 Skoleområdet

4.2.1 Undervisnings- og fritidsområdet

Skolen skaber sunde livsrytmer med læring og sociale fællesskaber for vores godt 5.500 børn og unge. Ved siden af familien er skolen nok det mest værdifulde bidrag til barnets og den unges dannelse. Denne præmis er drivkraften i den fortsatte udvikling på vores børnemiljø og her undervisnings- og læringsmiljøet. Det skal støtte børn og unge i deres dannelsesproces, så alle har de bedste chancer for at udvikle deres personlige kompetencer og færdigheder og opleve at være medbestemmende i deres liv.

Børn og unge i Sydslesvig vokser op i en flersproget kontekst, hvor sproget i dagtilbud, skoler og fritidstilbud er dansk. Samtidig skal de dygtiggøres til at deltage i det tyske samfund og til at kunne begå sig i en globaliseret og digitaliseret verden. På vestkysten vil frisisk for mange desuden være et tredje sprog. Målet er derfor at opnå så høj en sproglig kompetence som mulig, da sproget på mange måder er nøglen til den enkeltes læring. Derudover er det danske sprog også en særlig identitetsmarkør for barnet og den unge i det danske mindretal i Sydslesvig.

Med skoleåret 2023/2024 driver Skoleforeningen 40 skoler med elever fra 1.-10. årgang. Skolerne er underlagt tysk skolelov, og der er 9 års skolepligt. Skolerne følger den slesvig-holstenske skolestruktur med en grundskole fra indskolingen til 4. klassetrin, fællesskole fra 5. til 9. hhv. 10. klassetrin og gymnasial overbygning fra 11. til 13. klassetrin. Ved otte skoler er der tilknyttet læringsgrupper for elever med generelle og omfattende indlæringsvanskeligheder, indskolingen til 9. klassetrin.

Skoleområdet har 7 store pædagogiske søjler, hvor der fortløbende udvikles på:

- Rammer og muligheder for Skoleforeningens digitale strategi for IT og medier
- Den røde tråd fra 0 år til studentereksamen med gode overgange
- En evalueringskultur byggende på den formative evaluering og trivselsmålinger
- Sammenhængen mellem undervisning og fritidstilbud
- Netværksledelse, hvor lederne på skolerne og forvaltningen er sammen om at forme organisationens udvikling og drift
- Kontakten til Danmark
- At styrke sproglæde og kulturmødet.

Under disse søjler arbejder Skolekontoret i samarbejde med PPR og CfU på at udvikle rammerne for at etablere pædagogiske læringscentre (PLC) og specialpædagogiske RessourceCentre i de forskellige fællesskoledistrikter.

Strategien for reorganisering af de centrale pædagogiske indsatser fokuserer især på to store områder:

- De eksisterende skolebiblioteker udvikles til pædagogiske læringscentre med tilhørende it- og medievejledning i samarbejde med Center for Undervisningsmidler, CfU.
- Den samlede specialpædagogiske indsats organiseres i RessourceCentre i samarbejde med ressourcekorpsen ved PPR.

I Sydslesvig får elever op til 8. klasse evalueringer – dette gælder den formelle hel- og halvårsevaluering. Men helt grundlæggende oplever elever ved Skoleforeningen ikke at blive målt i karakterer og det gælder hverken i den daglige undervisning eller i prøver eller lign tests. Lovgivningen siger, at elever fra og med 8. klassetrin skal have karakterer. Disse suppleres med evalueringer. Evalueringer bygger på klare mål og synlig læring. Der arbejdes fortsat på at skabe sammenhængen fra læreplanerne over barnets og den unges fortløbende selvevaluering til den formelle evaluering ved halvårs- og helårsskift og den dialog, der her finder sted mellem barnet/den unge, hjemmet og skolen.

Skoleforeningen udbyder videreuddannelseskurser i eget regi og benytter sig af eksterne kursusudbydere fortrinsvis i Danmark og her i særlig grad UC'ernes efter- og videreuddannelsesstilbud.

Fritidstilbud – heldagsskolen

Med de nylige ændringer i heldagsskoleområdets opsætning er der blevet skabt en endnu større ensartethed og genkendelighed for alle parter. Dette mht. den igangsatte pædagogiske udvikling, hvorigennem der med tiden skal sikres et fælles sprog og forståelse af børnenes læring og udvikling, og ligeledes mht. oprettelsen af ens fritidspakker og en centralstyret opkrævning af forældrebidrag. Alt det

skaber fortsat rammer for områdets kvalitative udvikling og er ligeledes med til at forberede overgangen til lovmæssige forandringer om få år.

Ved siden af den pædagogiske og kvalitative udvikling af tilbuddene, vil der fortsat være fokus på at tilpasse området tidsnært til den nye lovgivning ”*Ganztagsförderungsgesetz*” med start i 2026. Her ses fortsat et stort behov for at få oplyst flere af fremtidens krav, for at kunne tilpasse hhv. oprette nødvendige tiltag der sikrer, at området lever op til dem. Den fortsatte uvidenhed om fremtidens krav opleves samtidig som en tiltagende udfordring for en del udviklingsprocesser på området, som derfor helt eller delvist må sættes på pause. Dette for at undgå at sætte processer i gang, som vil være svært at tilpasse senere hen, eller hvor der vil være risiko for kontraindikation.

Området vil også i stigende grad fokusere på en ny tendens, hvor der lokalt begynder at være større efterspørgsel på pladser end tidligere. Det påbegyndte tættere samarbejde med SdU vil derfor fortsætte, hvor der vil blive set på, hvem der vil kunne udvide tilbuddene, og hvor der kan tænkes nyt ift. hybride løsninger.

Gymnasier 11.-13 årgang

De gymnasiale overbygninger er placeret på fællesskolerne ved Duborg-Skolen i Flensborg og A. P. Møller Skolen i Slesvig.

I gymnasiets overbygning gives en fortsat almindelig undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier. De gymnasiale overbygninger er statslig anerkendte ifølge den slesvig-holstenske skolelov og fører til ”Allgemeine Hochschulreife” i Tyskland og samtidig en dansk studentereksamen.

Skoleforeningens læseplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læseplaner.

Ud over de nævnte fællesskoleafdelinger, tilfører de øvrige danske fællesskoler i Sydslesvig elever til gymnasiernes overbygning efter en fastlagt struktur med to gymnasiedistrikter.

I regnskabsåret 2022 havde de to gymnasier tilsammen 684 elever.

Undervisningen i gymnasiets overbygning har nu i en årrække været struktureret som profilgymnasium med udgangspunkt i skoleloven for Slesvig-Holsten, som vi skal følge. Eleverne valgte en profil for deres skolegang på gymnasiet og tilbage var meget få valgfag.

Med indgangen til skoleåret 2021/2022 trådte en ny gymnasieforordning i kraft, som justerer profilgymnasiet, således at eleverne får lidt flere valgmuligheder. Der vil dog fortsat være de fem profiler: sproglig, naturvidenskab, samfundsfaglig, æstetisk og idræt. Den største ændring er nok bortfaldet af kravet om matematik på højeste niveau for alle elever.

Kontakten til Danmark

Den stabile, kontinuerlige kontakt til Danmark er en del af enhver sydslesvigsk elevs skoletid. Rejsekontorets kerneaktiviteter er ”Elevudvekslingen i uge 45-47” (siden 2010) og sommerferierejser, lejrskoleophold i Danmark samt efterskoleophold. Efter en lang periode, hvor Rejsekontorets udvekslingsprogrammer har kørt på lavt blus (eller været helt aflyste), kommer der langsomt men sikkert gang i rejseaktiviteterne igen.

I sommerferien 2023 rejser 330 børn fra Danmark og Sydslesvig på sommerlejr på Skoleforeningens lejrskoler Vesterled, Rendbjerg og i samarbejde med SdU på Spejdergården Tydal. I efteråret 2023 arrangerer Rejsekontoret igen en elevudveksling i uge 45-47 med forhåbentlig mange deltagere.

4.2.2 Øvrige institutioner

Ladelund Ungdomsskole (kostafdelingen)

Ladelund Ungdomsskole er en almen efterskole efter dansk forbillede, men under tysk lovgivning. Den har elever på alle niveauer i 7., 8. og 9. klassetrin. Skolen er fortrinsvis for elever fra de danske skoler i Sydslesvig. Dog har skolen enkelte elever fra Danmark. Til skoleåret 2023/2024 er der tilmeldt 63 elever.

| Skoleår | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 ¹ |
|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------|
| Antal elever | 56 | 52 | 48 | 55 | 48 | 62 | 63 | 63 |

¹ Pr. juni 2023

Ungdomskollegiet

Siden 1955 har der været et skolehjem i Flensborg, dog blev det nuværende Ungdomskollegiet først taget i brug den 23. oktober 1971. Der kan optages fjerntboende danske skole- og gymnasieelever samt andre unge fra Sydslesvig, der er under uddannelse i Flensborg. Herudover tilbydes pladser til elever, som, efter indstilling fra skolerne eller Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, kan have gavn af et ophold på kollegiet. Ungdomskollegiet har plads til 64 elever.

| Skoleår | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2021/22 | 2022/23 ¹ |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------|
| Tilmeldte elever logi | 49 | 40 | 50 | 56 | 30 | 50 | 45 | 50 |
| Tilmeldte elever spiseordning | 2 | 2 | 25 | 30 | 0 | 30 | 30 | 30 |

¹ Pr. juni 2023

4.2.3 Evt. øvrige forpligtelser

Lærere m.fl. og pædagoger optages i Pensionsfonden af 1951, når de ansættes ved Skoleforeningen. Når disse medarbejdere går på pension, og bliver boende i Sydslesvig, udbetaler Skoleforeningen pensionen efter Pensionsfondens retningslinjer. Undervisningsministeriet har senest i 1994 bekræftet tilsagnet om, at Skoleforeningen over sine budgetmidler yder et særligt sydslesvigsk tillæg på 10% til lærernes tjenestemandspension fra Pensionsfonden af 1951 under forudsætning af, at pensionisten har fast bopæl i Sydslesvig.

Dette beløb udgjorde i 2022 ca. 1.847.000,- €.

4.3 Ledelse på dagtilbud og skoler

Dagtilbuds- og skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af dagtilbuddet hhv. skolen og er ansvarlig for institutionens virksomhed over for Direktionen og Styrelsen. Dagtilbuds- og skolelederen videreudvikler lederskabet sammen med medarbejderne og understøtter medarbejderens selvledelseskompetencer til at kunne vælge og prioritere for at træffe beslutninger.

Det betyder at, dagtilbuds- og skolelederen

- *moder alle aktører i øjenhøjde og bliver den del, der repræsenterer helheden*
- *påtager sig ansvaret for læringsprocesserne og tilrettelægger rammer, som tilgodeser muligheder for refleksion og læring på arbejdspladsen*
- *er en del af den faglige kontekst og kvalitets- og resultatorienteret.*

4.4 Pædagogiske indsatser og centrale støttefunktioner

Skoleforeningen er et lærende og udviklende dagtilbuds- og skolevæsen for mindretallets børn og unge fra 0 år til endt skolegang. Opgaven jf. Skoleforeningens vedtægter er at skabe trygge, inspirerende og meningsfulde fællesskaber, hvor alle børn og unge trives og udvikles socialt og fagligt. Det enkelte barn skal blive set og hørt og udfordres tilpas. Barnet skal opleve deltagelse, blive medskabere af eget liv og skal derfor aktivt deltage i udviklingen af egen læring og trivsel.

Institutionerne samarbejder i forskellige netværk og understøttes fra centralt sted via Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), Center for Undervisningsmidler (CfU), Rejsekontoret, Dagtilbudskontoret og Skole- og Gymnasiekontoret, som sikrer størst muligt vidensflow og transparens i vores decentrale og centrale enheder og på tværs af fagprofessionerne.

Skoleforeningen ønsker at sikre et samlet blik på Skoleforeningens pædagogiske indsatser og støttefunktioner for herigennem at skabe de relevante udviklingsprocesser. Derfor samarbejder de centrale pædagogiske og psykologiske enheder med institutionerne omkring videndelingen, forankringen og koordineringen af en bred vifte af indsatser. Denne aktive deling af viden via ledernetværk sker på tværs af dagtilbud og skole evaluerer og målstyrrer kommende indsatser. Igennem dette arbejder udvikler Skoleforeningen et fælles ”vi” - fælles centralt/decentralt ”vi” – og nye og stærke pædagogiske aktivitets- og læringsfelter for institutionerne hver for sig og i samarbejde med hinanden.

De pædagogiske indsatser og støttefunktioner koordineres med henblik på sikring af en større målrettedhed på tværs af fag, grupper, afdelinger og profession:

1. Specialpædagogiske støttebehov og trivsel – forankringen er PPR
2. Pædagogiske Læringscentre (PLC) med IT og medier – forankringen er CfU
3. Vejledning i job og uddannelse – forankringen er Skole- og Gymnasiekontoret
4. Kontakten til Danmark – forankringen er Rejsekontoret.
5. Fritidsområdet.

4.4.1 Center for Undervisningsmidler (CfU)

CFU fungerer som skolernes og dagtilbuddenes resurse- og udviklingscenter. CFU understøtter og udvikler læreres og pædagogers praksis med viden og adgang til læremidler. CFU er:

- Et fysisk og digitalt samlingssted for læremidler til inspiration og til brug sammen med børn og unge i Foreningens dagtilbud, skoler, fritidstilbud og gymnasier.
- Vejledning tæt på praksis
- Faglig kvalitet gennem stærke faglige profiler på centrale fagområder
- Nyttende didaktik og sammenhængskraft i- og omkring de pædagogiske institutioner i Skoleforeningen (0-18 år)
- Drift, udvikling og vejledning af PLC
- Tæt og koordineret samarbejde med de øvrige afdelinger i Skoleforeningen.
- Samarbejde med de øvrige CFU'er i Danmark og Nordatlanten (Færøerne og Grønland).
- Samarbejde med IQSH samt de øvrige foreninger og institutioner i mindretallet.

Der udvikles pt. på et statistikmodul i MitCFU, derfor foreligger der ikke tal for udlån og brug af CFUs samlinger.

Statistik vedr. lån i PLC-regi

| Antal udlån på PLC ved de danske skoler i Sydslesvig | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 ² | 2023 ¹ |
|---|---------|---------|---------|-------------------|-------------------|
| Dansk Centralbiblioteks (DCB) udstationerede samlinger | 114.018 | 76.063 | 81.676 | 123.069 | |
| Skolernes egne skolebibliotekssamlinger | 19.608 | 19.571 | 26.234 | 15.728 | |
| Skolernes egne samlinger af taskebøger og klassesæt | 33.066 | 28.148 | 22.380 | 28.314 | |
| Udlån fra alle samlinger | 166.692 | 123.782 | 130.290 | 167.111 | |
| Udlån per låner per år på de danske skoler i Sydslesvig | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 ² | 2023 ¹ |
| Kun DCB og skolernes egne skolebibliotekssamlinger | 21,11 | 12,20 | 13,13 | 12,66 | |
| Alle udlån foretaget via skolebibliotekerne | 21,12 | 15,80 | 15,85 | 15,42 | |
| Antal låner (børn, elever, lærere og pædagoger) | 7.987 | 7.855 | 8.218* | 10.966 | |

¹ Afrapporteres i december 2023

² Det meget høje antal låner skyldes, at flere låner er fejlregistrerede eller registreret flere gange, ligesom der er en del udgåede låner, der ikke løbende slettes i systemerne. Dette arbejde er vi opmærksomme på.

Udlånstallene er tilbage på ca. det samme niveau som før corona nedlukningerne. Af skolernes egne samlinger kan vi se, at der her er opmærksomhed omkring at rydde op og at disse materialer generelt falder i omfang. Det er en tendens, som understøttes af den generelle udvikling på læremiddelområdet.

* Tallet er fratrukket 1.200 låner der er udgået, som dog endnu ikke er slettet i systemet

4.4.2 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

PPR rådgiver og vejleder dagtilbud, skoler og forældre om børn og unge med et formodet eller konstateret specialpædagogisk behov for støtte inden for områderne generelle indlæringsvanskeligheder, omfattende indlæringsvanskeligheder, autisme, sproglig udvikling og social-emotionel udvikling.

PPR foretager psykologiske og pædagogiske observationer og undersøgelse samt udarbejder skriftlige rapporter med anbefalinger samt bærer ansvar for, at de tyske lovkrav om dokumentation af støtte til elever med specialpædagogiske behov overholdes.

PPR yder specialpædagogisk vejledning til elever med læse-stave-vanskeligheder og behov for specialundervisning.

I samarbejde med undervisningsministeriet i Kiel omkring anerkendelsen af specialpædagogiske støttebehov er der i april 2017 blevet indgået en aftale mellem undervisningsministeriet i Kiel og Dansk Skoleforening for Sydslesvig. PPR samarbejder desuden med "Landesförderzentrum" i forhold til rådgivning og vejledning inden for områderne hørelse, syn og fysisk-motorisk udvikling. Der er derudover ansat en autismevejleder ved PPR, som skal støtte skolerne i målrettede undervisningstilbud i det inkluderede forløb til børn med autismespektrumforstyrrelser.

PPR er desuden en aktiv aktør i forbindelse med implementeringen af Skoleforeningens inklusionspolitik og inklusionsindsatser på institutionerne med det formål at styrke og fremme et godt læringsmiljø for alle.

PPR har ansat 6 pædagogiske konsulenter på skoleområdet, 4 pædagogiske konsulenter til dagtilbud og indskoling, én med souschef funktion, samt 5 psykologer, heraf en ledende psykolog. Der er ligeledes tilknyttet en specialpædagog til PPR. Ledelsesteamet består af en ledende psykolog og en souschef.

PPR har desuden ansat 21 pædagogiske ressourcer, der arbejder på skolerne. De pædagogiske ressourcer er fordelt således:

- 7 pædagoger i specialpædagogiske læringsgrupper med primært fokus på elever med generelle og omfattende indlæringsvanskeligheder.
- 6 skolesocialarbejderne fordelt i amterne udenfor Stadt Flensburg med primært fokus på systemstøtte og forebyggende tiltag.
- 8 skolepædagoger, der arbejder med inklusionsindsatser 1. – 4. klassetrin.
- 1 autismevejleder
- 5 testlærere.

Ligeledes tilbyder skolepædagogerne støtte til at sikre den gode overgang mellem dagtilbud og skole.

Desuden har PPR et team af trivselstrænere, som kan indgå i trivselsindsatser og forløb på skolerne. PPR's medarbejdere er aktive i forskellige sammenhænge fx inklusionsindsatser, trivselsindsatser, fællesevaluering og læseindsatser, læreplansarbejder, udvalgs- og udviklingsarbejde, forældremøder, videreuddannelse, kurser og pædagogiske eftermiddage m.v. samt vedligeholder og udbygger netværk og samarbejde med både danske og tyske samarbejdspartnere.

På tværs af dagtilbuds- og skoleområdet er der igangsat udviklingen af en strategi, der arbejder på at udvikle ressourcecentre forankret i fællesskoledistrikterne. Formålet med strategien er at målrette den samlede specialpædagogiske ressourceindsats for Skoleforeningens børn og unge fra 0 år til endt skolegang. Forståelsen for indsatsen er altid, at det enkelte barn/den enkelte unge befinder sig i kontekster, som der skal tages hensyn til, når der udarbejdes og gennemføres en helhedsorienteret indsats. Skoleforeningens pædagogiske indsatser og støttefunktioner skal således have blik for disse mange kontekster for at sikre en systemisk tilgang. I forbindelse med udviklingen af ressourcecentre arbejder PPR tæt sammen med UC Syd, der udbyder kompetenceløft til ressourcepersoner, koordinatore og ledere. Kompetenceløftet har til formål at udvikle fælles sprog og tilgang, i forbindelse med det specialpædagogiske område.

Aktivitetsniveau på skoleområdet:

| Skoleår | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 ¹ | 2023/24 ² |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------|----------------------|
| Nyindstillinger | 199 | 238 | 262 | 221 | 245 | 247 | 271 | 282 |
| heraf med vanskeligheder i hovedfagene dansk-tysk-matematik | 118 | 133 | 135 | 185 | 204 | 201 | 233 | 249 |
| heraf med adfærdsvanskeligheder | 17 | 16 | 15 | 15 | 25 | 26 | 29 | 31 |
| heraf med indlærings- og adfærdsvanskeligheder | 15 | 27 | 24 | 21 | 33 | 33 | 33 | 36 |
| heraf forældre-henvendelser | 51 | 60 | 81 | 53 | 69 | 73 | 80 | 83 |
| Kontrolundersøgelser | 221 | 271 | 219 | 277 | 194 | 264 | 270 | 277 |

¹Pf. 01.06.2023

² Prognose

Aktivitetsniveau på dagtilbudsområdet:

| Skoleår | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 ¹ | 2023/24 ² |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------|----------------------|
| Indstillinger | 54 | 69 | 88 | 86 | 87 | 95 | 111 | 121 |
| heraf med adfærdsvanskeligheder | 21 | 30 | 33 | 37 | 42 | 47 | 72 | 79 |
| heraf grundet i andre årsager | 18 | 13 | 27 | 28 | 24 | 31 | 40 | 45 |
| heraf afklaring af begravelse | 18 | 23 | 34 | 30 | 25 | 25 | 29 | 30 |

¹Pr. 01.06.2023

²Prognose

Bemærkning:

Der kan være angivet flere årsager til indstilling. Bemærk, at nedgang i indstillingerne fra dagtilbuddene – bl.a. undersøges kan-børn ikke længere af PPR. Skoleleder træffer beslutning i samråd med dagtilbuddene.

4.4.3 Rejsekontoret

Rejsekontoret er Skoleforeningens servicekontor for pædagogiske rejse-, ferie børns-, udvekslings, efterskoleaktiviteter fortrinsvis mellem Danmark og Sydslesvig.

Rejsekontoret samarbejder med Grænseforeningen i Danmark om projektet ”Feriebarn.dk”, som arrangerer ferieophold og udvekslingsrejser, hvor rigsdanske og sydslesvigske mødes og får oplevelser sammen.

Rejsekontoret samarbejder også med Efterskoleforeningen i Danmark om at styrke sydslesvigske unges interesse for efterskoleophold.

Derudover fungerer Rejsekontoret som servicekontor for lejrskoler og kolonier samt for danske skoleklasser, der er interesseret i at besøge Sydslesvig.

Rejsekontorets kultur mødeaktiviteter, deltagere:

| Elevudveksling uge 45-47 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 |
|--------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Deltagere fra Danmark | 117 | 0 | 64 | 67 |
| Deltagere fra Sydslesvig | 117 | 0 | 64 | 67 |

| Sommerlejr | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 |
|--------------------------|---------|---------|---------|
| Deltagere fra Danmark | 25 | 22 | 14 |
| Deltagere fra Sydslesvig | 288 | 315 | 290 |

Efterskoleophold i Danmark

Hvert år vælger mellem 70-100 elever fra Sydslesvig at tage på et efterskoleophold i Danmark i hovedsageligt 9. og 10. klasse. En del elever vælger at tage på efterskole efter at de har afsluttet deres skolegang ved Skoleforeningen. Andre elever vælger at fortsætte deres skolegang ved Skoleforeningen, når efterskoleopholdet er færdigt.

Et efterskoleophold giver den unge et autentisk indblik i dansk sprog og kultur, som det tales og leves i dagens Danmark. De personlige bånd, som knyttes til jævnaldrene unge i Danmark under et efterskoleophold, er med til at styrke de unge sydslesvigeres danske identitetsdannelse.

Skoleforeningen yder tilskud til et efterskoleophold efter gældende danske satser. Det er pga. det begrænsede budget kun muligt at støtte 1 år på efterskole. Elever fra Sydslesvig, der er danske statsborgere eller elever, der har forældre der arbejder i Danmark modtager tilskud direkte fra den danske kommune.

Elever på efterskole:

| Skoleår | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 ¹ |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| Med støtte fra Skoleforeningen | 33 | 57 | 79 | 69 | 67 | 45 | 51 | 50 |
| Med dansk støtte | 19 | 34 | 28 | 27 | 26 | 33 | 32 | 36 |
| Samlet støttebeløb (i kr.) | 1.316.384 | 2.343.016 | 3.099.096 | 2.982.563 | 3.062.279 | 2.080.558 | 2.280.218 | 2.975.823,90 |

¹Prognose

Lejrskolerne Rendbjerg og Vesterled

Lejrskolerne giver skolerne mulighed for lejrskoleophold af 3-5 dages varighed. Opholdene styrker fællesskabet og trivsel mellem børnene og mellem børn og voksne. Læringsmæssigt styrkes kendskabet til og oplevelsen af dansk natur og kultur.

| Skoleår | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 ¹ | 2021/22 ¹ | 2022/23 | 2022/23 |
|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------------------|----------------------|---------|---------|
| Lejrskolen Rendbjerg antal elever | 522 | 373 | 537 | 394 | 0 | 280 | 549 | 634 |
| Lejrskolen Vesterled Antal elever | 892 | 705 | 618 | 389 | 0 | 400 | 658 | 789 |

¹ Aktivitetsfald i både 2020/21 og 2021/22 pga. pandemien

Hjerpsted Feriekoloni

I Hjerpsted Feriekoloni tilbydes børn i børnehavealderen ophold på tre til otte dage. Kolonien er en vigtig og traditionsrig del af mange sydslesvigske børns børnehavetid. Koloniopholdene styrker børnenes fællesskabsfølelse og trivsel og danner rammen om oplevelser af dansk natur, sprog og kultur.

| Sæson | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 ¹ | 2021 ¹ | 2022 | 2023 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|-------------------|-------------------|------|------|
| Antal børn i Hjerpsted Feriekoloni | 842 | 787 | 828 | 759 | 0 | 300 | 711 | 709 |

¹ Aktivitetsfald i både 2020 og 2021 pga. coronasituationen

Christianslyst

Siden 1.1.2020 har Skoleforeningen drevet kursus- og lejrskoleinstitutionen Christianslyst. Opgaven er overtaget fra SdU, og målet er at skabe en mere bæredygtig drift i samspil med Skoleforeningens øvrige institutioner og aktivitetsområder. Driften har siden marts 2020 været stærkt påvirket af Corona – og først i juni 2021 kom de første aktiviteter i gang igen. Der er lang planlægningshorisont for danske lejrskoleaktiviteter, så vi har først fået mere ”normal drift” fra april 2022. Vi arbejder på at koncentrere aktiviteterne omkring lejrskole- og foreningsaktiviteter og reducere antallet af åbne weekender af hensyn til en mere stabil drift.

4.5 Opgørelse af aktivitet

Beregningsforudsætningerne for taxametertilskuddene under 4.1 og 4.2 bygger på de seneste elev- og børnetalsprognoser fra Skoleforeningen, samt udgifterne de to seneste regnskabsår. Senest den 8. december 2023 skal Skoleforeningen fremsende de endelige gennemsnitlige elev- og børnetal til Sydslesvigudvalgets sekretariat med påtegning fra Skoleforeningens revisor. Såfremt de endelige tal viser, at Skoleforeningen har fået udbetalt for meget i taxametertilskud inden for de enkelte områder, skal

midlerne tilbagebetales til Undervisningsministeriet. Tilbagebetalingen kan ske som en regulering af den fra Undervisningsministeriet udbetalte månedlige rate.

Antal årselever og antal børn i daginstitutionerne beregnes som et gennemsnit af skolernes og institutionernes månedlige opgørelser af elever henholdsvis af tilmeldte børn i daginstitutionerne.

4.6 Voksenundervisningsområdet

4.6.1 Jaruplund Højskole

Jaruplund Højskole har en vedtægtsbestemt profil, som definerer et kursusstilbud, der grundlæggende er almindelig voksenundervisning til fremme af dansk sprog og kultur i Sydslesvig. Samtidig har højskolen til opgave at udbrede kendskabet til det danske mindretal og grænselandets historie ud over at øge kendskabet til vores tyske nabo og fastholde en dansk-nordisk samhørighedsfølelse.

| År | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 ¹ |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
| Antal årselever | 31,90 | 22,63 | 25,99 | 28,64 | 15,40 | 16,00 | 27,15 | 22,00 |
| Antal gæster | 3.472 | 4.836 | 5.051 | 4.845 | 2.444 | 2.100 | 3.334 | 3.500 |

¹Prognose/budgetteret

Vi forventer at have lidt flere kursister til vores kursusprogram i 2023, end vi havde i 2022. I 2022 var antal tilmeldte kursister på 872, men da vi ikke har det ”lange kursus” på 12 uger (der i 2022 gav ca. 6 årselever), forventer vi, at tallet for årselever bliver 6 mindre i 2023 jf. ovenstående estimat i skemaet.

4.6.2 Folkeoplysende virksomhed ved ”Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig”

Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig har til opgave at tilbyde folkeoplysende undervisning for voksne i emner og fag af interesse til gavn for egen personlig udvikling.

Voksenundervisningens øverste organ er et repræsentantskab, som består af repræsentanter for danske organisationer og institutioner i Sydslesvig, samt for de med disse samarbejdende friserere. Blandt repræsentantskabet vælges et voksenundervisningsnævn på 7 medlemmer som fungerer som forretningsudvalg for repræsentantskabet.

Administrativt og budgetmæssigt er den danske voksenundervisning placeret under Dansk Skoleforening for Sydslesvig, der ansætter administrationssekretæren for voksenundervisningen.

| År | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 ¹ |
|------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------|
| Undervisningstimetotal | 7.275,23 | 7.121,5 | 6.865,60 | 7.146,39 | 4.942,85 | 6.800,00 | 5.727,76 | 7.815 |
| Antal deltagere | 4.557 | 3.769 | 4.033 | 4.082 | 2.962 | 3.800 | 2.948 | 3.110 |
| Antal kurser | 401 | 347 | 363 | 372 | 284 | 340 | 324 | 316 |
| Andel danskkurser (sæsonberegning) | 67 % (15/16) | 65% (16/17) | 61% (17/18) | 66% (18/19) | 68% (19/20) | 65% (20/21) | 73,14% (21/22) | 80,38% (22/23) |

¹Pr. juni 2023

4.7 Daglig ledelse og administration

Skoleforeningens daglige ledelse udgøres af en direktion bestående af 3 medlemmer, nemlig direktøren og de to chefer for dagtilbuds- og skoleområderne. Disse indgår også i ledelsesgruppen med de fire øvrige afdelingsledere i Centralforvaltningen. De fælles tekniske og administrative funktioner er således samlet i en central forvaltning med i alt 104 medarbejdere (svarende til 95,21 årsværk). I tæt tilknytning til Centralforvaltningen er PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning), CfU (Center for Undervisningsmidler) og Rejsekontoret med i alt 24 medarbejdere (svarende til 22,17 årsværk). Til CfU er desuden knyttet 7 fagkonsulenter, som alle er ansat på skolerne og der har undervisning. Foruden at være foreningens sekretariat består Centralforvaltningen af

• Direktionen

- Udvikling, planlægning, organisering, ledelse af og tilsyn med Skoleforeningens institutioner
- Skolemyndighed på områder, hvor Skoleforeningen er bundet af offentligtretlige bestemmelser
- Foreningens forretningsførende organ, herunder varetagelse af arbejdsgiverfunktioner
- Skoleretlige og forvaltningsretlige forhold samt arbejdsforhold
- Interessevaretagelse og informationsopgaver over for danske og tyske myndigheder
- Samarbejde med nationale og europæiske foreninger og organisationer som varetager opgaver og interesser inden for pædagogik og uddannelse
- Tilskudsansøgninger ved kommuner, amter, delstaten Slesvig-Holsten, Tyskland og Danmark
- Personaleansvarlig for medarbejdere i forvaltningen.

• Skolekontoret

- Ressourcetildelingen og styring af skoleområdet inkl. gymnasieområdet og heldags-skoleområdet
- Personaleansvarlig for lærere m.fl.
- Dannelses- og uddannelsespædagogiske indsatser.

• Dagtilbudskontoret

- Ressourcetildeling og styring af dagtilbudsområdet
- Dannelses- og uddannelsespædagogiske indsatser
- Personaleansvarlig for det pædagogiske personale i institutionerne.

• Personalekontoret

- Personaleadministration
- Personalejura
- Funktioner over for Driftsrådet
- Resultataftalen
- Arbejds miljøledelse.

• Økonomiafdelingen

- Overordnet økonomistyring
- Fælles lønbogholderi
- Central bogholderifunktion
- Centralt indkøb.

• Teknisk Afdeling

- Styring af anlægs- samt vedligeholdelsesopgaver

- Centralt indkøb af energi
- Ressourcetildeling på pedel- og rengøringsområdet
- Sikkerhedskontroller
- Styring og koordinering af kørsel til og fra dagtilbud og skoler
- Personaleansvarlig for teknisk-administrativt personale (pedeller, køkkenpersonale, buschauffører, rengøringsassistenter, håndværkere).

- **IT-Kontoret**

- Drift og videreudvikling af IT-infrastrukturen
- Ressourcetildeling og -koordinering til køb af hardware
- Strategisk udvikling af Skoleforeningens IT.

4.8 Organisationens procesmål og resultatmål

4.8.1 Procesmål

| Opgave | Mål | Proces |
|-----------------------|--|--|
| Matematik | Der er udviklet et udkast på en sammenhængende strategi for udviklingen af matematiske kompetencer fra vuggestue til 10. klassetrin. Gymnasieafdelingen pågår. Det forventes, at strategien kan sendes i høring primo 2024. | For dagtilbud indgår matematik i læreplaneemnet natur, udeliv og science og der udbydes løbende kurser til de pædagogiske medarbejdere. Vi tilstræber at uddanne en særlig resurseperson. For skoleområdet har matematikvejlederkorpset gennemført en række målrettede faglige løft på en række skoler, ligesom de kigger på at øge brugen af formative evalueringsredskaber. Der forhandles om at øge antallet af matematik-vejledere. |
| Reorganisering af PPR | Reorganiseringen af Skoleforeningens samlede ressource- og støttefunktioner sikrer hurtigere, mere fleksible og den målrettede indsats for børn og unge med særlige behov – dette gælder både ift. enkelte indsatser og for hele grupper på dagtilbuds- og skoleområdet. | Fra skoleåret 2023/24 er der etableret RessourceCentre på alle fællesskoler og byskolerne - Hiort Lorenzen-Skolen, Gottorp-Skolen, Jørgensby-Skolen, Harreslev-Kobbermølle Danske Skole og på Ejderskolen. Med skoleåret 2024/25 implementeres RessourceCentre på de øvrige skoler. Der er igangsat et introduktionsforløb i samarbejde med UCSYD ift. den specialpædagogiske opgave og etableringen af RessourceCentre. Der er skabt et overordnet ressourceløft på PPR, der støtter op omkring Ressource-teamene. |
| PPR trivselsindsatser | I skoleåret 2023/2024 køres et pilotprojekt, der skal videreudvikle eksisterende trivselsindsatser ved PPR, så der med udgangspunkt i den danske AKT uddannelsen skabes et nyt målrettet koncept. | Der er udviklet et koncept for trivselsindsatser på skoleområdet og der uddannes et antal trivselstrænere. Der er gennemført 5 indsatser efter det nye koncept i efteråret 2024. |

| Opgave | Mål | Proces |
|---|---|--|
| Reorganisering ressourcer PLC - pædagogiske læringscentre (PLC) | Der er udarbejdet en strategi for PLC området, hvor høringsfasen netop er afsluttet (juni 2023). Målet er at udvikle skolebibliotekerne til pædagogiske læringscentre. Med fokus på den røde tråd fra dagtilbud til skole til gymnasier skal PLC udvikle og understøtte læringsrettede og kulturformidlende aktiviteter og læselyst for brugere fra 0-18 år, vejlede og inspirere skolens medarbejdere og være med til at udvikle og facilitere organisationens og institutionens indsatsområder. | Høringssvarene indgår nu i tilretningen af strategien og der ses på overlap ift. resourcecentrene. Herefter udformes en vejledning i samarbejdet med aktørerne på området, der igangsættes efter- videreuddannelsen og tages forskellige initiativer ift. implementeringen af strategien. |
| Sekretærkorps på skoleområdet | Skolekontoret ønsker at sikre et minimum af sekretærtid på alle skoler for herved at øge kvaliteten i de administrative opgaver på skoleområdet i tæt samspil med Centralforvaltningen. Vi forventer, at lederne på skolerne vil opleve at få mere tid til pædagogisk- og personaleledelse af skolen samlet set. | Der er nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter for lederne og Centralforvaltningen, der udvikler på rammer og opgaver for netværkssekretærer. Godkendelse af konceptet i medarbejderfora i efteråret 2022. Foråret 2023 gennemføres ansættelsesprocessen og opstart løbene på skolerne, hvor det er muligt. |

4.8.2 Resultatmål

| Opgaver | Resultatkrav | Resultatmål | Målopfyldelse |
|----------------------------|--|---|---------------|
| Pædagogisk kvalitetstilsyn | <p>Med udgangspunkt i ny dagtilbudslov i landet Slesvig-Holsten, som siden 2021 også inkluderer krav til sikring af pædagogisk kvalitetsudvikling i alle dagtilbud, arbejder Dagtilbudskontoret i det kommende år på at udvikle selve rammesætning af den kommende tilsynstype.</p> <p>Krav er at vise, hvad pædagogisk kvalitetstilsynet overordnet består af - både for lederne af dagtilbuddene, medarbejderne, kredsmyndighederne og andre relevante aktører.</p> <p>Dagtilbudskontoret ønsker at sikre gennemsigtigheden omkring pædagogisk kvalitetstilsyn, således at alle får indsigt i, hvordan Skoleforeningens pædagogisk kvalitetstilsyn er tilrettelagt, ud fra hvilket grundlag, med hvilken</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rammedokumentet for pædagogisk kvalitetstilsyn er klar. • Valg af tilsynsredskabet er på plads. • Et første kursusforløb med emnet "pædagogisk kvalitetstilsyn" har fundet sted. • De første prøvekvalitetstilsyn har fundet sted. | |

| Opgaver | Resultatkrav | Resultatmål | Målopfyldelse |
|---|---|--|---------------|
| | rollefordeling, valg af tilsynstype samt, hvad der føres pædagogisk kvalitetstilsyn med og hvordan opfølgning af tilsynet tilrettelægges. | | |
| Implementering af et formaliseret vejledningsforløb via en obligatorisk kompetencemappe | <p>Jf. tysk dagtilbudslov (<i>Kindertagesförderungsgesetz</i>) skal nyansatte ufaglærte pædagogmedhjælpere gennemføre et længerevarende pædagogisk uddannelsesforløb på 1.000 undervisningstimer. Forløbet ledsages af et formaliseret vejledningsforløb i dagtilbuddet via en skriftlig dokumenteret pædagogisk kompetencemappe. Dette har til formål at koble teori til praksis, for at give ufaglærte pædagogmedhjælpere de bedste muligheder for faglig udvikling ud fra et individuelt ståsted. Kompetencemappen er udarbejdet og søsat. De første erfaringer er høstet og der har været frivillige tilbud om pædagogiske eftermiddage som introducerede i brugen af kompetencemappen.</p> <p>Dagtilbudskontoret ønsker at tage et næste skridt i en implementeringsproces for at sikre, at kompetencemappen altid er del af vejledningsforløbet og for at skabe sikkerhed omkring brugen af denne.</p> <p>Der planlægges obligatoriske kurser i forbindelse med et formaliseret vejledningsforløb via den obligatoriske kompetencemappe i forbindelse introduktionsforløbene. Hensigten er at sikre, at alle nyansatte ufaglærte pædagogmedhjælpere får den fornødne vejledning. Samtidig skal det obligatoriske forløb klæde de respektive vejledere på til deres opgave og rolle.</p> <p>Da arbejdet med kompetencen er del af aftalen med ministeriet for at imødekomme lovkravet, skal kompetencemapperne og herved</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Et første obligatorisk forløb er gennemført med mindst 18-20 deltagere og deres respektive vejledere. • En digital mulighed for at arbejde dynamisk med kompetencemappen er udviklet og de første kompetencemapper er centralt arkiveret. | |

| Opgaver | Resultatkrav | Resultatmål | Målopfyldelse |
|--------------------------------|---|---|---------------|
| | dokumentationen for udvikling opbevares centralt. | | |
| Etablering af vuggestuepladser | <p>På dagtilbudsområdet er der fortsat lange ventelister. Skoleforeningen arbejder derfor fortsat på at udvide pladskapaciteten på 0-3 års området.</p> <p>På grund af den store kapacitets efterspørgsel hos rigtig mange af landets dagtilbud, er kreds- og kommunetilskuds-midlerne ikke altid tilstrækkelige og etableringsfasen tager længere tid end forventet.</p> | <p><u>Store Vi-Vanderup Børnehave</u> Etablering af op til 19 nye pladser (1 gruppe på 0-6 årsområdet). Byggetilladelsen er sendt til kredsen.</p> <p><u>Husum Børnehave</u> Etablering af op til 38 nye pladser (2 grupper på 0-6 årsområdet). Der tilstræbes at anlægsprojektet bliver afsluttet med 50 %</p> <p><u>Humtrup Børnehave og Arentoft Børnehave</u> Sammenlægges til ét dagtilbud + etablering af 30 nye pladser (1 vuggestuegruppe + 1 børnehavegruppe). Anlægsprojektet er afsluttet.</p> <p><u>Tarp Børnehave</u> Projekteringsfasen for etablering af et nyt dagtilbud med 7 grupper. er afsluttet. Byggetilladelsen er sendt</p> <p><u>Oksevejens Børnehave</u> Etablering af en aldersintegreret gruppe (19 børn i alderen 0-6 år). Der tilstræbes at en finansieringsaftale med Flensborg by er på plads</p> | |
| Læk Børnehave | Modernisering af hele børnehaven er sat i gang, som kvalitetssikring jf. tysk dagtilbudslov. | Der tilstræbes, at anlægsprojektet er omsat med 50%. Kommunen bidrager med 75% af omkostningerne. | |
| Helhedskoncept Sild | Videreudvikling og omsætning af sildkonceptet. | Nybygningen i henhold til 2. byggeafsnit er færdiggjort med 100%. Byggeafsnittet af den 3. bygge-fase er påbegyndt og regnes at være færdig med 70% med udgangen af 2024. | |
| Vimmersbøl Danske Skole | Videreudvikling og ajourføring af helhedskonceptet Vimmersbøl. | Daginstitutionsdelen (2. byggeafsnit) er færdigstillet til juni 2024. | |

| Opgaver | Resultatkrav | Resultatmål | Målopfylde |
|--|--|--|------------|
| Trene-Skolen og Tarp Børnehave | Helhedsplanlægning på en ny grund i Tarp for dagtilbud, skole, SFO og foreninger. | Projektering af første projekteringsdel - daginstitution - med helhedsforsyning er frædig projekteret og licitationsmaterial er forberedt. | |
| Gustav Johannsen-Skolen | Modernisering af den resterende del af Gustav Johannsen-Skolen, så skolen opfylder de gældende lovkrav. | Omsætning af det sidste byggeafsnit tilstræbes og byggearbejdet forventes igangsat til sommer 2024, når finansieringen er på plads. | |
| Harreslev-Kobbermølle Danske Skole | Udvidelse og modernisering af skolen efter nyeste normer. | Detailplanlægning af skolen er i omsætning og vi forventer, at byggetilladelsen kommer i 2024. Ansøgning om finansiering er sendt. | |
| Trivselsmålinger børn og unge på skoleområdet | I forlængelse af indsatsområdet <i>Evalueringskultur</i> ønskes igangsat et formaliseret arbejde på skoleområdet med faste elevtrivselsundersøgelser (ETUér) af vores børne- og undervisningsmiljø. Selve undersøgelsen tager udgangspunkt i de fire temaer <i>social trivsel, faglig trivsel, støtte og inspiration</i> og <i>ro og orden</i> . | Efteråret 2023 er der gennemført ETUén årg. 2023 i samarbejde med DCUM. Gymnasieårgangene er inddraget i ETUén. Alle skoler handler ud fra resultaterne fra ETUén årg. 23 – resultaterne er taget op i PR og i SR. Beskyttelses- og trivselskonceptet blev færdig juni 2023 og sendes til høring august 2023 med godkendelse i Styrelsen primo 2024 Der igangsættes lokale handleplaner i løbet af skoleåret 2024/25. | |
| Udvidet samarbejde med SdU om fritidsområdet | Samarbejde med SdU skal udvides for at imødekomme det store efterspørgsmål på fritidsområdet, som enkelte steder begynder at kulminere med mangel på medarbejdere og mere snævre lovmæssige rammer på især dagtilbudsområdet (Børne- og Ungdomshuse). | Skoleforeningen og SdU udvikler et fælles koncept frem til udgangen af skoleåret 2023/2024. | |
| Fritidsrådets kvalitative udvikling – læreplaner | Alle fritidsordninger arbejder målrettet med at færdigudvikle deres lokale læreplaner frem til udgangen af skoleåret 2023/2024. | Alle fritidstilbud har tilpasset hhv. udviklet deres lokale læreplan med udgangen af skoleåret 2023/2024. | |

| Opgaver | Resultatkrav | Resultatmål | Målopfyldelse |
|--|---|---|---------------|
| Forberedelse til ny lovgivning på fritidsområdet (heldagsskoler) | Der skal igangsættes en tættere dialog med det politiske og det offentlige landskab, med fokus på tidsnært at kunne belyse og forberede de nødvendige forandringer, som den nye lovgivning. Ganztagförderungsgesetz vil kræve omsat fra 2026. Lokalpolitikkerne skal få kendskab til fritidsrådets forudsætninger og behov, til fordel for at kunne træffe konstruktive beslutninger. | Der afholdes et møde med SSWs uddannelsespolitiske repræsentanter fra de enkelte kredse og kommuner i løbet af skoleåret 2023/2024. | |
| Digitalisering IT til eksamen | Eksamen 2024 kan gennemføres på BYOD (ESA og MSA). | Alle eksamenselever har gennemført den eksamensforberedende prøve på BYOD og MSA of ESA på BYOD. | |
| Indskolingen | Alle skoler reorganiserer deres indskoling, så indskolingen opleves som et sammenhængende forløb uanset om den strækker sig over 1-3 år. | Juni 2023 har alle skoler et koncept på indskolingen, der tager højde for den fleksible indgangsfase. I løbet af skoleåret er der i juni 2024 gennemført en evaluering af indskolingen. | |
| Håndværk og Design | Faget <i>sløjd og håndarbejde</i> vil blive erstattet af <i>håndværk og design</i> på alle skoler i Sydslesvig. | Med udgangen af skoleåret 2023/2024 vil fagformålet, matrix og læreplanen for faget <i>håndværk og design</i> være formuleret. Faget forventes etableret 2025/2026. | |
| NAMFUS | På skole- og gymnasieområdet er der på nuværende tidspunkt ikke et samlet fælles elevadministrationsprogram, som lever op til de krav, der stilles til administrative og pædagogiske formål. Vigtet i denne sammenhæng er kravet om at kunne leve op til de tyske myndigheders forvaltning af GDPR-lovgivningen. I skoleåret 23/24 afprøves elevadministrationsprogrammet NAMFUS på de to gymnasier og 8 udvalgte skoler. | Administrativt og pædagogisk personale på gymnasierne og de udvalgte 8 skoler omskoles til systemet og afprøver programmets funktionalitet på allerede udviklede brugerflader. Samtidig udvikles særlige funktioner til de administrationsfunktioner, Skoleforeningen har behov for. I foråret 2024 evalueres programmet med henblik på en skalering til hele skoleområdet. | |
| Fællesevaluering (FEVA) – nye digitale prøver | Måden at gennemføre FEVA skal nytænkes i et mere tidssvarende og digitalt format. | Fra centralt hold nedsættes der i 2023/24 grupper for de obligatoriske prøvfag. | |

| Opgaver | Resultatkrav | Resultatmål | Målopfyldelse |
|-----------------------|--|---|---------------|
| | | <p>Grupperne afsøger markedet for digitale tests, som afprøves på udvalgte skoler.</p> <p>Grupperne arbejder ud fra det udarbejdede kommissorium for FEVA-prøver.</p> | |
| Ladelund Ungdomsskole | <p>Ladelund Ungdomsskole med ny erhvervsfaglig profil.</p> <p>For at skabe et tilbud til de elever, der ikke umiddelbart kan starte på en gymnasial ungdomsuddannelse, skabes der forudsætninger for, at Ladelund Ungdomsskole kan være springbræt til en smidig overgang til andre typer af ungdomsuddannelser.</p> | <p>Skolen arbejder i skoleåret 2023/24 på et ændret undervisningskoncept.</p> <p>Der skabes kontakt til institutioner og virksomheder nord og syd for grænsen med henblik på flere praktikpladser og brobygningsforløb.</p> <p>I løbet af skoleåret tages de første skridt for at skabe et økonomisk råderum.</p> | |

4.9 Oversigt over tilskuddets fordeling

Tilskuddets fordeling på de enkelte områder fremgår af tabellen herunder. Det bemærkes, at Skoleforeningen hvad grundtilskuddene angår, har ret til at overføre midler mellem de enkelte områder.

| Områdenummer | Områdenavn | Tilskud 2024 | Tilskudstype |
|--------------|---|---|-------------------------------|
| 4.1 | <p>Dagtilbudsområdet Herunder koloni for børnehavebørn Hjerpsted, PPR og CfU (andelsmæssig 10 %), administration (andelsmæssig 25 %), pensionsforpligtelser (andelsmæssig 40 %).</p> | 11.497.050,- € | Taxametertilskud ¹ |
| 4.2 | <p>Skoleområdet Herunder gymnasieområdet, skolefritidsordninger, tilskud efterskoleophold, PPR og CfU (andelsmæssig 90 %), Ungdomskollegiet, Ladelund Ungdomsskole, lejrskolerne, ferieboersrejser, administration (andelsmæssig 75 %), pensionsforpligtelser (andelsmæssig 60 %).</p> | 39.980.700,- € | Taxametertilskud ¹ |
| 4.6 | Voksenundervisningsområdet | 724.763,- € | Grundtilskud |
| I alt | | 52.202.513,- €/ 389.430.747,00 kr. | |

¹ For så vidt angår de taxameterstyrede tilskud, er der tale om det maksimale beløb, som tilskuddene kan udgøre. Er den gennemførte aktivitet mindre end forudsat i budgetteringen, vil de samlede tilskud være mindre.

Der kan flyttes midler fra skoleområdet til dagtilbudsområdet og omvendt.
Der kan flyttes 10 % fra skoleområdet til dagtilbudsområdet.
Der kan flyttes 20 % fra dagtilbudsområdet til skoleområdet.
Der kan flyttes midler mellem voksenundervisningsområdet og de to taxameterstyrede områder.
Der kan flyttes 200.000,00 € mellem de taxameterstyrede områder og voksenundervisningsområdet.

5. Bevilling, resultatvurdering, regnskabsaflæggelse

5.1 Samlet økonomisk ramme for 2024 - betingelser og vilkår

Sydslesvigudvalget yder i 2024 til Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. en række taxametertilskud og grundtilskud, der samlet set maksimalt kan udgøre

52.202.513,- € / 389.430.747,00 kr.

5.2 Udbetaling

Tilskuddene til Dansk Skoleforening for Sydslesvig afholdes af § 21.91.01 Tilskud til Danske Kulturelle anliggender i Sydslesvig. Sydslesvigudvalget har med denne resultataftale fastsat en øvre grænse for driftstilskud til Skoleforeningen inden for den på finansloven afsatte ramme. Dansk Skoleforening for Sydslesvig modtager et samlet tilskud som udbetales månedsvist forud i 12 lige store rater.

I henhold til Sydslesviglovens § 12 stk. 7 skal Skoleforeningen senest to uger forud for de enkelte tilskudsudbetalinger til sekretariatet fremsende en bekræftelse på, at aktiviteten fortsat er i overensstemmelse med de i aftalen indeholdte mål og resultatkrav.

5.3 Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2024 og løber indtil den 31. december 2024, hvor aftalen ophører med mindre andet aftales. Efter enighed mellem aftalens parter kan der justeres i aftalens opgaver i aftaleperioden. Jf. Sydslesviglovens § 21 har Dansk Skoleforening for Sydslesvig pligt til at indberette opståede ændringer i dets virke, der har betydning for, om støtten anvendes eller vil blive anvendt til formålet, til Sydslesvigudvalget og kulturministeren. Overordnet gælder det, at resultatkravene og resultatmålene er udtryk for 100 % af Skoleforeningens aktiviteter, og er således ikke alene baseret på tilskuddene fra Sydslesvigudvalget. Som følge deraf vil evt. ændringer i den samlede økonomiske ramme have indflydelse på graden af målopfyldelse.

5.4 Resultatvurdering og opfølgning

Dansk Skoleforening for Sydslesvig skal for 2024 til Sydslesvigudvalget og Kulturministeriet udarbejde og fremsende en årsrapport, herunder et årsregnskab samt et revisionsprotokollat, med oplysninger om tilskuddet fra Kulturministeriets anvendelse senest 1. juni 2025 i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget. Sammen med årsregnskab og revisionsprotokollat indsendes ledelsens stillingtagen. Ledelsens stillingtagen skal være underskrevet af ledelsen. Af ledelsens stillingtagen skal det fremgå, hvordan ledelsen forholder sig til revisors eventuelle anbefalinger og kritiske bemærkninger i revisionsprotokollatet for det pågældende år.

Kulturministeren afgiver en opfølgingsrapport til Sydslesvigudvalget om de modtagne årsrapporter med en vurdering af, om driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med udvalgets afgørelse, jf. Sydslesviglovens § 19. Den samlede målopfyldelse drøftes på et årligt møde mellem Sydslesvigudvalget og bestyrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvig. Drøftelsen tager særlig sigte på vurderingen af opfyldelsen af resultatkrav, hvor målopfyldelsen beror på en konkret og/eller skønsmæssig vurdering.

Halvårlig status

Som led i Sydslesvigudvalgets tilsyn skal Dansk Skoleforening for Sydslesvig derudover aflevere en halvårsstatus, som skal være Sydslesvigudvalget i hænde senest den 15. juli 2024. Denne halvårsstatus skal indeholde en foreløbig afrapportering på de opstillede mål, samt på foreningens virke generelt.

6. Genforhandling

Genforhandling af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, når der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af aftalparterne og i øvrigt når parterne er enige herom, jf. Sydslesviglovens bestemmelser herom.

7. Regnskab og revision

Årsrapport og revisionsprotokollat skal være forsynet med Styrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvigs originale underskrifter. Årsrapporten udarbejdes i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.

7.1 Misligholdelse/opfølgning

Sydslesvigudvalget kan træffe afgørelse om tilskud helt eller delvis tilbageholdes, jf. Sydslesviglovens § 20 stk. 2.

8. Opsigelse

Opsigelse i forbindelse med misligholdelse af kontrakten kan ske med henvisning til § 20 i Sydslesvigloven.

Flensborg den xx. februar 2024

Benny Engelbrecht
Formand for Sydslesvigudvalget

Paul Salwik
Formand for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

Bilag: Anvendt regnskabspraksis