



Dansk Skoleforening
for Sydslesvig e.V.



Resultataftale 2021

mellem

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

og

Sydslesvigudvalget

1. Indledning

Denne resultataftale er indgået mellem Sydslesvigudvalget og Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. Resultataftalen omfatter Dansk Skoleforening for Sydslesvigs virke i perioden 1. januar 2021 til 31. december 2021, jf. § 5 stk. 2 i lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig.

I aftalen er der formuleret konkrete resultatmål for Skoleforeningen baseret på foreningens egne formulerede formål og målsætninger. Samtidig er der fra Sydslesvigudvalget lagt en overordnet ramme for de økonomiske vilkår inden for hvilke Skoleforeningen skal opfylde resultataftalen.

Resultataftalen indgås for at sikre, at prioriteringen af tilskuddet fra Sydslesvigudvalget sker på et så oplyst grundlag som muligt, og for at udbrede kendskabet til Skoleforeningens virke.

Resultataftalen er ikke retligt bindende. Ifølge lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig har Skoleforeningen alene driftsansvaret for egen virksomhed.

2. Præsentation af Dansk Skoleforening for Sydslesvig

2.1 Formål

Dansk Skoleforening for Sydslesvig har til formål at drive dansk pædagogisk virksomhed for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Dansk Skoleforening for Sydslesvigs virksomhed er en del af det danske folkeliv i Sydslesvig, og dens daginstitutioner og skoler tjener den danske befolkningsdel. Skolerne og daginstitutionerne skal føre eleverne og børnene ind i dansk sprog og kultur. Sproget i foreningen og i dens institutioner er dansk.

Skolesystemet organiseres og skolearbejdet tilrettelægges på en sådan måde, at skolerne som anerkendte skoler ("staatlich anerkannt") er berettiget til at give karakterer, gennemføre oprykningsbeslutninger og afholde eksamina efter de for tilsvarende offentlige skoler gældende bestemmelser med de samme kvalifikationer og retsvirkninger, som kan opnås i tilsvarende offentlige skoler i Slesvig-Holsten.

Skolens sigte er desuden at fremme elevernes bevidsthed om samhørighed med den danske befolkningsdel i Sydslesvig og med det danske folk. Samtidig har skolen den opgave at dygtiggøre eleverne til at leve og virke i det tyske samfund.

2.2 Organisation

Retligt er Skoleforeningen underlagt tysk lovgivning. De skoleafslutninger, der kan opnås ved skolerne, er anerkendte i både Danmark og Tyskland. Skoleforeningen er en medlemsstyret forening. I skolekredsene vælges repræsentanter til Skoleforeningens Fællesråd, der igen vælger Skoleforeningens Styrelse. Næste valg af Fællesråd og Styrelse afholdes i 2023. Styrelsens formand er Udo Jessen. Desuden har hver skole og hver daginstitution et samarbejdsråd med valgte forældrerepræsentanter. Skoleforeningens daglige ledelse varetages af en direktion, ledet af direktør Lars Kofoed-Jensen.

2.3 Historie

Den 5. maj 1920 oprettede en kreds dansksindede forældre Dansk Skoleforening for Flensborg med det formål at sikre mindretallets børn dansk skolegang. I begyndelsen brugte foreningen sine kræfter på at oprette danske skoler i Flensborg. Senere omfattede arbejdet hele Sydslesvig.

I begyndelsen af 1920'erne kæmpede det danske mindretal for sin eksistensberettigelse og for sin ret til at drive danske skoler. Under nazismen i 1933-1945 havde det danske skolevæsen ligeledes vanskelige vilkår. I 1936 eksisterede 10 danske skoler med i alt cirka 1.000 elever. I foråret 1945 var elevtallet reduceret til under 500.

Efter afslutningen af 2. Verdenskrig oplevede de danske skoler en nærmest eksplosiv tilgang af elever. I 1949 blev den tyske forbundsrepublik oprettet, og efter vedtagelsen af Bonn-København-erklæringerne den 29. marts 1955 fandt elevtallene et mere normalt leje. De danske børnehaver og skoler har siden 1960'erne været præget af stabil tilgang.

Som følge af Skoleforeningens ønske om at skolernes afgangsbeviser og eksaminer skulle være ligestillet med tilsvarende offentlig tyske eksaminer opnåede vore skoler fra 1950'erne status som "staatlich anerkannte Ersatzschulen". Dette medfører samme rettigheder og pligter mht. dele af skoleloven, bekendtgørelser mm. Det gør sig især gældende ift. eksamensbestemmelser og skolestrukturen, idet offentlige tyske tilskud til "anerkannte Ersatzschulen" er knyttet til lige netop dette. Muligheden for oprettelse af fællesskoler i Slesvig-Holsten fik derfor i 1990'erne stor betydning for Skoleforeningens pædagogiske udvikling til det system af fællesskoler, vi kender i dag.

På dagtilbudsområdet har Skoleforeningen siden kontinuerligt udbygget sit vuggestue tilbud. Siden 2013 er det lovmæssigt forankret, at forældrene har et krav om at få stillet en plads til rådighed. Denne "Rechtsanspruch" medførte, at stat og kommuner foretog store investeringer i etableringen af pladser for børn under tre år. I dag tilbyder ca. halvdelen af Skoleforeningens dagtilbud vuggestuepladser. Ventelister på ca. 200 børn under tre år er dog et tydeligt tegn på et eksisterende behov og kommende udfordringer.

2.4. Nøgletal

Skoleforeningen løser sin opgave ved hjælp af daginstitutioner, almendannende skoler samt gennem undervisning af voksne. Status for Skoleforeningens virksomhed:

- 43 skoler med ca. 5.648 elever i skoleåret 2019/20. To af disse skoler har en gymnasial overbygning
- 57 dagtilbud (status 1. juni 2020) med 2.699 børn
- 24 skolefritidsordninger
- 11 heldagsskolefritidsordninger – HFO'er
- 1 efterskole (Ladelund Ungdomsskole)
- 1 højskole (Jaruplund Højskole)
- 2 lejrskoler og 1 koloni for børnehavebørn
- 1 lejrskole/kursuscenter (Christianslyst)
- Voksenundervisning.

Tabel 1. Det samlede bornetal 2012 – 2020 (Dagtilbudsområdet)
(Samlet bornetal, årgennemsnit)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 ¹
Antal børn	2.088	2.088	2.115	2.212	2.288	2.399	2.487	2.570	2.600
Årsværk pædagoger	147,30	150,60	162,50	185,20	193,00	208,50	217,90	219,01	225,50
Årsværk pædagog-medhjælpere	136,50	139,90	147,00	159,80	160,50	185,40	206,80	209,40	201,31

¹ Prognose

Tabel 2. Skoleområdet

Elevtallet opgøres på to måder.

a) Et årligt (finansår) gennemsnitstal med henblik på elevtilskud fra delstaten og beregningen af taxametertilskuddet fra Danmark.

b) Elevtal opgjort per 1.9. med henblik på nøgletal i forbindelse med ressourcetildeling for et skoleår.

Disse to værdier er ikke umiddelbart sammenlignelige.

Tabel a. Elevtalsudviklingen for skoleområdet angives som det samlede gennemsnitlige årlige elevtal for grundskolens 1.-4. klasse og fællesskolens 6.-13. årgang (inklusive den gymnasiale overbygning).

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 ¹
Samlet elevtal	5.639,58	5.662,66	5.673,17	5.678,08	5.682,92	5.680,42	5.661,91	5.627,08	5.675,50

¹ Prognose

Tabel b. Nedenstående nøgletal for klassekvotient og elev/lærer ratio er beregnet på grundlag af elevtal per 01.09. i det respektive år.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 ¹
1.-10. klasse	5.053	5.074	5.102	5.027	5.083	5.048	5.010	5.019	5.043
Klassekvotient ²	19,00	18,50	18,70	18,80	19,40	19,49	19,49	19,66	19,56
Elev/lærer ratio	12,90	12,80	12,80	12,70	12,90	12,80	12,90	13,00	13,00
Årsværk ⁴	464,36	467,75	464,94	467,00	453,99	459,89	440,87	435,58	438,50
Gymnasier 11.-13. årgang	622	664	673	690	699	674	647	649	667
Årsværk ³	79,60	81,30	81,10	85,10	84,00	77,70	73,40	70,97	67,39
Elever per årsværk ³	7,81	8,20	8,30	8,10	8,30	8,67	8,81	9,14	9,90

¹ Prognose

² Eksklusive elever i læringsgrupper

³ Eksklusive ledelsestid og timebank

⁴ Hele skoleområdet

Tabel 3. Fritidstilbud på skoleområdet (Samlet bornetal, årsgennemsnit).

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 ¹
Antal børn i alt	696	747	780	1.211	1.270	1.369	1.389	1717	1558
Antal børn i SFO	696	747	780	719	770	801	837	918	898
Antal børn i HFO				492	500	568	552	799	660
Årsværk pædagoger SFO+ HFO	3,70	5,20	6,30	6,50	10,75	9,78	13,88	12,4	14,13
Årsværk Pædagogmedhjælpere SFO + HFO	28,60	29,70	30,90	31,10	38,55	44,29	41,30	40,57	44,37
Andre i HFO (LAP-personale)				0,77	0,77	0,77	1,07	1,07	1,07
Andre i HFO (instruktører, tal timer)				0,54	1,70	1,11	1,16	0,69	0,88

¹ Prognose status 29.06.2020

Tabel 4. *Oversigt over kursustimer og deltagere på skoleområdet.*

Skoleår	Skoleforeningens kursustimer	Deltagere på Skoleforeningens kurser	Deltagere på eksternt udbudte kurser
2012/2013	153	204	166
2013/2014	338	428	67
2014/2015	412	401	70
2015/2016	404,50	537	107
2016/2017	424	740	67
2017/2018	395,50	461	92
2018/2019	340,50	450	113
2019/2020 ¹	295,75	369	57

¹Aktivitetsfald pga. coronasituationen

Tabel 5. *Oversigt over kursustimer og deltagere på dagtilbudsområdet.*

Skoleår	Skoleforeningens kursustimer	Deltagere på Skoleforeningens kurser
2012/2013	263	336
2013/2014	384	545
2014/2015	376	649
2015/2016	342	796
2016/2017	519	696
2017/2018	379	773
2018/2019	325	863
2019/2020	478,25	490 ¹

¹Aktivitetsfald pga. coronasituationen

Tabel 6. *Udviklingen i tilskuddet fra den danske stat (Sydslesvigudvalget) inkl. anlægstilskud¹ i € (løbende priser).*

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Drift	42.344.000	43.211.506	43.556.334	43.852.606	44.064.800	44.559.732	45.896.523	46.769.013	47.386.059
Anlæg	1.084.300	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.630.872	1.702.281	1.409.396	1.174.590	
I alt	43.428.300	44.711.506	45.056.334	45.352.606	45.695.672	46.262.013	47.305.919	47.943.603	47.386.059

¹ Eksklusive projektmidler

3. Økonomi

Til løsning af opgaveporteføljen havde Dansk Skoleforening i 2019 indtægter for i alt 124 mio. Euro, jf. herunder:

Tabel 7. Skoleforeningens regnskab fordelt på udgiftstype.

Område	Udgifter i alt (€)	Andel af samlede udgifter	Offentlige tilskud fra Tyskland (€)	Andel offentlige tilskud Tyskland	Øvrige indtægter (€)	Andel øvrige indtægter	Andel DK (€)	Andel DK
Skoler 1.-10. årgang	63.928.169	51,3	33.504.024	52,4	312.048	0,5	30.112.097	47,1
Gymnasier 11.-13. årgang	11.374.720	9,1	4.214.294	37,0	90.526	0,8	7.069.899	62,2
Børnehaver og vuggestuer	33.053.190	26,5	17.873.073	54,1	6.633.297	20,1	8.546.820	25,9
SFO'er	2.030.695	1,6	208.996	10,3	753.955	37,1	1.067.744	52,6
HFO'er	522.536	0,4	74.821	14,3	101.584	19,4	346.131	66,2
Centralforvaltningen	7.826.372	6,3	40.000	0,5	1.574.993	20,1	6.211.379	79,4
Tilskud til efterskoleophold i Danmark	351.798	0,3	0	0,0	0	0,0	351.798	100,0
PPR	1.409.097	1,1	0	0,0	0	0,0	1.409.097	100,0
Center for Undervisningsmidler	778.157	0,6	0	0,0	0	0,0	778.157	100,0
Ladelund Ungdomsskole kostskoleafdelingen	116.393	0,1	0	0,0	46.409	39,9	69.984	60,1
Ungdomsskollegiet	631.717	0,5	0	0,0	99.463	15,7	532.254	84,3
Christianslyst								
Jaruplund Højskole	1.515.009	1,2	80.800	5,3	976.043	64,4	458.166	30,2
Feriekolonien Hjerpsted	134.854	0,1	0	0,0	50.640	37,6	84.214	62,4
Lejrskoler Rendbjerg Vesterled	287.077	0,2	0	0,0	106.817	37,2	180.259	62,8
Voksenundervisning	367.514	0,3	84.151	22,9	197.765	53,8	85.598	23,3
Feriebørnstrejser	134.931	0,1	0	0,0	0	0,0	134.931	100,0
Driftsudgifter boliger og nedlagte institutioner	171.339	0,1					171.339	100,0
I alt	124.633.568	100,0	56.080.159	45,0	10.943.540	8,8	57.609.867	46,2

4. Konkrete mål og bevillinger for Skoleforeningens arbejde i 2021

Det fremgår af Sydslesviglovens § 13, at driftstilskud til dagtilbuds- og skolevirksomhed efter en resultataftale ydes som et eller flere grundtilskud, der er fastsat i aftalen, og som taxametertilskud, der ydes ud fra objektive kriterier fastsat i aftalen. Tilskuddet til Skoleforeningen ydes både på skole- og gymnasieområdet og på dagtilbudsområdet som et taxametertilskud per barn/elev. Tilskuddet til voksenundervisningen ydes som grundtilskud.

Til løsning af opgaverne under 4.1 dagtilbudsområdet, samt den almindelige drift af området, modtager Skoleforeningen et aktivitetsafhængigt taxametertilskud på 4.135,- € per barn. Taxameteret er fastsat under hensyntagen til det samlede loft over bevillingsniveauet i resultataftalen, og kan maksimalt udgøre 10.626.950,- € svarende til et antal på 2.570 børn.

Til løsning af opgaverne under 4.2 skoleområdet, samt den almindelige drift af området, modtager Skoleforeningen et aktivitetsafhængigt taxametertilskud på 6.470,- € per elev. Taxameteret er fastsat under hensyntagen til det samlede loft over bevillingsniveauet i resultataftalen, og kan maksimalt udgøre 36.134.950,- € svarende til 5.585 årselever.

Til løsning af opgaverne under 4.6 Voksenundervisningsområdet samt den almindelige drift af områderne modtager Dansk Skoleforening for Sydslesvig et grundtilskud på 624.159,- €.

Der er i denne aftale fastsat et loft over de samlede tilskud, således at der maksimalt kan ydes et tilskud fra Sydslesvigudvalget på

47.386.059,- € (353.500.000,- kr.).

4.1 Dagtilbudsområdet

4.1.1 Institutionerne

Skoleforeningen råder over 57 dagtilbud (status 1. juni 2020), der varierer meget i størrelse. Vi har i alt 5 dagtilbud, der består af én gruppe. De fleste af vores dagtilbud består af 3-4 grupper med op til 60 børn og 5 dagtilbud består af 5-6 grupper med op til 120 børn.

I 2007 startede Skoleforeningen med etableringen af de første vuggestuepladser og kan i dag tilbyde i alt 606 normerede vuggestuepladser fordelt på i alt 37 dagtilbud. Ventelister er dog fortsat lange og vi sætter derfor løbende skarpt fokus på at kunne etablere flere pladser.

Det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene bygger på Skoleforeningens formålsparagraf, de pædagogiske læreplaner, retningslinjerne for dagtilbud i delstaten Slesvig-Holsten og det forpligtende sprogarbejde med obligatorisk sprogregistrering og -vurdering. Skoleforeningen har sat fokus på en vedvarende opkvalificering af det pædagogiske personale i dagtilbuddene heriblandt videreuddannelsen af institutionernes ledende medarbejdere. Der udbydes et omfattende kursusprogram, der suppleres med eksterne kursustilbud fra især professionshøjskolerne i Danmark.

I 2018 har vi spurgt pædagogerne om deres blik på den gode kvalitet i dagtilbud. Vi har spurgt til, hvordan egen indsats jf. arbejdet med den pædagogiske læreplan vurderes og hvordan ejerskab og udviklingspotentialer i forbindelse med det opleves. Spørgsmålene til pædagoggruppen byggede særlig på relationsarbejdet ud fra forskellige perspektiver.

Når vi vil kortlægge kvaliteten i vores dagtilbud, ser vi det som en styrke at spørge alle vigtige aktører i dagtilbud i forbindelse med undersøgelsen. Efter spørgeskemaundersøgelsen blandt pædagogerne har vi derfor i 2019 valgt at inddrage forældrenes blik på at give os et billede af det, der har betydning for dem. Spørgeskemaundersøgelsen har blandt andet vist, at forældrene topprioriterer udelivet for deres børn. Næsten 40 % har alle vores børn tilbringer mellem 8- 10 timer dagligt inden for dagtilbuddenes rammer og behovet fra forældrenes side, om at udvide det tidmæssige pasningsbehov, er stadigt stigende. Forældrene oplever derfor efterhånden at komme mere og mere i et tidspres, hvor både arbejde, indkøb, madlavning og oprydning styrer hverdagen og hvor udeaktiviteter for og med sit eget barn må tilsidesættes. For os betyder det at sætte endnu mere fokus på udvikling af natur og udendørsmiljøer, således at personalet bliver inspireret og sætter punktet på den pædagogiske hverdagsdagsorden. Vi ser derfor frem til at tilbyde flere udendørs og natur kursusforløb samt reflektere ud fra resultaterne fra undersøgelsen i forskellige mødesammenhænge med lederne og pædagogerne.

Et andet undersøgelsesresultat var, at flere forældre er usikre på, hvilke forventninger pædagogerne har til dem, når der tænkes samarbejdet rundt om arbejdet med den pædagogiske læreplan. På den anden side viste pædagogundersøgelsen i 2018, at pædagogerne i højere grad ønsker sig, at forældrene involverer sig mere netop ift. deres læreplansarbejde. Disse vinkler vil vi tage op med dagtilbuddene, for i fællesskab at pege på muligheder, der løfter forældrenes medinddragelse ud fra en gensidig forståelse

4.1.2 Evt. øvrige forpligtelser

Til pædagoger, der optjener ret til tysk pension, ydes der en supplementspension, når disse fratræder normerede stillinger ved Skoleforeningen for at gå på pension. Supplementspensionen skal sikre pædagogen en samlet pension, som vedkommende kunne forvente at få efter danske pensionsprincipper. Tilsagnet herom er givet af Socialministeriet i 1954.

4.2 Skoleområdet

4.2.1 Undervisningsområdet

Skolen er et værdifuldt bidrag til barnets og den unges dannelse og derfor skal skolen udvikle undervisnings- og læringsmiljøet, så det støtter eleverne i deres dannelsesproces. Børn og unge i Sydslesvig vokser op i en flersproget kontekst, hvor sproget i dagtilbud, skoler med fritidstilbud er dansk. Samtidig skal de dygtiggøres til at deltage i det tyske samfund og til at kunne begå sig i en globaliseret og digitaliseret verden. På vestkysten vil frisisk for mange desuden være et tredje sprog. Målet er derfor at opnå så høj en sproglig kompetence som mulig, da sproget på mange måder er nøglen til den enkeltes læring. Derudover er det danske sprog også en særlig identitetsmarkør for barnet og den unge i det danske mindretal i Sydslesvig.

Ud over tilegnelsen af faglige kompetencer skal undervisningen jf. Skoleforeningens vedtægter i alle fag således bidrage til, at eleverne udvikler personlige kompetencer samt overordnede lærings-, social- og sprogkompetencer. Skolerne er dannelses- og uddannelsesinstitutioner for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Skolen skal ifølge vedtægterne gøre eleverne fortrolige med dansk og tysk kultur, ligesom den skal skabe rammer for, at eleverne kan udvikle nysgerrighed og forståelse for værdien af kulturel mangfoldighed, forståelse for vigtigheden af at tage ansvar for et bæredygtigt miljø samt aktivt medborgerskab.

Med skoleåret 2020/2021 driver Skoleforeningen 40 skoler med elever fra 1.-10. årgang. Skolerne er underlagt tysk skolelov, og der er 9 års skolepligt. Skolerne følger den slesvig-holstenske skolestruktur med en grundskole fra 1.- 4. klassetrin, fællesskole fra 5.-9. hhv. 10. klassetrin og gymnasial overbygning 11.-13. klassetrin. Ved otte skoler er der tilknyttet læringsgrupper for elever med generelle indlæringsvanskeligheder, 1.-9. klassetrin.

Skoleforeningen arbejder fortsat på at udvikle rammerne for at etablere pædagogiske læringscentre (PLC) og ressource teams i de forskellige fællesskole distrikter. Strategien for reorganisering af de centrale pædagogiske indsatser fokuserer især på to store områder:

- De eksisterende skolebiblioteker udvikles til pædagogiske læringscentre med tilhørende it- og medievejledning i samarbejde med Center for Undervisningsmidler, CfU
- Den samlede specialpædagogiske indsats organiseres i ressource teams i samarbejde med ressourcekorpset ved PPR.

Forankringen af de pædagogiske læringscentre og ressource teams bliver for fællesskole distrikterne på skoleområdet i tæt samarbejde med dagtilbuddenes netværk. Skoleforeningen arbejder med forskellige overordnede indsatser på forskellige alderstrin. De centrale pædagogiske indsatser er samlet på områderne:

- Pædagogiske Læringscentre – læsning, it- og medier og kultur
- Ressource teams for trivsel og specialpædagogiske støtteindsatser
- Kontakten til Danmark – kolonier, lejrskoler, ferierejser og udvekslinger

- Job og uddannelse og praktik
- Fritidsaktiviteter.

”Fra læreplan til evalueringskultur” er skoleområdet store udviklingsindsats i disse år. Skoleforeningens læreplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læreplaner.

Med skoleåret 2020/2021 fortsætter implementeringsarbejdet med Skoleforeningens nye læreplaner. Implementeringsarbejdet er støttet op omkring udviklingen af fagmiljøer i fællesskole-distrikterne. Med Fællesrådets beslutning om, at der målrettet skal arbejdes med udviklingen af evalueringskulturen er skolerne – eleverne, familierne og de pædagogiske medarbejdere – i gang med at finde sammen om det evalueringsprog, der bedst støtter elevens faglige og sociale udviklingen.

I Sydslesvig får elever helt op til 8. klasse fremadrettet ikke længere evaluering via karakterer, men i form af udtalelser, der bygger på klare mål og synlig læring. Sammenhængen fra læreplanerne over elevens fortløbende selvevaluering til den formelle dialogevalueringen ved halvårs- og helårsskift finder i disse udviklingsår form og mening. I skoleåret udvikles der brugbare evalueringsværktøjer i forlængelse af de nye læreplaner og en dialogversion, der sammen med elev og forældre kan kommunikere elevens næste udviklingszone.

Skoleforeningen udbyder videreuddannelseskurser i eget regi og den benytter sig af eksterne kursusudbydere fortrinsvis i Danmark og her i særlig grad UC'ernes efter- og videreuddannelses tilbud.

Gymnasier 11.-13. årgang

De gymnasiale overbygninger er placeret på fællesskolerne ved Duborg-Skolen i Flensborg og A. P. Møller Skolen i Slesvig. I gymnasiets overbygning gives en fortsat almendannende undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier. De gymnasiale overbygninger er statslig anerkendte ifølge den slesvig-holstenske skolelov og fører til ”Allgemeine Hochschulreife” i Tyskland og samtidig en dansk studentereksamen. Skoleforeningens læreplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læreplaner. Ud over de nævnte fællesskoleafdelinger, tilfører de øvrige danske fællesskoler i Sydslesvig elever til gymnasiernes overbygning efter en fastlagt struktur med to gymnasiedistrikter. I skoleåret 2019/2020 (per 1.9.) havde 649 elever deres skolegang i gymnasiets overbygning.

Undervisningen i gymnasiets overbygning er struktureret som profilgymnasium med udgangspunkt i skoleloven for Slesvig-Holsten. Eleverne vælger en profil for deres skolegang på gymnasiet. Med baggrund i Styrelsens beslutning om, at mindretallets unge skal have samme tilbud, som eleverne i den offentlige skole, tilbydes der på A. P. Møller Skolen og Duborg-Skolen undervisning i samtlige fem profiler, den sproglige, den naturvidenskabelige profil, den samfundsfaglige, den æstetiske profil og idrætsprofilen.

2020 Ung Genforening i Uge 20 – med udgangspunkt i projektstøtten fra Sydslesvigudvalget kunne ikke gennemføres som ønsket grundet Corona-situationen. Alligevel er der med projektet blevet udviklet faste skolekontakter, der får efterliv. Der arbejdes på at der arrangeres et nyt Ung Genforening skolebesøg i Danmark, så der støttes op om det kompakte sommerprogram der løber mellem 1. maj - 15. juni 2021. Derudover arbejdes der på at DSB Skolerejser får Sydslesvig som destination, så danske skoleklasser kan booke en skolerejse til/fra f.eks. Flensborg.

4.2.2 Fritidstilbud på skoleområdet

I skoleåret 2020/2021 er tallet på 33 fritidsordninger. Fritidstilbuddene er organiseret ved skolefritidsordninger (SFO) på grundskolerne og ved heldagsskolefritidsordninger (HFO) på fællesskolerne samt på de skoler, der har udstationerede fællesskoleklasser på 7. og 8. klassetrin. De steder hvor SdU har et Børne- og Ungdomshus er der etableret mere eller mindre et formelt samarbejde.

Efterspørgsel efter fritidstilbud er fortsat stigende og viser en tendens til et øget behov for en udvidelse af åbningstiderne. Fritidstilbuddenes lokaler befinder sig først og fremmest på skolerne. Ordningerne skaber sociale fællesskaber på tværs af klassetrin og støtter elevernes lektielæsning, danner rammen om varierende aktiviteter og leg og udbyder frivillige pædagogiske sprog- og kulturaktiviteter som en integreret del af skolens arbejde.

Fritidstilbuddene fungerer desuden som bindeled mellem skole og danske foreningstilbud i lokalområdet. Målsætningen er bl.a. at give børnene mulighed for udvikling og trivsel inden for trygge rammer og omgivelser, at styrke børnenes selvværd, at lære børnene at tilrettelægge deres egen fritid samt at erkende og formulere egne behov. Til indfrielsen af målene bestræber Skoleforeningen sig på vedvarende at opkvalificere fritidstilbuddenes pædagogiske medarbejdere.

4.2.3 Øvrige institutioner

Ladelund Ungdomsskole (kostafdelingen)

Ladelund Ungdomsskole er en almen efterskole efter dansk forbillede, men under tysk lovgivning. Den har elever på alle niveauer i 7., 8. og 9. klassetrin. Skolen er fortrinsvis for elever fra de danske skoler i Sydslesvig. Dog har skolen enkelte elever fra Danmark. Til skoleåret 2020/2021 er der tilmeldt 57 elever.

Skoleår	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21 ¹
Antal elever	59	58	61	56	52	48	55	57

¹ Pr. 19.05.2020

Ungdomskollegiet

Siden 1955 har der været et skolehjem i Flensborg, dog blev det nuværende Ungdomskollegiet først taget i brug den 23. oktober 1971. Der kan optages fjerntboende danske skole- og gymnasieelever samt andre unge fra Sydslesvig, der er under uddannelse i Flensborg. Herudover tilbydes pladser til elever, som, efter indstilling fra skolerne eller Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, kan have gavn af et ophold på kollegiet. Ungdomskollegiet har plads til 64 elever.

Skoleår	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21 ¹
Tilmeldte elever logi	54	52	47	49	40	50	56	40
Tilmeldte elever spiseordning	7	2	2	2	2	25	30	35

¹ Pr. 29.06.2020

4.2.4 Evt. øvrige forpligtelser

Lærere m.fl. og pædagoger optages i Pensionsfonden af 1951, når de ansættes ved Skoleforeningen. Når disse medarbejdere går på pension, og bliver boende i Sydslesvig, udbetaler Skoleforeningen pensionen efter Pensionsfondens retningslinjer. Undervisningsministeriet har senest i 1994 bekræftet tilsagnet om, at Skoleforeningen over sine budgetmidler yder et særligt sydslesvigsk tillæg på 10% til lærernes tjenestemandspension fra Pensionsfonden af 1951 under forudsætning af, at pensionisten har fast bopæl i Sydslesvig.

Dette beløb udgjorde i 2019 ca. 1.404.000,- €.

4.3 Ledelse på dagtilbud og skoler

Dagtilbuds- og skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af dagtilbuddet hhv. skolen og er ansvarlig for institutionens virksomhed over for Direktionen og Styrelsen. Dagtilbuds- og skolelederen videreudvikler lederskabet sammen med medarbejderne og understøtter medarbejderens selvledelseskompetencer til at kunne vælge og prioritere for at træffe beslutninger.

Det betyder at, dagtilbuds- og skolelederen

- *moder alle aktører i øjenhøjde og bliver den del, der repræsenterer helheden*
- *påtager sig ansvaret for læringsprocesserne og tilrettelægger rammer, som tilgodeser muligheder for refleksion og læring på arbejdspladsen*
- *er en del af den faglige kontekst og kvalitets- og resultatorienteret.*

4.4 Pædagogiske indsatser og centrale støttefunktioner

Skoleforeningen er et lærende og udviklende dagtilbuds- og skolevæsen for mindretallets børn og unge fra 0 år til endt skolegang. Opgaven jf. Skoleforeningens vedtægter er at skabe trygge, inspirerende og meningsfulde fællesskaber, hvor alle børn og unge trives og udvikles socialt og fagligt. Det enkelte barn skal blive set og hørt og udfordres tilpas. Barnet skal opleve deltagelse, blive medskabere af eget liv og skal derfor aktivt deltage i udviklingen af egen læring og trivsel.

Institutionerne samarbejder i forskellige netværk og understøttes fra centralt sted via Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), Center for Undervisningsmidler (CfU), Rejsekontoret, Dagtilbudskontoret og Skole- og Gymnasiekontoret, som sikrer størst muligt vidensflow og transparens i vores decentrale og centrale enheder og på tværs af fagprofessionerne.

Skoleforeningen ønsker at sikre et samlet blik på Skoleforeningens pædagogiske indsatser og støttefunktioner for herigennem at skabe de relevante udviklingsprocesser. Derfor samarbejder de centrale pædagogiske og psykologiske enheder med institutionerne omkring videndelingen, forankringen og koordineringen af en bred vifte af indsatser. Denne aktive deling af viden via ledernetværk sker på tværs af dagtilbud og skole evaluerer og målstyrrer kommende indsatser. Igennem dette arbejder udvikler Skoleforeningen et fælles ”vi” - fælles centralt/decentralt ”vi” – og nye og stærke pædagogiske aktivitets- og læringsfelter for institutionerne hver for sig og i samarbejde med hinanden.

De pædagogiske indsatser og støttefunktioner koordineres med henblik på sikring af en større målrettedhed på tværs af fag, grupper, afdelinger og profession:

1. Specialpædagogiske støttebehov og trivsel – forankringen er PPR
2. Pædagogiske Læringscentre (PLC) med IT og medier – forankringen er CfU
3. Vejledning i job og uddannelse – forankringen er Skole- og Gymnasiekontoret
4. Kontakten til Danmark – forankringen er Rejsekontoret.
5. Fritidsområdet

4.4.1 Center for Undervisningsmidler (CfU)

Center for Undervisningsmidlers overordnede formål er at fungere som skolernes og dagtilbudsområdets resurse- og udviklingscenter mht.

- Udlån af læremidler til inspiration, forberedelse og undervisning
- Formidling af viden om læremidler
- Udlån af pædagogiske materialer til inspiration og forberedelse til projekter og lærings- og udviklingsforløb
- Udvikling af læremidler
- Faglig, didaktisk vejledning med pædagogiske konsulenter

- Pædagogiske læringscentre (PLC)
- Fagfaglige og pædagogiske eftermiddage
- Møde/kursusfaciliteter.

Antal udlån på skolebibliotekerne ved de danske skoler i Sydslesvig	2016	2017 ¹	2018	2019	2020
Dansk Centralbiblioteks (DCB) udstationerede samlinger	166.701	122.330	109.679	114.018	76.063
Skolernes egne skolebibliotekssamlinger	34.582	11.921	17.450	19.608	19.571
Skolernes egne samlinger af taskebøger og klassesæt	46.499	44.522	33.912	33.066	28.148
Udlån fra alle samlinger	247.782	178.773	161.041	166.692	123.782
Udlån per låner per år på de danske skoler i Sydslesvig	2016	2017	2018	2019	2020
Kun DCB og skolernes egne skolebibliotekssamlinger	25,5	16,8	15,83	21,11	12,20
Alle udlån foretaget via skolebibliotekerne	31,4	22,4	20,05	21,12	15,80
Antal lånere (børn, elever, lærere og pædagoger)	7.902	7.974	8.032	7.987	7.855

¹ Den 1. oktober 2017 skiftede vi sammen med DCB bibliotekssystem til det nyudviklede Cicero. Tallene – også udlån fra det tidligere system – er trukket ud af det nye systems statistikmodul og er på baggrund af forskellige fejlkilder i forbindelse med overførslen af materialer til det nye system ikke 100 % valide. Pga. datamæssige udfordringer måtte systemet fra den 8. november 2017 til ca. 20. februar 2018 køre på nødblus og med en del håndskrevne udlån, der ikke figurerer i statistikken. Dette afspejler sig i udlånstallene for 2017 og 2018. Samlet set er der i 2019 en svag stigning i antallet af udlån til fritidslæsning, mens antallet af udlån af analoge undervisningsbøger er faldet en anelse. Sidstnævnte kan skyldes en stigning i brugen af digitale læremidler.

Hvor det tidligere system DDElibra også medregnede materialefornyelser som udlån, tæller Cicero kun direkte udlån. Derfor er udlånstallene fra 2017 og frem lidt lavere og ikke 100 % sammenlignelige med tallene fra 2016.

4.4.2 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

PPR rådgiver og vejleder dagtilbud, skoler og forældre om psykologiske og pædagogiske forhold.

PPR foretager psykologiske og pædagogiske undersøgelser og udarbejder skriftlige rapporter med anbefalinger.

PPR yder specialpædagogisk vejledning til elever med læse-stave-vanskeligheder og behov for specialundervisning.

PPR yder rådgivning og vejledning til børn og unge med behov for specialpædagogisk støtte inden for områderne generelle indlæringsvanskeligheder, omfattende indlæringsvanskeligheder, autisme, sproglig udvikling, social-emotionel udvikling.

I den sammenhæng arbejder PPR sammen med undervisningsministeriet i Kiel omkring anerkendelse af specialpædagogisk behov. I april 2017 blev der indgået en aftale mellem undervisningsministeriet i Kiel og Dansk Skoleforening for Sydslesvig og PPR samarbejder nu også med "Landesförderzentren" i forhold til rådgivning og vejledning inden for områderne hørelse, syn og fysisk-motorisk udvikling.

PPR er desuden en aktiv aktør i forbindelse med implementeringen af Skoleforeningens inklusionspolitik og inklusionsindsatser på institutionerne med det formål at styrke og fremme et godt læringsmiljø for alle.

PPR har ansat 10 skolevejledere, der arbejder med inklusionsindsatser 1. – 4. klassetrin. Ligeledes tilbyder skolepædagogerne støtte til at sikre den gode overgang mellem dagtilbud og skole. Desuden har PPR et team af trivselsstrænere, som kan indgå i trivselsindsatser og forløb på skolerne.

Derudover er der ansat 4 skolesocialarbejdere med tjeneste ved PPR, som betjener skolerne i amterne uden for Flensborg By.

Desuden er PPR's medarbejdere aktive i forskellige sammenhænge, f.eks. inklusionsindsatser, trivselsindsatser, fællesevaluering og læseindsatser, læreplansarbejder, udvalgs- og udviklingsarbejde, forældremøder, videreuddannelse, kurser og pædagogiske eftermiddage m.v. og vedligeholder og udbygger netværk og samarbejde med både danske og tysk samarbejdspartnere.

På tværs af dagtilbuds- og skoleområdet, er der igangsat udviklingen af en strategi, der arbejdes på at udvikle ressourcecentre forankret i fællesskoledistrikterne. Formålet med strategien er at målrette den samlede ressourceindsats for Skoleforeningens børn og unge fra 0 år til endt skolegang. Forståelsen for indsatsen er altid, at det enkelte barn/den enkelte unge er i mange kontekster. Skoleforeningens pædagogiske indsatser og støttefunktioner skal have blik for disse mange kontekster.

Aktivitetsniveau på skoleområdet:

Skoleår	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20 ¹	2020/21 ²
Nyindstillinger	239	222	186	199	238	262	221	225
heraf med vanskeligheder i hovedfagene dansk-tysk-matematik	166	114	92	118	133	135	185	185
heraf med adfærdsvanskeligheder	29	23	15	17	16	15	15	15
heraf med indlærings- og adfærdsvanskeligheder	51	15	15	15	27	24	21	25
heraf forældre-henvendelser	73	60	58	51	60	81	53	65
Kontrolundersøgelser	148	269	209	221	271	219	277	270

¹Pr. 01.06.2020

² Prognose

Aktivitetsniveau på dagtilbudsområdet:

Skoleår	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20 ¹	2020/21 ²
Indstillinger	92	97	35	54	69	88	86	90
heraf skolemodenhedsundersøgelser	41	42	12	12	22	24	34	35
heraf med adfærdsvanskeligheder	17	17	19	21	30	33	37	40
heraf grundet i andre årsager	22	6	5	18	13	27	28	30
heraf afklaring af forudsætninger	26	41	19	18	23	34	30	35

¹Pr. 01.06.2020

²Prognose

Bemærkning:

Der kan være angivet flere årsager til indstilling. Bemærk at nedgang i indstillingerne fra dagtilbuddene – bl.a. undersøges kan-børn ikke længere af PPR. Skoleleder træffer beslutning i samråd med dagtilbuddene.

4.4.3 Rejsekontoret

Rejsekontoret er Skoleforeningens servicekontor for pædagogiske rejse-, feriebørns-, udvekslings-, efterskoleaktiviteter fortrinsvis mellem Danmark og Sydslesvig. Rejsekontoret samarbejder med Grænseforeningen i Danmark om projektet Sydslesvigske Børns Ferierejser, som arrangerer ferieophold og udvekslingsrejser i Danmark og i Sydslesvig. Rejsekontoret samarbejder også med Efterskoleforeningen i Danmark omkring efterskoleophold i Danmark og i Sydslesvig. Derudover fungerer Rejsekontoret som servicekontor for lejrskoler og kolonier samt for danske skoleklasser, der er interesseret i at besøge Sydslesvig.

Efterskoleophold i Danmark

Hvert år vælger en række elever at tage på et efterskoleophold i Danmark. Efterskoleopholdene finder som regel sted på 9. eller 10. klassetrin. En del elever vælger at tage på efterskole efter at de har afsluttet deres skolegang ved Skoleforeningen. Andre elever vælger at fortsætte deres skolegang ved Skoleforeningen når efterskoleopholdet er færdigt. Et efterskoleophold giver den unge et autentisk indblik i dansk sprog og kultur, som det tales og leves i dagens Danmark. De personlige bånd som knyttes til jævnaldrene unge i Danmark under et efterskoleophold, er med til at styrke de unge sydslesvigeres danske identitetsdannelse. Skoleforeningen yder tilskud til et efterskoleophold efter gældende danske satser. Elever fra Sydslesvig, der er danske statsborgere eller elever, der har forældre der arbejder i Danmark modtager tilskud direkte fra den danske kommune.

Elever på efterskole:

Skoleår	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21 ¹
Med støtte fra Skoleforeningen	50	56	48	33	57	79	69	67
Med dansk støtte	8	9	6	19	34	28	27	20
Samlet støttebeløb (i kr.)	2.159.550	2.435.663	1.674.489	1.316.384	2.343.016	3.099.096	2.982.563	3.121.488

¹Prognose status 29.06.2020

Lejrskolerne Rendbjerg og Vesterled

Lejrskolerne giver skolerne mulighed for lejrskoleophold af 5 dages varighed. Opholdene styrker fællesskabet og trivsel mellem børnene og mellem børn og voksne. Læringsmæssigt styrkes kendskabet til og oplevelsen af dansk natur og kultur.

Skoleår	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21 ¹
Lejrskolen Rendbjerg antal elever	413	510	626	522	373	537	394	250 ²
Lejrskolen Vesterled Antal elever	854	1.003	814	892	705	618	389	250 ²

¹Prognose

²Aktivitetsskud pga. coronasituationen

Hjerpsted Feriekoloni

I Hjerpsted Feriekoloni tilbydes børn i børnehavealderen ophold på fem til otte dage. Kolonien er en vigtig og traditionsrig del af mange sydslesvigske børns børnehavetid. Koloniopholdene styrker børnenes fællesskabsfølelse og trivsel og danner rammen om oplevelser af dansk natur, sprog og kultur.

Sæson	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 ¹
Antal børn i Hjerpested Feriekoloni	843	835	878	842	787	828	759	0 ²

¹Prognose

²Aktivitetstilfald pga. coronasituationen

Christianslyst

Som ny opgave har Skoleforeningen overtaget driften af Christianslyst. I 2020 er det målet at kunne sikre driften med mindre justeringer og med en forsvarlig og stabiliseret økonomi, da Skoleforeningen ikke modtager yderligere tilskud for dette område.

4.5 Opgørelse af aktivitet

Beregningsforudsætningerne for taxametertilskuddene under 4.1 og 4.2 bygger på de seneste elev- og børnetalsprognoser fra Skoleforeningen, samt udgifterne de to seneste regnskabsår. Senest den 10. december 2021 skal Skoleforeningen fremsende de endelige gennemsnitlige elev- og børnetal til Sydslesvigudvalgets sekretariat med påtegning fra Skoleforeningens revisor. Såfremt de endelige tal viser, at Skoleforeningen har fået udbetalt for meget i taxametertilskud inden for de enkelte områder, skal midlerne tilbagebetales til Kulturministeriet. Tilbagebetalingen kan ske som en regulering af den fra Kulturministeriet udbetalte månedlige rate.

Antal årselever og antal børn i daginstitutionerne beregnes som et gennemsnit af skolernes og institutionernes månedlige opgørelser af elever henholdsvis af tilmeldte børn i daginstitutionerne.

4.6 Voksenundervisningsområdet

4.6.1 Jaruplund Højskole

Jaruplund Højskole har en vedtægtsbestemt profil, som definerer et kursustilbud, der grundlæggende er almindelig voksenundervisning til fremme af dansk sprog og kultur i Sydslesvig. Samtidig har højskolen til opgave at udbrede kendskabet til det danske mindretal og grænselandets historie ud over at øge kendskabet til vores tyske nabo og fastholde en dansk-nordisk samhørighedsfølelse.

År	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 ¹
Antal årselever	22,16	22,45	28,29	31,90	22,63	25,99	28,64	23
Antal gæster	2.950	2.365	4.217	3.472	4.836	5.051	4.845	3.500

¹Prognose/budgetteret

I 2019 blev antal årselever væsentlig bedre end prognosen, selvom vi ikke havde et langt kursus (kursus over 12 uger). Vi fik en del flere kursister end budgetteret. Vi etablerede også ekstra kurser og vores øvrige gæster var her længere, så der var forespørgsler, som vi ikke havde plads til. Det medførte det lidt lavere antal gæster end i 2018.

Grundet Covid-19 har vi nedjusteret forventningerne til 2020. Vi har måttet aflyse en del af forårets kurser inkl. vores lange kursus, og vi kender endnu ikke det fulde omfang, idet vi fortsat modtager frameldinger til sommerens kurser. Prognosen skal derfor tages med forbehold.

4.6.2 Folkeoplysende virksomhed ved ”Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig”

Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig har til opgave at tilbyde folkeoplysende undervisning for voksne i emner og fag af interesse til gavn for egen personlig udvikling.

Voksenundervisningens øverste organ er et repræsentantskab, som består af repræsentanter for danske organisationer og institutioner i Sydslesvig, samt for de med disse samarbejdende frisere. Blandt repræsentantskabet vælges et voksenundervisningsnævn på 7 medlemmer som fungerer som forretningsudvalg for repræsentantskabet.

Administrativt og budgetmæssigt er den danske voksenundervisning placeret under Dansk Skoleforening for Sydslesvig, der ansætter administrationssekretæren for voksenundervisningen.

År	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 ¹
Undervisningstimetotal	7.268,66	7.873,80	7.327,03	7.275,23	7.121,5	6.865,60	7.146,39	6.800
Antal deltagere	4.235	4.836	4.320	4.557	3.769	4.033	4.082	3.800
Antal kurser	398	455	414	401	347	363	372	340
Andel danskurser (sæsonberegning)	66 % (12/13)	68 % (13/14)	66 % (14/15)	67 % (15/16)	65% (16/17)	61% (17/18)	66% (18/19)	66% (19/20)

¹Prognose

4.7 Daglig ledelse og administration

Skoleforeningens daglige ledelse udgøres af en direktion bestående af 5 medlemmer. En række fælles administrative funktioner er samlet i en central forvaltning med i alt 75 medarbejdere, svarende til 68 årsværk. Center for Pædagogik har med sine centrale funktioner en tæt tilknytning til Direktionen og forvaltningen med i alt 17 medarbejdere, svarende til 12,12 årsværk. Derudover er der ved CfP tilknyttet ti fagkonsulenter og en faglig medhjælper, som alle samtidig også har en undervisningsforpligtigelse på skoler. Foruden at være foreningens sekretariat består Centralforvaltningen organisatorisk af

- **Direktionen**

- Udvikling, planlægning, organisering, ledelse af og tilsyn med Skoleforeningens institutioner
- Skolemyndighed på områder, hvor Skoleforeningen er bundet af offentligretlige bestemmelser
- Foreningens forretningsførende organ, herunder varetagelse af arbejdsgiverfunktioner
- Skoleretlige og forvaltningsretlige forhold samt arbejdsforhold
- Interessevaretagelse og informationsopgaver over for danske og tyske myndigheder
- Samarbejde med nationale og europæiske foreninger og organisationer som varetager opgaver og interesser inden for pædagogik og uddannelse
- Tilskudsansøgninger ved kommuner, amter, delstaten Slesvig-Holsten, Tyskland og Danmark
- Personaleansvarlig for medarbejdere i forvaltningen.

- **Skole- og Gymnasiekontoret**

- Ressourcetildelingen og styring af skoleområdet inkl. gymnasieområdet og heldags-skoleområdet
- Personaleansvarlig for lærere m.fl.
- Dannelses- og uddannelsespædagogiske indsatser.

- **Dagtilbudskontoret**

- Ressourcetildeling og styring af dagtilbudsområdet
- Dannelses- og uddannelsespædagogiske indsatser
- Personaleansvarlig for det pædagogiske personale i institutionerne.

- **Personalekontoret**

- Personleadministration
- Personalejura
- Funktioner over for Driftsrådet
- Strategiplaner og resultataftalen
- Arbejds miljøledelse.

- **Økonomiafdelingen**

- Overordnet økonomistyring
- Fælles lønbogholderi
- Central bogholderifunktion
- Centralt indkøb.

- **Teknisk Afdeling**

- Styring af anlægs- samt vedligeholdelsesopgaver
- Centralt indkøb af energi
- Ressourcetildeling på pedel- og rengøringsområdet
- Sikkerhedskontroller
- Styring og koordinering af kørsel til og fra dagtilbud og skoler
- Personaleansvarlig for teknisk-administrativt personale (pedeller, køkkenpersonale, buschauffører, rengøringsassistenter, håndværkere).

- **IT-Kontoret**

- Drift og videreudvikling af IT-infrastrukturen
- Ressourcetildeling og -koordinering til køb af hardware
- Strategisk udvikling af Skoleforeningens IT.

4.8 Organisationens procesmål og resultatmål

4.8.1 Procesmål

Opgave	Mål	Proces
Digitalisering - teknisk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle institutioner skal have tilstrækkelig god internettilgang. 2. Alle institutioner og medarbejdere skal have tilstrækkelige redskaber. 3. Alle børn og unge har adgang til passende udstyr. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Der arbejdes på at få de resterende institutioner på tilfredsstillende net. 2. Der arbejdes på at sikre økonomi og personale til anskaffelse og drift af dette mål og det skal kortlægges hvilke efteruddannelsesbehov der måtte være. 3. Der arbejdes på et samlet pædagogisk koncept for at afklare behovet for hardware til vore børn og unge.
Digitalisering - pædagogisk og PLC	Der findes en samlet pædagogisk strategi for dagtilbuds- og skoleområdet for læring og omgang med digitale værktøjer og indhold, som er koblet på PLC'erne.	Der er nedsat en styregruppe med pædagogiske konsulenter fra dagtilbudsområdet, IT-chefen, lederen af CfU og en direktionsansvarlig. Endvidere er Team IT og Medier nedsat med forankring i CFU.

Opgave	Mål	Proces
		Der udvikles en pædagogisk strategi og handleplan, som er tænkt ind i den samlede udvikling af PLC'ernes opgaveløsning og Skoleforeningens generelle tekniske it-strategi.
Kontakten til Danmark	Der finder en systematisk, relevant kontakt med Danmark sted for alle aldersgrupper af børn og for alle grupper af ansatte.	Pædagogisk Genforening 2020 kunne ikke gennemføres som planlagt pga Coronasituationen. Projektet flyttes delvist til 2021. Skolerne er lykkedes med at der er etableret nye mødestrukturer mellem skoler i Danmark og Sydslesvig. Der arbejdes på at skabe oplevelsespakker for danske skoleklasser til er på udveksling i Sydslesvig fx på Christianslyst. Der arbejdes på at Sydslesvig oprettes om destination for DSB skolerejser – frirejser. CfU og Rejsekontoret er aktive på pædagogiske messer i DK.
Matematik	Det tilstræbes at udvikle en sammenhængende strategi for udviklingen af matematiske kompetencer fra vuggestue til gymnasium.	For dagtilbud indgår matematik i læreplansemnet natur, udeliv og science og der udbydes løbende kurser til de pædagogiske medarbejdere. Vi tilstræber at uddanne en særlig resursepersion. For skoleområdet er Team Matematik godt i gang med uddannelsen til matematikvejleder og skal derefter komme med forslag til en strategi for skoleområdet.
Reorganisering af PPR	Reorganiseringen af Skoleforeningens samlede ressource- og støttefunktioner sikrer hurtigere, mere fleksible og den målrettede indsats for børn og unge med særlige behov – dette gælder både ift. enkelte indsatser og for hele grupper på dagtilbuds- og skoleområdet.	De tre fællesskoledistrikter - Husum Danske Skole, Jes Krus-Skolen og Jens Jessen-Skolen - er koblet på ressourcesteamet. Der udvikles en Sydslesvigmodel for ressourcestartegien der giver mulighed for fleksible støtteindsatser ved Skoleforeningen De første tiltag i reorganiseringen af PPR på hele 0-18 årsområdet er implementeret ved Skoleforeningen.
Reorganisering resurser PLC - pædagogiske læringscentre (PLC) (fortsætter fra 2019).	Team PLC udvikler fortsat strategi og handleplan for udvikling af skolebibliotekerne til pædagogiske læringscentre. Med fokus på den røde tråd fra dagtilbud til skole skal PLC udvikle og understøtte læringsrettede og kulturformidlende aktiviteter og læselyst for brugere fra 0-18 år, vejlede og inspirere skolens medarbejdere og være med til at udvikle og facilitere organisationens og institutionens indsatsområder.	Team PLC har udarbejdet strategi og handleplan for implementering af PLC-strategien med inddragelse af centrale aktører.

4.8.2 Resultatmål

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
At understøtte dagtilbuddene i organiseringen af <i>natur og udendørsmiljøer</i> som et uformelt læringsmiljø.	<p>Baggrunden er forældreundersøgelsen, der tydeliggør, at forældrenes topprioriteter i dagtilbud er udelivet for deres børn, da de tilbringer mange timer i dagtilbuddet til dagligt. Samtidig er udeliv et udvidet og nyt begreb i læreplanskategorien omkring natur og naturfænomener, som skal implementeres i dagtilbuddenes lokale pædagogiske læreplaner i denne aktuelle evalueringsperiode.</p> <p>Team Dagtilbud bidrager med inspiration til det pædagogiske personale og videreudvikler, hvordan dagtilbuddene kan tænke flere uformelle læringsmiljøer ind i forhold til arbejdet med læreplanstemat ”Natur og naturfænomener”.</p>	<p>Team Dagtilbud har planlagt mindst to kurser hhv. pædagogiske eftermiddage med udgangspunkt i organiseringen og udviklingen af udendørs læringsmiljøer.</p> <p>Team Dagtilbud sætter refleksionsspørgsmål på dagsordenen, som drøftes i de lokale ledernetværk og sparringsgruppen for netværksledelse, på baggrund af spørgeskemaundersøgelsen med forældrene og resultatet af børnemiljøundersøgelsen med førskolebørnene i 2020.</p>	
At fremme mere viden om, hvordan <i>forældre-medinddragelse</i> kan forankres endnu mere ift. den pædagogiske hverdag i dagtilbud.	<p>Baggrunden er pædagogernes og forældrenes resultater jf. kvalitetsundersøgelserne i 2018 og 2019. På den ene side efterlyser pædagogerne endnu mere forældrenes involvering i institutionens arbejde med læreplanen og på den anden side, markerer flere forældre en begrænset inddragelse rundt om arbejdet med læreplanen.</p> <p>Begge undersøgelser viser os, at et udviklingsområde kunne være mere dialogbaserede udviklingssamtaler med forældrene og dermed inddragelse af forældrenes viden om eget barn, som dermed befordrer både pædagogernes og forældrenes ønske om involvering og bredere gensidig forståelse.</p>	<p>Team Dagtilbud har planlagt mindst to kurser hhv. pædagogiske eftermiddage omkring emnet forældreinddragelse i praksis omkring barnets udvikling.</p> <p>Emnet drøftes i sparringsgruppen for netværksledelse på baggrund af refleksionsspørgsmålene i analyserne af spørgeskemaundersøgelserne med forældre hhv. pædagogerne. Drøftelserne i sparringsgruppen, som bæres med ind i de lokale ledernetværk og derfra i institutionerne og retur til Team Dagtilbud, er en opstart til implementering af en fortsat udviklende dialogkultur mellem pædagoger og forældre.</p>	
Etablering af vuggestuepladser.	<p>På dagtilbudsområdet er der fortsat lange ventelister. Skoleforeningen arbejder derfor fortsat på at udvide pladskapaciteten på 0-3 års området.</p> <p>På grund af den store kapacitetsefterspørgsel hos</p>	<p><i>Lyksborg Børnehave:</i> Etablering af 20 nye vuggestuepladser. Anlægsprojektet afsluttes i januar 2021.</p> <p><i>Store Vi-Vanderup Børnehave:</i> Etablering af op til 19 nye pladser (1 gruppe på 0-6</p>	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
	rigtig mange af landets dagtilbud, er kreds- og kommunetilskudsmidlerne ikke altid tilstrækkelige og etableringsfasen tager længere tid end forventet.	årsområdet). Kreds- og kommuneansøgninger er sendt. <i>Husum Børnehave:</i> Etablering af op til 38 nye pladser (2 grupper på 0-6 årsområdet). Kreds- og kommuneansøgninger er sendt. <i>Humtrup- og Aventoft Børnehave</i> Sammenlægges til ét dagtilbud + etablering af 30 nye pladser (1 vuggestuegruppe + 1 børnehavegruppe). Kreds- og kommuneansøgninger er sendt. <i>Tarp Børnehave:</i> Projekteringsfasen for etablering af et nyt dagtilbud fortsætter. <i>Harreslevløkke Daginstitution:</i> Etablering af op til 38 nye pladser (2 grupper på 0-6 årsområdet). Kreds- og kommuneansøgninger er sendt.	
Helhedskoncept Sild	Videreudvikling og omsætning af sildkonceptet.	Nybygningen i henhold til 1. byggeafsnit er taget i brug. Omsætningen af 2. byggeafsnit er startet og skal være færdiggjort med 50%.	
Vimmersbøl Danske Skole	Videreudvikling og ajourføring af helhedskonceptet Vimmersbøl.	Skolefløjen i henhold til 2. byggeafsnit er taget i brug i 2020. Projektering/detailplanlægning af dagtilbudsfløjen afsluttes i 2021.	
Trene-Skolen og Tarp Børnehave	Helhedsplanlægning på en ny grund i Tarp for dagtilbud, skole, SFO og foreninger.	Færdiggørelse af en masterplan som udgangspunkt for en detaljeret planlægning af dagtilbud, skolen, fritidsaktiviteter osv. i 2021.	
Gustav Johannsen-Skolen	Modernisering af den resterende del af Gustav Johannsen-Skolen, så skolen opfylder de gældende lovkrav.	Færdiggørelse af 80 % af det resterende moderniseringsbehov af skolen med udgangen af 2021.	

4.9 Oversigt over tilskuddets fordeling

Tilskuddets fordeling på de enkelte områder fremgår af tabellen herunder. Det bemærkes, at Skoleforeningen hvad grundtilskuddene angår, har ret til at overføre midler mellem de enkelte områder.

Områdenummer	Områdenavn	Tilskud 2019	Tilskudstype
4.1	Dagtilbudsområdet Herunder koloni for børnehavebørn Hjerpsted, PPR og CfU (andelsmæssig 10 %), administration (andelsmæssig 25 %), pensionsforpligtelser (andelsmæssig 40 %).	10.626.950,- €	Taxametertilskud ¹
4.2	Skoleområdet Herunder gymnasieområdet, skolefritidsordninger, tilskud efterskoleophold, PPR og CfU (andelsmæssig 90 %), Ungdomskollegiet, Ladelund Ungdomsskole, lejrskolerne, feriebørnsrejser, administration (andelsmæssig 75 %), pensionsforpligtelser (andelsmæssig 60 %).	36.134.950,- €	Taxametertilskud ¹
4.6	Voksenundervisningsområdet	624.159,- €	Grundtilskud
I alt		47.386.059,- €/ 353.500.000,- kr.	

¹ For så vidt angår de taxameterstyrede tilskud, er der tale om det maksimale beløb, som tilskuddene kan udgøre. Er den gennemførte aktivitet mindre end forudsat i budgetteringen, vil de samlede tilskud være mindre.

Der kan flyttes midler fra skoleområdet til dagtilbudsområdet og omvendt.

Der kan flyttes 10 % fra skoleområdet til dagtilbudsområdet.

Der kan flyttes 20 % fra dagtilbudsområdet til skoleområdet.

Der kan flyttes midler mellem voksenundervisningsområdet og de to taxameterstyrede områder.

Der kan flyttes 200.000,00 € mellem de taxameterstyrede områder og voksenundervisningsområdet.

5. Bevilling, resultatvurdering, regnskabsaflæggelse

5.1 Samlet økonomisk ramme for 2021- betingelser og vilkår

Sydslesvigudvalget yder i 2021 til Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. en række taxametertilskud og grundtilskud, der samlet set maksimalt kan udgøre

47.386.059,- €/353.500.000,- kr.

5.2 Udbetaling

Tilskuddene til Dansk Skoleforening for Sydslesvig afholdes af § 21.91.01 Tilskud til Danske Kulturelle anliggender i Sydslesvig. Sydslesvigudvalget har med denne resultataftale fastsat en øvre grænse for driftstilskud til Skoleforeningen inden for den på finansloven afsatte ramme. Dansk Skoleforening for Sydslesvig modtager et samlet tilskud som udbetales månedsvist forud i 12 lige store rater.

I henhold til Sydslesviglovens § 12 stk. 7 skal Skoleforeningen senest to uger forud for de enkelte tilskudsudbetalinger til sekretariatet fremsende en bekræftelse på, at aktiviteten fortsat er i overensstemmelse med de i aftalen indeholdte mål og resultatkrav.

5.3 Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2021 og løber indtil den 31. december 2021, hvor aftalen ophører med mindre andet aftales. Efter enighed mellem aftaleparterne kan der justeres i aftalens opgaver i aftaleperioden. Jf. Sydslesviglovens § 21 har Dansk Skoleforening for Sydslesvig pligt til at indberette opståede ændringer i dets virke, der har betydning for, om støtten anvendes eller vil blive anvendt til formålet, til Sydslesvigudvalget og kulturministeren. Overordnet gælder det, at resultatkravene og resultatmålene er udtryk for 100 % af Skoleforeningens aktiviteter, og er således ikke alene baseret på tilskuddene fra Sydslesvigudvalget. Som følge deraf vil evt. ændringer i den samlede økonomiske ramme have indflydelse på graden af målopfyldelse.

5.4 Resultatvurdering og opfølgning

Dansk Skoleforening for Sydslesvig skal for 2021 til Sydslesvigudvalget og Kulturministeriet udarbejde og fremsende en årsrapport, herunder et årsregnskab samt et revisionsprotokollat, med oplysninger om tilskuddet fra Kulturministeriets anvendelse senest 1. juni 2022 i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget. Sammen med årsregnskab og revisionsprotokollat indsendes ledelsens stillingtagen. Ledelsens stillingtagen skal være underskrevet af ledelsen. Af ledelsens stillingtagen skal det fremgå, hvordan ledelsen forholder sig til revisors eventuelle anbefalinger og kritiske bemærkninger i revisionsprotokollatet for det pågældende år.

Kulturministeren afgiver en opfølgingsrapport til Sydslesvigudvalget om de modtagne årsrapporter med en vurdering af, om driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med udvalgets afgørelse, jf. Sydslesviglovens § 19. Den samlede målopfyldelse drøftes på et årligt møde mellem Sydslesvigudvalget og bestyrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvig. Drøftelsen tager særlig sigte på vurderingen af opfyldelsen af resultatkrav, hvor målopfyldelsen beror på en konkret og/eller skønsmæssig vurdering.

Halvårlig status

Som led i Sydslesvigudvalgets tilsyn skal Dansk Skoleforening for Sydslesvig derudover aflevere en halvårsstatus, som skal være Sydslesvigudvalget i hænde senest d. 15. juli 2021. Denne halvårsstatus skal indeholde en foreløbig afrapportering på de opstillede mål, samt på foreningens virke generelt.

6. Genforhandling

Genforhandling af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, når der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af aftaleparterne og i øvrigt når parterne er enige herom, jf. Sydslesviglovens bestemmelser herom.

7. Regnskab og revision

Årsrapport og revisionsprotokollat skal være forsynet med Styrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvigs originale underskrifter. Årsrapporten udarbejdes i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.


7.1 Misligholdelse/opfølgning

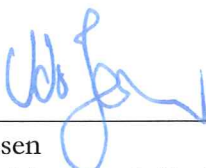
Sydslesvigudvalget kan træffe afgørelse om tilskud helt eller delvis tilbageholdes, jf. Sydslesviglovens § 20 stk. 2.

8. Opsigelse

Opsigelse i forbindelse med misligholdelse af kontrakten kan ske med henvisning til § 20 i Sydslesvigloven.

9. marts 2021


Christian Juhl
Formand for Sydslesvigudvalget


Udo Jessen
Formand for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

Bilag: Anvendt regnskabspraksis



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. for 2019 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.

Foreningen har i 2019 ændret regnskabspraksis, som følge af de afledte konsekvenser af ændringerne i den Danske Ferielov, med overgang til samtidighedsferie. Foreningen har hidtil alene hensat den skyldige særlige feriegodtgørelse, men ikke skyldige feriepenge. Dette ændres i 2019, således at der hensættes med det faktiske antal optjente feriedag, idet ledelsen vurderer, at dette giver et mere retvisende billede af foreningens økonomiske udvikling og stilling. Den regnskabsmæssig konsekvens er indregnet som en primohensættelse pr. 1. januar 2019 af skyldig feriepengeforpligtelse på 7.174 T€, som modposteres direkte på egenkapitalen, der herefter udgør 56.364 t€. Årets regulering af feriepengeforpligtelsen for 2019 udgør 130 t€, som er indregnet i resultatopgørelsen. Der er ikke foretaget tilpasning af sammenligningstal.

Årsrapporten er bortset fra ovenstående udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden, årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægtskriterium

Foreningens indtægter består hovedsageligt af driftstilskud fra Undervisningsministeriet samt tilskud fra Tyskland. Driftstilskud indtægtsføres i de regnskabsår, hvortil disse fra tilskudsyders side er bevilget.

Tilskud til projekter indtægtsføres i takt med projekternes færdiggørelsesgrad og under hensyntagen til en eventuel egenfinansieringsandel.

Øvrige tilskud, der er øremærket til anskaffelse af aktiver, modregnes i aktivets anskaffelsessum, med mindre der er tilknyttet særlige forpligtelser i relation til tilskuddet. I disse tilfælde passiveres tilskuddet og afvikles i takt med, at forpligtelsen opfyldes.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelse af, om indtægter anses for indtjent, baseres på, hvorvidt der er indgået en forpligtende aftale, samt om ydelsen er leveret.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, ejendomsdrift og administration fordelt på

personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Skat

Foreningen er godkendt som almennyttig forening og er således ikke skattepligtig.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel samt biler, busser, traktorer mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger ekskl. grundværdier	50 år	
0%		
Driftsmateriel, ejendomsdrift	5 - 10 år	
0%		
Inventar, Undervisning		5 - 10 år
0%		
Biler, busser, traktorer mv		5 - 10 år
0%		

Småanskaffelser med en kostpris på under 6.700 € pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til dækning af mulige tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Midler, der forvaltes

Midler, der forvaltes, optages under henholdsvis langfristet eller kortfristet gæld afhængig af forvaltningsperioden.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser omfatter forventede omkostninger til pension og lønninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Lån, ydet mod pant i foreningens ejendomme, optages under langfristet gæld. For lån, ydet af den danske stat, er der ingen forældelsesfrister. Anlægstilskud fra tyske tilskudsgivere afskrives fra långivers side lineært over 25 år, men frigives først pantmæssigt efter 25 år. Foreningen indtægtsfører først tilskuddet på det tidspunkt, hvor pantet aflyses.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året samt likvider og træk på kassekredit ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte med udgangspunkt i årets resultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiviteter.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af og afdrag på langfristet gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt træk på driftskrediten.