



Dansk Skoleforening
for Sydslesvig e.V.

LÆREPLAN FOR FAGET TYSK

INDHOLD

Indledning	4
Skolens opgave	4
Læreplanernes opbygning	5
Tværgående temaer	6
Fagformål	8
Einführung	8
Kompetenzbereiche	10
Kompetenzbereiche und KMK- Bildungsstandards	11
Kompetenzbereich 1: Sprechen und Zuhören	12
Kompetenzbereich 2: Schreiben	13
Kompetenzbereich 3: Lesen – mit Texten und Medien umgehen	14
Kompetenzbereich 4: Sprache und Sprachgebrauch untersuchen.....	15
KMK-Bildungsstandards – am Ende der 2. Klasse.....	16
Kompetenzbereich 1: Sprechen und Zuhören.....	16
Kompetenzbereich 2: Schreiben	18
Kompetenzbereich 3: Lesen – mit Texten und Medien umgehen	21
Kompetenzbereich 4: Sprache und Sprachgebrauch untersuchen.....	23
KMK-Bildungsstandards – am Ende der 4. Klasse.....	25
Kompetenzbereich 1: Sprechen und Zuhören.....	25
Kompetenzbereich 2: Schreiben	27
Kompetenzbereich 3: Lesen – mit Texten und Medien umgehen	30
Kompetenzbereich 4: Sprache und Sprachgebrauch untersuchen.....	32
KMK-Bildungsstandards – am Ende der 6. Klasse.....	34
Kompetenzbereich 1: Sprechen und Zuhören.....	34
Kompetenzbereich 2: Schreiben	36
Kompetenzbereich 3: Lesen – mit Texten und Medien umgehen	39
Kompetenzbereich 4: Sprache und Sprachgebrauch untersuchen.....	42
KMK-Bildungsstandards – am Ende der 9. Klasse.....	45
Kompetenzbereich 1: Sprechen und Zuhören.....	45
Kompetenzbereich 2: Schreiben	47
Kompetenzbereich 3: Lesen – mit Texten und Medien umgehen	51
Kompetenzbereich 4: Sprache und Sprachgebrauch untersuchen.....	54
KMK-Bildungsstandards – am Ende der 10. Klasse.....	58
Kompetenzbereich 1: Sprechen und Zuhören.....	58

Kompetenzbereich 2: Schreiben	60
Kompetenzbereich 3: Lesen – mit Texten und Medien umgehen	63
Kompetenzbereich 4: Sprache und Sprachgebrauch untersuchen.....	67
Digitale Bildung	71
Innovation und Initiativegeist.....	72
Under udarbejdelse.....	73
Kulturverständnis	73
Ausbildung und Beruf.....	74
Schulinternes Fachcurriculum	75
Evaluering.....	76
Obligatorisk evaluering: Prøver og prøvelignende bidrag	78
Spezifisches für das Fach Deutsch	79
Unterrichtsbeiträge	79
Leistungsnachweise	79
Leistungsbewertung im Zeugnis.....	82
Quellen	83
Anhang	85
Pejlemærker for god undervisning.....	86
Schriftspracherwerb.....	87
Schreibformen des Schulvereins	88
Druckbuchstaben (trykbogstaver).....	89
Druckbuchstaben (trykbogstaver) – Schreibrichtung.....	90
Verbundene Schrift (grundskrift).....	91
Verbundene Schrift (grundskrift) – Schreibrichtung.....	92
Verbundene Schrift (grundskrift) – Verbindungen	93
Verbundene Schrift (grundskrift) – Verbindungen	94
Kompetenzermittlung in der Eingangsphase.....	95
Empfohlene Lesegeschwindigkeit in Südschleswig	97
Grundwortschatz in den Jahrgangsstufen 1 bis 4.....	98
Grundwortschatz 1/2 – Übersicht	100
Grundwortschatz 3/4 – Übersicht	103
Häufigkeitswortschatz – Übersicht.....	106
Die wichtigsten grammatischen Bezeichnungen.....	107
Center for Pædagogiks læreplansgrupper	109

INDLEDNING

Dansk Skoleforening for Sydslesvigs læreplaner er gældende for 1.-10. klasse. Læreplanerne er bindende for undervisningen og opfylder de faglige krav, som stilles i de officielle slesvig-holstenske læreplaner for grundskolen 1.-4. klassesettrin og fællesskolen 5.-10. klassesettrin, men ligger ellers i form og indhold så tæt op ad de danske læreplaner – forenkledede Fælles Mål – som muligt. Læreplanerne for fagene knytter an til det pædagogiske arbejde, som dagtilbuddet ud fra pædagogiske læreplaner er forpligtet på. Læreplanerne er derfor også på tværs af fagene en ledetråd for skolens pædagogiske arbejde fra vuggestue til gymnasium ved Skoleforeningen.

SKOLENS OPGAVER

Læreplanerne er i overensstemmelse med Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.'s formålsparagraf¹ og skal sikre, at eleverne på de danske skoler tilegner sig viden om det danske mindretal i Sydslesvig og får mulighed for at vælge et eget tilhørsforhold til dette. Dansk Skoleforenings formålsparagraf og gældende lovgivning i vedtægterne beskriver endvidere visionen for vores skolevæsen og udstikker mål og idealer, som skal være ledende for skolens dagligdag:

- (1) Det er skolens opgave i samarbejde med forældrene at fremme elevernes tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der medvirker til den enkelte elevs alsidige, personlige udvikling.
- (2) Skolen må søge at skabe sådanne rammer for oplevelse, virkelyst og fordybelse, at eleverne udvikler erkendelse, fantasi og lyst til at lære, således at de opnår tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.
- (3) Skolen skal gøre eleverne fortrolige med dansk og tysk kultur og bidrage til forståelse for andre kulturer og for menneskets samspil med naturen. Skolen forbereder eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og

pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens undervisning og hele daglige liv må derfor bygge på åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

Det betyder, at skolen...

er et værdifuldt bidrag til barnets og den unges dannelse og derfor skal udvikle undervisnings- og læringsmiljøet, så det støtter eleverne i deres dannelsesproces. Dette gør skolen ved at give plads til forskellighed, hvor der aktivt skabes trivsel, læring og udvikling for alle børn og unge i skolen. Det er centralt for elevernes trivsel, alsidige udvikling og muligheder at opleve sig som værdifulde deltagere i sociale og faglige fællesskaber. Derfor skal skolens arbejde tilrettelægges på en måde, der tilgodeser mange forskellige behov og skaber deltagelsesmuligheder for alle. Et øget fokus på de enkeltes udfordringer og styrker er med til at fremme gensidig accept og respekt.

Børn og unge i Sydslesvig vokser op i en flersproget kontekst, hvor sproget i dagtilbud, skoler og fritidstilbud er dansk. På vestkysten spiller frisisk desuden en væsentlig rolle. Samtidig skal de dygtiggøres til at deltage i det tyske samfund og til at kunne begå sig i en globaliseret og digitaliseret verden. Målet er derfor at opnå så høj en sproglig kompetence som mulig, da sproget på mange måder er nøglen til den enkeltes læring. Derudover er det danske sprog også en særlig identitetsmarkør for barnet og den unge i det danske mindretal i Sydslesvig. Den sprogdidaktiske opgave er derfor central i alle fag.

Ud over tilegnelsen af faglige kompetencer skal undervisningen i alle fag således bidrage til, at eleverne udvikler personlige kompetencer samt overordnede lærings-, social- og sprogkompetencer. Den løbende udvikling af disse overordnede kompetencer gør det i stigende grad muligt for eleverne at planlægge, analysere og evaluere deres egne læringsprocesser.

Skolerne er dannelses- og uddannelsesinstitutioner for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. De danske skoler har deres forankring i nationale, kulturelle, miljøbevidste og demokratiske

1 Vedtægter for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. vedtaget af Fællesrådet den 24. februar 2011 § 3.

værdier. Skolen skal gøre eleverne fortrolige med dansk, tysk og frisisk kultur, ligesom den skal skabe rammer for, at eleverne kan udvikle nysgerrighed og forståelse for værdien af kulturel mangfoldighed, forståelse for vigtigheden af at tage ansvar for et bæredygtigt miljø samt aktivt medborgerskab. Sammen med mindretalsdimensionen, herunder forholdet mellem mindretal og flertal, er disse værdier og emner derfor tilgodeset i form af obligatoriske emner i fagene, ligesom de også indgår i de tværgående temaer, således at eleverne kan forholde sig til mindretalene i det dansk-tyske grænseland.

Undervisningen er det centrale sted...

hvor skolen omsætter sin dannelses- og uddannelsesopgave. Skolens undervisningsbegreb er meget bredt og går længere end den traditionelle opdeling i fag og lektioner. Den gode undervisning er overordnet den, som planlægges, gennemføres og evalueres af læreren i tæt samarbejde med teamet med udgangspunkt i en feedback- og evalueringskultur mellem elev og lærer. Den gode undervisning er endvidere varieret og differentieret i forhold til elevernes forskellige forudsætninger og erfaringsviden og er præget af en tydelig retning, struktur og forventninger. Se endvidere bilag 1 med Undervisningsministeriets 12 pejlemærker for god undervisning.

Frisisk på vestkysten

Skoleforeningen tilbyder frisiskaktiviteter under den frivillige undervisning på skolerne på vestkysten. For eleverne på Risum Skole/Risem Schölj gælder det, at de modtager undervisning, så dansk og frisisk er ligestillede sprog. Det betyder, at Skoleforeningens læreplaner for elever fra Risum Skole/Risem Schölj skal suppleres og reflekteres med mål for fagene.

LÆREPLANERNES OPBYGNING

Læreplanerne består af en beskrivelse af det enkelte fags formål, en kort introduktion til faget, en matrix over fagets kompetenceområder og kompetencemål med tilhørende uddybende beskrivelse samt vejledning for faget. Endvidere er der fire tværgående temaer: Sproglig udvikling, it og medier, innovation og entreprenørskab samt kulturforståelse.

Kompetencemål

Læreplanerne består af fagets centrale kompetenceområder,² der er ens for alle trinforløb, med tilhørende overordnede kompetencemål, der beskriver, hvad eleverne skal kunne på fagenes gældende trin. Kompetencemålene skal danne grundlag for lærerens planlægning af undervisningen samt dialog med skolens medarbejdere, forældre og elever om elevens læring.

De overordnede kompetencemål er bygget op af indtil seks **færdigheds- og vidensområder**.³ Færdigheds- og vidensområderne er konkrete mål, der beskriver de færdigheder og den viden, eleverne skal tilegne sig frem mod kompetencemålet. Færdigheds- og vidensområderne sikrer en systematik mellem det, eleverne skal kunne, og undervisningens indhold.

I lighed med de Forenklede Fælles Mål i Danmark gælder, at både kompetence-, færdigheds- og vidensmål er mål over middel. Det er således fælles mål for alle, men det forventes ikke, at alle elever opfylder målene til fulde. Hermed adskiller vores mål sig fra de slesvig-holstenske læreplaner, der opererer med mindstekrav til elevernes læring.

Målene er opstillet i **faser**, som tydeliggør den udvikling, eleverne skal igennem i trinforløbet i faget. Faserne er ikke knyttet til bestemte klasse-trin. Det er op til læreren at tilrettelægge undervisningen inden for et trinforløb.

Målene og undervisningen tilgodeser de forskellige kravniveauer i forhold til de afslutningsmuligheder, der er i fællesskolen. Alle elever skal dog uanset forventet afslutningsniveau undervises og vurderes på de tre taksonomiske niveauer: I reproduktion, II anvendelse og reorganisering og III vurdering, perspektivering og refleksion.⁴

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i kompetenceområderne og under hensyntagen til de tværgående temaer, men skal samtidig også forholde sig til skolens og fagets overordnede formål.

2 I faget matematik består læreplanen af fagets centrale stofområder.

3 I faget tysk arbejdes med KMK-Bildungsstandards.

4 Begreberne kan variere lidt i de enkelte fag.

Opmærksomhedspunkter

I læreplanerne for dansk og matematik er der indført opmærksomhedspunkter inden for kerneområder. Det er områder, som er grundlæggende for, at eleverne kan følge med i alle fag.

Opmærksomhedspunkterne beskriver det forventede minimumskrav inden for målene, der er nødvendigt for, at eleven kan følge med i undervisningen. Hvis en elev ikke når det niveau, der er beskrevet i opmærksomhedspunktet, er læreren forpligtet til gå i dialog med skolelederen og skolens ressourcepersoner om, hvordan eleven kan hjælpes. Nogle af opmærksomhedspunkterne indgår i Dansk Skoleforening for Sydslesvigs Fælles Evaluering.

TVÆRGÅENDE TEMAER

Der er fire tværgående temaer i læreplanerne, som skal integreres i undervisningen: **sproglig udvikling, it og medier, innovation og entreprenørskab** samt **kulturforståelse**. Temaerne er indarbejdet i fagenes læreplaner.

Sproglig udvikling

Mål for sproglig udvikling er indarbejdet i målene for fagene og er uddybet i Mål for Sprog og Læsning. Sprogarbejdet i skolen tager udgangspunkt i de særlige sproglige forhold, som fx den flersprogede kontekst, som eleverne i mindretallets skolevæsen i Sydslesvig naturligt befinder sig i. Eleverne skal udvikle strategier til udvikling af begreber og ordforråd, så deres sprogkundskaber ikke bliver en hindring for den faglige læring. Det er grundlæggende for sprogarbejdet i hele skoleforløbet, at der tages udgangspunkt i de fire sprogfærdigheder: lytte, samtale, læse og skrive. Sprog skabes i mange sammenhænge, og for at styrke elevernes kommunikative kompetence inddrages og veksles der mellem de fire sprogfærdigheder i undervisningen.

It og medier

It- og mediekompetencer bliver stadig mere centrale i samfundet – og derfor også i skolen. Eleverne skal kunne anvende it og forstå medierne og deres indflydelse på samfundet for derigennem at opnå kompetence til at kunne reflektere over egen brug af de sociale medier og til at opnå egne og fælles mål gennem medierne.

It- og mediekompetencer og evnen til at ajourføre dem er således væsentlige forudsætninger for, at man som borger kan tage aktivt del i et medialiseret og digitaliseret samfund.

I undervisningsforløb, hvor it og medier indgår, skal eleverne opnå og anvende en række digitale kompetencer under hensyntagen til skolens it-mæssige rammebetingelser.

Eleverne kan i løbet af et undervisningsforløb indtage forskellige positioner. I det tværgående tema it og medier opereres der med fire positioner:

- eleven som kritisk undersøger
- eleven som analyserende modtager
- eleven som målrettet og kreativ producent
- eleven som ansvarlig deltager.

I praksis er der tale om flydende grænser, men de fire elevpositioner beskriver og afgrænser nogle særlige kendetegn for elevernes læreprocesser.

Innovation og entreprenørskab

I det tværgående tema innovation og entreprenørskab skal eleverne udvikle innovative og entreprenante kompetencer, så de kan anvende deres personlige, faglige og sociale ressourcer, uanset om de vil påvirke deres eget liv, deltage aktivt i samfundet eller starte aktiviteter eller virksomheder.

Innovation og entreprenørskab er orienteret mod varierede og praksisorienterede undervisningsformer. Innovation og entreprenørskab kan indgå som integrerede dele af fagundervisningens indhold og form eller udmøntes i procesorienterede undervisningsforløb, der er karakteriseret ved processen fra ide til handling og realisering samt elevernes arbejde med viden i praksis. Der er således fokus på elevernes kompetencer til at skabe, udvikle og handle samt evne til at organisere, kommunikere og samarbejde.

Målet er at motivere eleverne til at indgå i samfundet som aktive medborgere, iværksættere og innovative medarbejdere. Samtidig skal eleverne gives forudsætninger for at håndtere de udfordringer og udnytte de muligheder, der er forbundet med at være individ i en foranderlig verden.

Kulturforståelse

Kulturforståelse er et tværgående tema og den grundlæggende dannelseshorisont, som Skoleforeningens vedtægter forpligter vores dagtilbud og skoler på. Skolens almindelige virksomhed og omdrejningspunkt i mindretallets hverdagsliv danner det naturlige fundament for dette tværgående tema og byder på særlige muligheder.

Temaet kulturforståelse lægger vægt på at videreudvikle elevernes kulturelle viden, forståelse og bevidsthed i et fordomsfrit læringsrum. Eleverne skal gennem arbejde med temaet opnå reflekteret indsigt i deres egen og andres kulturelle baggrund og herved sættes i stand til at anvende et komplekst og dynamisk kulturbegreb.

Eleverne skal få mulighed for at reflektere over deres egen virkelighed i relation til deres omverden. Temaet skal stimulere elevernes interesse for og evne til at stille spørgsmål til det danske mindretals selvforståelse for at nå forståelse for kulturelle fællesskaber, herunder især kulturelle mindretals betydning og vilkår lokalt, regionalt og internationalt.

Det tværgående tema kulturforståelse skal således fremme elevernes alsidige udvikling samt forbedre deres kulturelle kompetencer på forskellige niveauer. Eleverne skal både udvikle forståelse for kulturel kompleksitet og lære at gå i fordomsfri interkulturel dialog med andre (interkulturel kompetence). Eleverne skal endvidere få indsigt i, at kulturer er bundet sammen relationelt, påvirker hinanden gensidigt og er i stand til at komplementere hinanden og skabe nye transkulturelle fællesskaber (transkulturel kompetence).

Det tværgående tema kulturforståelse tager udgangspunkt i den præmis, at eleverne i Sydslesvig

vokser op i en flerkulturel kontekst med en skolehverdag i et mindretal omgivet af en flertalskultur. Temaet skal klæde eleverne på til at udvikle et reflekteret kulturelt ståsted og forberede dem på at blive medborgere i det lokale samfund, de lever i, samt verdensborgere i en globaliseret virkelighed.

Nøglen til denne begrebshorisont er elevernes egen sydslesvigske dagligdag præget af først og fremmest dansk, tysk, frisisk, plattysk og i stigende grad også engelsk samt andre sprog og kulturer.

Det frisiske mindretal er ligesom det danske mindretal og tyske flertal en del af Sydslesvig. For at eleverne skal kunne begå sig i det omgivende samfund, skal de således også stifte bekendtskab med frisisk sprog og kultur samt det frisiske mindretals vilkår.

Der er fokus på elevernes nysgerrighed på egne rødder og forståelse for andres. Temaet skal sådan fremme elevernes kritisk-analytiske sans og styrke deres evner til at interagere i komplekse kulturelle sammenhænge samt udvikle deres kompetencer til at skabe, udvikle og handle med kulturel bevidsthed.

Det tværgående tema tager højde for den særlige situation i mindretallets skoler, der gør alle aktører i skolevæsenet til naturlige kulturambassadører. Elevernes løbende fordybelse i processer, der udvikler deres kulturforståelse, er centralt i alle fag og lægger sig op ad temaerne sproglig udvikling og innovation og entreprenørskab.

Det handler om at italesætte og perspektivere kulturdimensionen i alle fag.

FAGFORMÅL

Eleverne skal i faget tysk fremme deres oplevelse og forståelse af sprog i alle dets kontekster. Faget bidrager til, at eleverne bliver sat i stand til at reflektere over sprog og kommunikation, litteratur og medier, som kilder til udvikling af personlig og kulturel identitet. Yderligere fremmer faget elevernes indlevelsessevne og deres æstetiske, etiske og historiske forståelse.

Stk. 2. Eleverne skal i faget tysk styrke deres beherskelse af sproget, både mundtligt og skriftligt. Faget fremmer deres lyst til at bruge sproget personligt og alsidigt i samspil med andre. Eleverne udvikler en åben og analytisk indstilling til samtidens og andre perioders og kulturers udtryksformer. Derudover udvikler eleverne deres udtryks- og læseglæde og kvalificeres til indlevelse og indsigt i sprog og kommunikation, litteratur og medier.

Stk.3. Eleverne skal i faget tysk have adgang til det frisiske og plattyske sprog og det tyske kulturfællesskab, således at eleverne kan erhverve sig indsigt i grænseregionens sproglige og kulturelle mangfoldighed. Eleverne skal herved tilegne sig sproglige, kommunikative og kulturelle kompetencer, der gør dem i stand til at deltage aktivt og reflekteret som demokratiske borgere i et digitaliseret og globaliseret samfunds- og arbejdsliv.

EINFÜHRUNG

Das Fach Deutsch ist ein obligatorisches Fach beim Dansk Skoleforening for Sydslesvig von der 1. bis zur 10. Klasse und wird neben Dänisch als Erstsprache unterrichtet. Von Anbeginn der Schullaufbahn ist jedoch die bewusste Zweisprachigkeit ein durchgängiger Bestandteil des Deutschunterrichts, ohne eventuelle andere Erstsprachen der Schülerinnen und Schüler (z. B. Friesisch und Niederdeutsch) außer Acht zu lassen.

Die spezielle Situation des Faches Deutsch an den dänischen Schulen in Südschleswig stellt besondere Anforderungen an den Deutschunterricht, die im Verlauf weiter unten ausführlich beschrieben werden. Damit sich Ziele und Inhalte ergänzen und unterstützen, kommt der Zusammenarbeit und Koordinierung der Fächer Deutsch und Dänisch eine besondere Bedeutung zu.

Die Ziele und fachlichen Inhalte des Unterrichts stimmen in großen Teilen mit den öffentlichen Fachanforderungen des Landes Schleswig-Holstein¹ überein.

Der Unterricht ist in fünf Phasen gegliedert:

- Die flexible Schuleingangsphase
- 3. - 4. Klasse
- 5. - 6. Klasse
- 7. - 9. Klasse
- 10. Klasse

Die vier Kompetenzbereiche des Faches Deutsch sind:

- Sprechen und Zuhören (mundtlig kommunikation)
- Schreiben (fremstilling)
- Lesen – mit Texten und Medien umgehen (læsning og fortolkning)
- Sprache und Sprachgebrauch untersuchen (sprog og sprogbrug)

1 Fachanforderung Fach Deutsch. Entwurf. Anhörungsfassung vom 26.10.2016. Ministerium für Schule und Berufsbildung. Fachanforderung Deutsch. Allgemeinbildende Schulen. Sekundarstufe I und II, Ministerium für Schule und Berufsbildung des Landes Schleswig-Holstein, Kiel (2014)

Die vier Kompetenzbereiche werden im Unterricht aufeinander bezogen und sowohl in fachspezifischen als auch in fachübergreifenden Kontexten anhand passender, lebensbedeutsamer Inhalte und Wissensbestände individuell erworben. Um gegenwärtige und zukünftige persönliche und gesellschaftliche Herausforderungen sprachlich bewältigen zu können, entwickeln die Schülerinnen und Schüler über fachliche Inhalte und Methoden Wert- und Normvorstellungen und erschließen sich dadurch neue Zusammenhänge. Sie lernen sich mündlich und schriftlich mitzuteilen, zu argumentieren, Gefühle und Vorstellungen zu formulieren und entwickeln Kritikfähigkeit.

Darüber hinaus lernen sie im Umgang mit vielfältigen Texten, ihre Leseerfahrung zu nutzen und die in Literatur und Medien dargestellten sprachlichen Konstruktionen von der Lebenswirklichkeit zu unterscheiden und zu überprüfen. So entwickeln sie Lesekompetenz, zunehmend auch Leseinteresse und -freude.

Der Kompetenzbereich *Sprache und Sprachgebrauch untersuchen* steht in Beziehung zu jedem der drei anderen Bereiche. Dem integrativen Prinzip des Deutschunterrichts folgend, werden die einzelnen Kompetenzbereiche auf Planungs- und Unterrichtsebene mit je einem Schwerpunkt – sofern es sich mit Blick auf den angestrebten Kompetenzerwerb und von der Sache her anbietet – inhaltlich und thematisch miteinander verknüpft. Methoden und Arbeitstechniken werden jeweils zusammen mit den Inhalten des Kompetenzbereichs erworben.

Der Erwerb der Kompetenzen einschließlich ihrer fachlichen, methodischen, personalen und sozialen Aspekte wird durch einen themenorientierten, fachübergreifenden Deutschunterricht ermöglicht.

Für die Gestaltung des Unterrichts, die Erstellung von Aufgaben und die Bewertung von Unterrichtsbeiträgen und Leistungsnachweisen sind die folgenden Anforderungsbereiche der KMK Bildungsstandards² zu berücksichtigen:

Anforderungsbereich I: Reproduzieren

Dieser Anforderungsbereich umfasst das Wiedergeben von Sachverhalten und Kenntnissen im gelernten Zusammenhang, die Verständnissicherung sowie das Anwenden und Beschreiben geübter Arbeitstechniken und Verfahren.

Anforderungsbereich II: Zusammenhänge herstellen

Dieser Anforderungsbereich umfasst das selbstständige Erfassen, Einordnen, Strukturieren und Verarbeiten der aus der Thematik, dem Material und der Aufgabenstellung erwachsenden Fragen/Probleme und deren entsprechende gedankliche und sprachliche Bearbeitung.

Anforderungsbereich III: Reflektieren und Bewerten

Dieser Anforderungsbereich umfasst die eigenständige Reflexion, Bewertung beziehungsweise Beurteilung einer komplexen Problemstellung/Thematik oder entsprechenden Materials und gegebenenfalls die Entwicklung eigener Lösungsansätze.

2 Bildungsstandards im Fach Deutsch für den Hauptschulabschluss. Beschluss vom 15.10.2004. Verlag Wolters Kluwer, München (2005)
Bildungsstandards im Fach Deutsch für den Mittleren Abschluss. Beschluss vom 04.12.2003. Verlag Wolters Kluwer, München (2004)

KOMPETENZBEREICHE

Da die deutsche Sprache zugleich Medium und Gegenstand des Unterrichts ist, sind die vier Kompetenzbereiche im Fach Deutsch grundsätzlich integrativ angelegt. Die in den folgenden Übersichten aufgeführten Kompetenzen, Inhalte und Wissensbestände enthalten daher teilweise Überschneidungen mit anderen Kompetenzbereichen.

Im Fach Deutsch umfassen die Kompetenzen der einzelnen Bereiche Fähigkeiten, Fertigkeiten und Wissen sowie Haltungen und Einstellungen. Sie sind als Erwartungen auf das Ende der Jahrgangsstufen 1/2, 3/4, 5/6, 7-9 und 10 bezogen und werden im Sinne eines kumulativen Aufbaus im Laufe der Schulzeit im Rahmen vielfältiger,

individueller Lerngelegenheiten erworben. Dabei hat der Schriftspracherwerb im Laufe der gesamten Schulzeit eine besondere Funktion, da er die Grundlage der kontinuierlichen Entwicklung einer umfassenden Sprachhandlungskompetenz darstellt.

Die Schülerinnen und Schüler erwerben Sprachhandlungskompetenzen in den Bereichen des Sprechens und Zuhörens, des Schreibens und des Lesens als Umgang mit Texten und Medien sowie im handelnden und reflektierenden Sprachgebrauch. Im Zusammenhang mit den Inhalten jedes einzelnen Kompetenzbereichs werden jeweils passende Methoden und Arbeitstechniken erlernt.

KOMPETENZBEREICHE UND KMK- BILDUNGSSTANDARDS

Eine Übersicht zu den Kompetenzbereichen bietet die folgende Grafik:

<p style="text-align: center;">1. SPRECHEN UND ZUHÖREN</p> <p style="text-align: center;"><i>Mundtlig kommunikation</i></p> <p>Jahrgangsstufe 1-4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gespräche führen • zu anderen sprechen • verstehend zuhören • szenisch spielen • über Lernen sprechen <p>Jahrgangsstufe 5-10</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu anderen sprechen • vor anderen sprechen • mit anderen sprechen • verstehend zuhören • szenisch spielen 	<p style="text-align: center;">2. SCHREIBEN</p> <p style="text-align: center;"><i>Fremstilling</i></p> <p>Jahrgangsstufe 1-4</p> <ul style="list-style-type: none"> • über Schreibfertigkeiten verfügen • Texte planen • Texte schreiben • Texte überarbeiten • richtig schreiben <p>Jahrgangsstufe 5-10</p> <ul style="list-style-type: none"> • über Schreibfertigkeiten verfügen • Texte planen und entwerfen • Texte schreiben • zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen – Texte zu den zentralen Schreibformen schreiben • Texte sprachlich gestalten • Texte überarbeiten • richtig schreiben 	<p style="text-align: center;">3. LESEN</p> <p style="text-align: center;">– mit Texten und Medien umgehen</p> <p style="text-align: center;"><i>Læsning og fortolkning</i></p> <p>Jahrgangsstufe 1-4</p> <ul style="list-style-type: none"> • über Lesefähigkeit verfügen • über Leseerfahrungen verfügen • Texte erschließen • Texte präsentieren <p>Jahrgangsstufe 5-10</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Lesetechniken und -strategien kennen und anwenden • literarische Texte verstehen und nutzen • Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen • Medien verstehen und nutzen
<p>Methoden und Arbeitstechniken</p> <p>Methoden und Arbeitstechniken werden jeweils in Zusammenhang mit den Inhalten jedes einzelnen Kompetenzbereichs erworben.</p>		
<p>4. SPRACHE UND SPRACHGEBRAUCH UNTERSUCHEN</p> <p style="text-align: center;"><i>Sprog og sprogbrug</i></p>		
<p>Jahrgangsstufe 1-4</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprachliche Verständigung untersuchen • an Wörtern, Sätzen und Texten arbeiten • Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprache entdecken • grundlegende sprachliche Strukturen und Begriffe kennen 	<p>Jahrgangsstufe 5-10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Äußerungen/Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten • Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren • Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und für Sprechen, Schreiben und Textuntersuchung nutzen • Laut-Buchstaben-Beziehungen kennen und reflektieren 	

KOMPETENZBEREICH 1: SPRECHEN UND ZUHÖREN

Mundtlig kommunikation

1.-4. Klasse:

- Gespräche führen
- zu anderen sprechen
- verstehend zuhören
- szenisch spielen
- über Lernen sprechen

5.-10. Klasse:

- zu anderen sprechen
- vor anderen sprechen
- mit anderen sprechen
- verstehend zuhören
- szenisch spielen

Kommunikative mündliche Kompetenz wird als wesentlicher Bestandteil einer Handlungskompetenz zur Bewältigung persönlicher, beruflicher und gesellschaftlicher Anforderungen erworben. Dadurch wird eine grundlegende Voraussetzung für Partizipation geschaffen. Die Schülerinnen und Schüler entwickeln eine demokratische Gesprächskultur und erweitern ihre mündliche Sprachhandlungskompetenz. Sie führen Gespräche, erzählen, geben und verarbeiten Informationen, gestalten ihr Sprechen bewusst und leisten mündliche Beiträge zum Unterricht. Sie drücken ihre Gedanken und Gefühle aus und formulieren ihre Äußerungen im Hinblick auf Zuhörer und Situation angemessen, hören aufmerksam und genau zu, nehmen die Äußerungen anderer auf und setzen sich mit diesen konstruktiv auseinander. Die Schülerinnen und Schüler sprechen über ihre Lernerfahrungen und unterstützen ihre Mitschülerinnen und Mitschüler bei Lernprozessen durch kriteriengeleitetes Feedback.

Es ist erforderlich, dass eine gezielte Wortschatzarbeit z. B. durch Sachkundethemen und kontrastiven Unterrichtsprojekten durchgeführt wird, in denen die Schülerinnen und Schüler u. a. in Präsentationen den bewussten Umgang mit dem erlernten Wortschatz und der deutschen Sprache üben können und dadurch Interferenzfehler zwischen Deutsch und Dänisch vermeiden lernen. Bei Schülerinnen und Schülern mit Dänisch als Erstsprache sollte z. B. anhand von Anweisungen und Aufgaben überprüft werden, wie weit das Hörverstehen und die Sprachkompetenz für das Fach Deutsch reicht.

Die zugeordneten Inhalte und Wissensbestände bilden u. a. eine wichtige Grundlage für eine sachlich und methodisch fundierte Textarbeit. Dadurch können die Schülerinnen und Schüler entsprechende Schreibaufgaben bewältigen und erfolgreich in mündlichen Gesprächssituationen agieren.

KOMPETENZBEREICH 2: SCHREIBEN

Fremstilling

1.-4. Klasse:

- über Schreibfertigkeiten verfügen
- Texte planen
- Texte schreiben
- Texte überarbeiten
- richtig schreiben

5.-10. Klasse:

- über Schreibfertigkeiten verfügen
- Texte planen und entwerfen
- Texte schreiben
- zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen – Texte zu den zentralen Schreibformen schreiben
- Texte sprachlich gestalten
- Texte überarbeiten
- richtig schreiben

Im Unterschied zum Sprechen wird beim Schreiben der Text langsamer und überlegter entwickelt. Über Geschriebenes kann auch mit anderen nachgedacht und Texte können entsprechend überarbeitet (und präsentiert) werden.

Die Schülerinnen und Schüler nutzen Schreiben zur Kommunikation, zur Aufbewahrung von Informationen, zur gedanklichen Auseinandersetzung sowie zum kreativen und gestalterischen Umgang mit Sprache. Sie gestalten den Schreibprozess selbstständig und verfassen ihre Texte bewusst im Zusammenhang von Schreibabsicht, Inhaltsbezug und Verwendungszusammenhang. Dabei greifen die Teilprozesse des Schreibens ineinander: Texte planen, aufschreiben, reflektieren, überarbeiten und eventuell präsentieren.

Die Schülerinnen und Schüler erlernen und wenden grundlegende Rechtschreibstrategien an. Sie verschriftlichen in der flexiblen Schuleingangsphase lautentsprechend und gewinnen Einsichten in die Prinzipien der Rechtschreibung z. B. durch das Arbeiten mit dem im Anhang vorgestellten Grundwortschatz für die Jahrgangsstufen 1 bis 4.

Sie berücksichtigen und üben orthographische und morphematische Regelungen und wenden grammatisches Wissen an, insbesondere im Vergleich zu den Unterschieden in der dänischen Rechtschreibung. Sie erproben und vergleichen unterschiedliche Schreibweisen und setzen sich gedanklich damit auseinander. Sie gelangen durch Vergleichen, Nachschlagen und Anwenden von Regeln zur richtigen Schreibweise, hierbei wird Rechtschreibgespür und Selbstverantwortung den Texten gegenüber entwickelt.

Die Schülerinnen und Schüler lernen verschiedene Möglichkeiten der ästhetischen Darstellung entsprechend dem Schreibenanlass anzuwenden und arbeiten mit unterschiedlichen Medien. Sie entwickeln eine lesbare und flüssige Handschrift und lernen eine Tastatur zu bedienen. Die kontrastive Unterscheidung von deutschen und dänischen Schriftzeichen, zum Beispiel ä/Å – æ/Æ, ö/Ö – ø/Ø, ist wichtiger Bestandteil des Schreibenlernens.

KOMPETENZBEREICH 3: LESEN – MIT TEXTEN UND MEDIEN UMGEHEN

Læsning og fortolkning

1.-4. Klasse:

- über Lesefähigkeit verfügen
- über Leseerfahrungen verfügen
- Texte erschließen
- Texte präsentieren

5.-10. Klasse:

- verschiedene Lesetechniken und -strategien kennen und anwenden
- literarische Texte verstehen und nutzen
- Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen
- Medien verstehen und nutzen

Die Grundlagen des Schriftspracherwerbs werden in der Eingangsphase gelegt und besonders im Sprachunterricht der folgenden Jahrgangsstufen vertieft und weiterentwickelt. Trotzdem bleibt die fortlaufende Förderung der Lesekompetenz (hierunter auch die Lesegeschwindigkeit) und die gezielte Anwendung von Lesestrategien über die gesamte Schulzeit hinweg eine Aufgabe aller Fächer.

Lesetechnik und Leseverstehen werden von Anfang an miteinander verbunden sowie zunächst einfache Kenntnisse über Textsorten und Literaturbetrieb erworben, wie zum Beispiel in Büchereien, Buchhandlungen oder bei Autorenlesungen. Im weiteren Verlauf kommen die Erschließung nichtlinearer oder multimodaler Texte (u. a. Theater- und Zeitungswesen) und digitaler Medien hinzu. In das Erleben, die Reflexion und Beurteilung unterschiedlich medial vermittelter Texte fließen Aspekte mündlicher und schriftlicher Kommunikation ein. Im Umgang mit unterschiedlichen Textsorten werden Lesekompetenz und Leseinteresse entwickelt. Die Schülerinnen und Schüler erfahren, dass Lesen eine Auseinandersetzung mit der Welt ermöglicht und Freude bereiten kann.

Im Deutschunterricht des Dansk Skoleforening for Sydslesvig nimmt die vielfältige Wortschatzerweiterung durch kontextübergreifendes Lesen von Sach- und literarischen Texten einen besonderen Stellenwert ein. Dies lässt sich u. a. durch fächerübergreifende und themenorientierte Unterrichtsprojekte realisieren.

Ganzschriften

In jeder Jahrgangsstufe werden verschiedene mediale Formen wie zum Beispiel Buch, Hörspiel,

Kurzfilm/Film, Theateraufführung berücksichtigt. Um individuellen Voraussetzungen von Schülerinnen und Schülern gerecht zu werden, bietet es sich an, beispielsweise zu einzelnen Themen mehrere Texte mit unterschiedlichen Schwierigkeitsgraden anzubieten und sie individuell oder in Gruppen erschließen zu lassen.

In den Jahrgangsstufen 3 und 4 wird mindestens eine Ganzschrift pro Jahrgangsstufe in den Unterricht einbezogen, um die Lesekompetenz, die Lesefreude und das Leseinteresse zu fördern. Ab Jahrgangsstufe 5 werden mindestens zwei Ganzschriften in den Unterricht einbezogen. Mindestens bis zur Jahrgangsstufe 8 soll eine dieser Ganzschriften ein Jugendbuch sein. In den Jahrgangsstufen 9 und 10 soll jeweils eine der Ganzschriften oder Textauszüge aus dem 19. und 20. Jahrhundert stammen.

Kriterien für die Auswahl von Texten und Ganzschriften sind unter anderem:

- Zugangsmöglichkeiten für Schülerinnen und Schüler
- Bedeutsamkeit des Themas
- Lebensweltbezug
- sprachliche und formal-gestalterische Qualität
- Beispielhaftigkeit für eine Textgattung
- literaturgeschichtliche Bedeutung
- Eignung für fächerübergreifende Projekte
- kulturelle Relevanz für die dänische oder friesische Minderheit und der Regionen Schleswig und Holstein.

In jeder Jahrgangsstufe werden Texte beziehungsweise Textausschnitte auswendig gelernt und gestaltet, um den künstlerischen Vortrag oder Präsentationen einzuüben.

KOMPETENZBEREICH 4: SPRACHE UND SPRACHGEBRAUCH UNTERSUCHEN

Sprog og sprogbrug

1.-4. Klasse:

- sprachliche Verständigung untersuchen
- an Wörtern, Sätzen und Texten arbeiten
- Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprache entdecken
- grundlegende sprachliche Strukturen und Begriffe kennen

5.-10. Klasse:

- Äußerungen/Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten
- Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren
- Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und für Sprechen, Schreiben und Textuntersuchung nutzen
- Laut-Buchstaben-Beziehungen kennen und reflektieren

Dieser Kompetenzbereich hat eine besondere Stellung und Funktion, denn die Reflexion über Sprache und Sprachgebrauch ist integrativer Bestandteil der Kompetenzen der drei übrigen Bereiche »Sprechen und Zuhören«, »Schreiben« sowie »Lesen – mit Texten und Medien umgehen«. Dies schließt die Analyse der Sprache als System grammatischer Strukturen ein, jedoch nicht als isoliertes Wissen, sondern immer im funktionalen Zusammenhang. Auch in diesem Bereich ist für nachhaltiges Lernen eine regelmäßige, systematische Wiederholung und Sicherung von Gelerntem unabdingbar.

In altersgemäßen, lebensnahen Sprach- und Kommunikationssituationen erfahren und untersuchen die Schülerinnen und Schüler die Sprache in ihren Verwendungszusammenhängen und gehen dabei auf die inhaltliche Dimension und die Leistung von Wörtern, Sätzen und Texten ein.

Die Schülerinnen und Schüler sprechen auch über Erfahrungen mit anderen Sprachen. Sprachvergleichende Tätigkeiten, die an herkunftssprachliche und dialektale Kompetenzen anknüpfen, sind ebenfalls Teil eines umfassenden Sprachkompetenzerwerbs. Altersgemäße sprachliche Stilmittel werden explizit thematisiert und erschlossen. Bedeutung und Funktionen werden erarbeitet und in verschiedenen Sprachhandlungskontexten und Aufgaben anwendungsorientiert und wiederholend geübt.

Für eine erfolgreiche Kommunikation sind im Mündlichen Aspekte der Aussprache und des alltäglichen Sprachgebrauchs sowie im Schriftlichen orthografische Regelungen (Prinzipien) wesentliche Bestandteile.

Die diesem Lehrplan anhängenden grammatischen Termini werden in allen Sprachfächern verbindlich angewandt.

Anmerkung für die Lehrkraft

- Die grau hinterlegten Markierungen sind verbindlich für Schülerinnen und Schüler, die den Mittleren Bildungsabschluss (MSA, 10. Klasse) anstreben.
- Die grau hinterlegten und unterstrichenen Markierungen sind verbindlich für Schülerinnen und Schüler, die ihre Schullaufbahn am Gymnasium fortsetzen.

KMK-BILDUNGSSTANDARDS – AM ENDE DER 2. KLASSE

KOMPETENZBEREICH 1: SPRECHEN UND ZUHÖREN

Gespräche führen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
sich an Gesprächen beteiligen	üben die Kontaktaufnahme (Begrüßung, Verabschiedung, Dank), sprechen über persönliche Erlebnisse/Erfahrungen
gemeinsam entwickelte Gesprächsregeln beachten	vereinbaren gemeinsame Gesprächsregeln und üben diese einzuhalten, halten sich an Regeln und Rituale
Anliegen und Konflikte gemeinsam mit anderen besprechen	sprechen über Wünsche, Bitten, Vorschläge und aktuelle Konflikte

zu anderen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
an der gesprochenen Standardsprache orientiert und artikuliert sprechen	üben verständlich zu sprechen (Artikulationsübungen) und themenorientierten Wortschatz anzuwenden
Wirkungen der Redeweise kennen und beachten	arbeiten mit nonverbalen Ausdruckformen (Mimik, Gestik, Blickkontakt)
Funktionsangemessen sprechen	stellen reale und fiktive Geschichten gegenüber, üben sprachliche Angemessenheit (entschuldigen, bitten, wünschen usw.)
Sprechbeiträge und Gespräche situationsangemessen planen	bereiten eigene Beiträge vor, indem sie einfache Notizen oder Bilder verwenden, ihre Vorträge einüben (z. B. in Tandems) und Rückmeldungen beachten

verstehend zuhören

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Inhalte zuhörend verstehen	richten in Zuhör- und Gesprächssituationen ihre Aufmerksamkeit auf das Gesagte (z. B. indem sie sich der Sprachquelle oder Person zuwenden, Blickkontakt aufnehmen und Gesprächsregeln einhalten)
gezielt nachfragen	bringen ihr Nicht-Verstehen zum Ausdruck, indem sie höflich um Wiederholung bitten sowie unbekannte Begriffe und Wendungen erfragen, wenden Strategien zum Hörverstehen an
Verstehen und Nicht-Verstehen zum Ausdruck bringen	zeigen ihr Verständnis der gesprochenen Sprache in konkreten Situationen (Aufgabenstellungen korrekt ausführen, Fragen beantworten) und geben das Gehörte wieder (verbal, z. B. durch Nacherzählen einer Geschichte; nonverbal, z. B. durch szenisches Spiel)

szenisch spielen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Perspektiven einnehmen	nehmen unterschiedliche Perspektiven ein (z. B. Erzähler, Darsteller, Zuhörer)
sich in eine Rolle hineinversetzen und sie gestalten	versetzen sich in eine Rolle, die sie nach Vorgaben oder eigenen Ideen gestalten (z. B. Hand- oder Fingerpuppen, Schattenspiel) und finden Möglichkeiten, Gefühle und Stimmungen auszudrücken (z. B. durch Worte, Stimme, Körperhaltung)
Situation in verschiedenen Spielformen szenisch entfalten	stellen eine Szene (z. B. aus einem literarischen Text oder ein eigenes Erlebnis) verbal, gestisch, mimisch und durch Bewegung dar

über Lernen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Beobachtungen wiedergeben	äußern sich beim Lösen einer Aufgabe zu ihren eigenen Beobachtungen und Vermutungen
Sachverhalte beschreiben	beschreiben/schätzen mit Unterstützung den Erfolg ihres Lernens sowie der angewendeten Methoden ein und benennen ihre Fortschritte
Begründungen und Erklärungen geben	finden im Gespräch mit der Lehrkraft heraus, wie sich ihr Lernen entwickelt und wie sie noch besser lernen können
Lernergebnisse präsentieren und dabei Fachbegriffe benutzen	stellen eigene Lernergebnisse (z. B. kleinere Leseprojekte, Lesegeschwindigkeit, Rechtschreibung) vor und vergleichen sie konstruktiv mit denen anderer
über Lernerfahrungen sprechen und andere in ihren Lernprozessen unterstützen	erarbeiten Formulierungsroutinen und einen angemessenen Wortschatz, um mit anderen über Lernen zu sprechen sowie wertschätzend Rückmeldung zu geben

KOMPETENZBEREICH 2: SCHREIBEN

über Schreibfertigkeiten verfügen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
mit einer gut lesbaren Handschrift flüssig schreiben	schreiben mit ihrer dominanten Schreibhand deutlich, sicher sowie in angemessener Geschwindigkeit; schreiben eine unverbundene Schrift geläufig und gut lesbar, ausgehend von den Richtformen der Druckschrift des Schulvereins (siehe Anhang); unterscheiden deutsche von dänischen Buchstaben
Texte zweckmäßig und übersichtlich gestalten	gehen mit Schrift gestalterisch um (Notizen, Schreibübungen, Abschriften) und achten auf die Übersichtlichkeit (Blattaufteilung, Seitenränder, Überschriften) und Wirkung ihrer Schriftstücke (Layout), halten Abstände ein
digitale Medien zum Schreiben verwenden und für Textgestaltung nutzen	lernen die Tastatur kennen und üben das Schreiben

Texte verfassen – Texte planen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Schreibabsicht, Schreibsituation, Adressaten und Verwendungszusammenhänge klären	nutzen vor dem Schreiben Methoden zur Sammlung und Ordnung von Wortmaterial, Informationen, Begründungen und Schreibideen (Stichwortzettel, Brainstorming)
sprachliche und gestalterische Mittel und Ideen sammeln	sammeln passende sprachliche Mittel, um Texte lebendig und anschaulich zu gestalten (z. B. variierende Satzanfänge, Gebrauch von themenbezogenen Adjektiven)

Texte verfassen – Texte schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
verständlich, strukturiert, adressaten- und funktionsgerecht schreiben nach Anregung eigene Texte schreiben	schreiben kurze erzählende Texte (z. B. Erlebnisse oder erfundene Geschichten), u. a. nach variierenden Vorgaben (z. B. Figuren, Orte, Gegenstände); schreiben kurze informierende, beschreibende Texte (z. B. über das Lieblingstier, die Lieblingsfigur aus Kinderbüchern oder -medien) und achten dabei auf eine logische Anordnung der Informationen
Lernergebnisse (Schülerprodukte) geordnet festhalten/sammeln und auch für eine Veröffentlichung verwenden	sammeln eigene Produkte (z. B. in einem Portfolio oder Lern-/Lesetagebuch); wählen kritisch eigene Produkte zur Veröffentlichung (z. B. Wandzeitung, Plakatwand, Collagen) aus; entwickeln und zeigen beim Schreiben eigener Texte Rechtschreibbewusstsein (z. B. Wörterlisten/-buch nutzen, richtige Schreibweise erfragen)

Texte verfassen – Texte überarbeiten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Texte mit Hilfe der Schreibaufgabe überprüfen	benennen in eigenen und fremden Texten Gelungenes (z. B. die Reihenfolge und Vollständigkeit der Informationen);

Texte auf Verständlichkeit und Wirkung überprüfen	stellen ihren Text vor (z. B. Gruppe, Plenum, Schreibkonferenz); geben zu Texten Überarbeitungshinweise (z. B. Wortwiederholungen, Hinweis auf Unverständlichkeit, fehlende Informationen)
Texte in Bezug auf die äußere und sprachliche Gestaltung und auf die sprachliche Richtigkeit hin optimieren	überarbeiten mit Unterstützung eigene Texte (Rechtschreibung, sprachliche Richtigkeit)
Texte für die Veröffentlichung aufbereiten und dabei auch die Schrift gestalten – (z. B. auch digital)	gestalten ihren fertigen Text ansprechend für eine Veröffentlichung (z. B. Blatt, Plakat, Buch)

richtig schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
geübte, rechtschreibwichtige Wörter normgerecht schreiben	nutzen Wörter des Häufigkeits-/Grundwortschatzes für die Jahrgangsstufen 1/2, um Rechtschreibstrategien bewusst zu üben und sich Schreibungen einzuprägen;
Arbeitstechniken nutzen	beachten Unterschiede in der Rechtschreibung des deutschen und dänischen Häufigkeits-/Grundwortschatzes (z. B. die – de, dein – din, Mann – mand, Dezember – december, Hexe – heks, Quadrat – kvadrat, Uhr – ur);
über Fehlersensibilität und Rechtschreibge-spür verfügen	zeigen Rechtschreibbewusstsein (z. B. nachfragen, Strategien und Rechtschreibkenntnisse anwenden, eigene Schreibungen überprüfen und berichtigen);
Rechtschreibhilfen verwenden	üben Rechtschreibung entsprechend eigener Lernbedürfnisse; schreiben planvoll ab und finden Fehler durch Vergleichen mit der Vorlage;
Zeichensetzung beachten	nutzen das Alphabet beim Nachschlagen in Wörterverzeichnissen und Wörterbüchern – auch digital
Rechtschreibstrategien verwenden	üben die Verwendung von Punkt, Fragezeichen, Ausrufezeichen wenden Sprechschwingen und –schreiben an; üben Ableiten, Verlängern, Zerlegen, Merkwörter; üben das Nachschlagen in Wörterbüchern – auch digital; beachten die Unterschiede der deutschen und dänischen Buchstabenreihenfolge (ä – æ, ö – ø) in Nachschlagewerken
das phonologische und silbische Prinzip verwenden	schreiben lauttreue Wörter, indem sie silbisch mitsprechen und dabei auf die natürliche Betonung achten; nutzen die Unterscheidung von Vokalen und Konsonanten, um den Vokal als Silbikern zu bestimmen; schreiben unbetonte Endsilben (Konsonant + <e>, <el>, <er>, <en>) richtig; unterscheiden Lautqualitäten gleich geschriebener Vokale (z. B. Ofen – offen, Esel – Ente); beachten die Verschiedenheit von Schreibung und Aussprache bei Buchstabengruppen (z. B. <St>/<st>, <Ei>/<ei>); überprüfen durch genaues Lautieren und Hören die richtige Schreibung bei <r> nach Vokal (z. B. packen – parken, Pate – Partner); schreiben Wörter des Grundwortschatzes mit <ie> regelgerecht (z. B. indem sie die Lautqualität und die Position am Ende der betonten Stammsilbe überprüfen); schreiben Wörter des Grundwortschatzes mit Doppelkonsonanten in der Wortmitte richtig (z. B. indem sie silbisch mitsprechen und die Lautqualität überprüfen)

das morphologische Prinzip verwenden	finden gleiche Wortstämme in Wörtern und schreiben Umlaute und Verhärtungen richtig (z. B. indem sie ein- und zweisilbige Wortformen verbinden: Haus – Häuser, legen – legt, rot – rote); schreiben häufig vorkommende Silben richtig (z. B. ver-, vor-)
das grammatische Prinzip verwenden	wenden Strategien zum Erkennen von Substantiven/Nomen an (z. B. indem sie die Artikelprobe im Satzzusammenhang anwenden oder die Mehrzahl bilden); wenden Strategien zum Erkennen von Verben an (z. B. indem sie Personalformen bilden); achten auf die Großschreibung am Satzanfang

KOMPETENZBEREICH 3: LESEN – MIT TEXTEN UND MEDIEN UMGEHEN

über Lesefähigkeiten verfügen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
entwicklungsgemäße Texte sinnverstehend lesen	lesen entwicklungsgemäße Texte, mit einer angemessenen Leseschwindigkeit (siehe Anhang); setzen im geübten Lesevortrag bewusst sinnunterstützende Pausen, indem sie sich an Satzzeichen orientieren; wenden grundlegende Lesetechniken (orientierendes, überfliegendes, intensives und suchendes Lesen) unter Anleitung an (siehe Ideen für den praktischen Unterricht »Lesestrategien«)
lebendige Vorstellungen beim Lesen und Hören literarischer Texte entwickeln	zeigen ihr Verständnis und entwickeln lebendige Vorstellungen von literarischen Texten, indem sie ihre eigenen Vorstellungen dazu beschreiben (z. B. Aussehen von beschriebenen Figuren und Orten) und produktiv mit Texten arbeiten (z. B. Texte erfinden, aufführen), auch schriftlich

über Leseerfahrung verfügen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
verschiedene Sorten von Sach- und Gebrauchstexten kennen	lesen verschiedenartige Sach- und Gebrauchstexte, um ihre Leseerfahrungen und ihre Lesefähigkeit zu erweitern (z. B. Kinderlexika, Anleitungen, Rezepte, Webseiten für Kinder)
Erzähltexte, lyrische und szenische Texte kennen und unterscheiden	lesen und unterscheiden verschiedenartige Prosatexte (z. B. Kinderbücher, Gedichte, Märchen)
Kinderliteratur kennen	kennen verschiedene Autoren und Werke der Kinderliteratur (z. B. durch Autorenlesungen)
Texte begründet auswählen, sich in einer Bücherei orientieren	finden (z. B. in der Bibliothek, Suchmaschinen für Kinder) unter Anleitung Informationen (z. B. Bücher gewünschter Autorinnen und Autoren oder zu bestimmten Themen)
Angebote in Zeitungen und Zeitschriften, in Hörfunk und Fernsehen, auf Ton- und Bildträgern sowie im Netz kennen, nutzen und begründet auswählen	
Informationen in Druck- und elektronischen Medien suchen	
die eigene Leseerfahrung beschreiben und einschätzen	schildern (auch vorschulische) Leseerfahrungen und vergleichen sie im Austausch miteinander (z. B. Bilderbücher, Kinderromane, Sachbücher); beschreiben ihre eigenen Leseerfahrungen (Gefühle bei der Lektüre, interessante Themen und Figuren) mündlich und schriftlich

Texte erschließen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Verfahren zur ersten Orientierung über einen Text nutzen	wenden unter Anleitung die dem jeweiligen Lesezweck entsprechenden Lesestrategien an, um den Verstehensprozess zu unterstützen (siehe Ideen für den praktischen Unterricht »Lesestrategien«)
gezielt einzelne Informationen suchen	
Texte genau lesen	
bei Verständnisschwierigkeiten Verstehenshilfen anwenden	nutzen bei Verständnisschwierigkeiten (z. B. unbekannte Wörter und Themen) unter Anleitung Verstehenshilfen (z. B. Wörterliste, Wörterbuch, Bibliothek, Suchmaschinen für Kinder)

Texte mit eignen Worten wiedergeben	fassen Inhalte zusammen
zentrale Aussagen eines Textes erfassen und wiedergeben	beachten die Logik der Handlung;
Aussagen mit Textstellen belegen	finden Informationen im Text
eigene Gedanken zu Texten entwickeln, zu Texten Stellung nehmen und mit anderen über Texte sprechen	vergleichen nach dem Lesen die neu gewonnene Information mit ihrem Vorwissen;
bei der Beschäftigung mit literarischen Texten Sensibilität und Verständnis für Gedanken und Gefühle und zwischenmenschliche Beziehungen zeigen	denken in der Logik eines Textes weiter und stellen Vermutungen zum weiteren Handlungsverlauf an (z. B. Was wird die Figur als Nächstes tun?);
handelnd mit Texten umgehen	beschreiben eine Figur in Kinderliteratur oder -medien nach ihrem Handeln und entwickeln Sensibilität und Verständnis für Gedanken und Gefühle;
	beginnen Texte rhythmisch und lautmalerisch zu lesen (z. B. Gedichte);
	setzen ihre Leseindrücke – auch gemeinsam mit anderen – in andere künstlerische Ausdrucksformen um
Unterschiede und Gemeinsamkeiten von Texten finden	finden in Kinderliteratur oder -medien sich wiederholende Figuren (z. B. Hexen, Detektive) oder Orte und ziehen Vergleiche

Texte präsentieren

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
selbstgewählte Texte zum Vorlesen vorbereiten und sinngestaltend vorlesen	tragen (auch selbst verfasste) Texte mit Vorlage oder auswendig vor (z. B. Kindergedichte, kurze Erzählungen) und nehmen dadurch am literarischen Leben der Klasse und der Schule teil (z. B. bei kurzen Buchvorstellungen, Dialogen);
Geschichten, Gedichte und Dialoge vortragen, auch auswendig	
ein Kinderbuch selbst auswählen und vorstellen	erstellen und halten (auch mit Hilfe) kurze Vorträge zu entwicklungsge- mäßigen, persönlich bedeutsamen Themen und Leseerlebnissen
verschiedene Medien für Präsentationen nutzen	
bei Lesungen und Aufführungen mitwirken	

KOMPETENZBEREICH 4: SPRACHE UND SPRACHGEBRAUCH UNTERSUCHEN

sprachliche Verständigung untersuchen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Beziehung zwischen Absicht – sprachlichen Merkmalen – Wirkungen untersuchen	beschreiben an Hand von Beispielen (z. B. geschriebene Texte, Hörtexte, Filme aus dem Kinderfernsehen), welche Absichten Menschen mit ihren sprachlichen Beiträgen verfolgen (z. B. unterhalten, mitteilen, informieren)
Unterschiede von gesprochener und geschriebener Sprache kennen	verstehen und verwenden angeleitet gebräuchliche Begriffe der Fachsprache (z. B. Aufgabenformulierungen, Sachtexte);
Rollen von Sprecher/Schreiber – Hörer/Leser untersuchen und nutzen	unterscheiden zwischen Standard- und Umgangssprache (gesprochene/geschriebene Sprache)
über Verstehens- und Verständigungsprobleme sprechen	beschreiben Formen gelingender Verständigung (z. B. wertschätzende statt beleidigende oder deutliche statt undeutliche Ausdrucksweise)

an Wörtern, Sätzen und Texten arbeiten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Wörter strukturieren und Möglichkeiten der Wortbildung kennen	unterscheiden Vokale und Konsonanten, um Laute und den Aufbau von Silben richtig zu beschreiben;
Wörter sammeln und ordnen	finden in Wörtern häufig wiederkehrende Wortbausteine (z. B. Vorsilben un-, ver-, vor-, oder Endsilben -en, -er, -el); finden in Wörtern der gleichen Wortfamilie den Wortstamm als gemeinsamen Wortbaustein (z. B. fahren, Fahrrad, fahrbar); nutzen Zusammensetzungen als Mittel der Wortbildung (zusammengesetzte Substantive); nutzen Wortschatzalternativen in Bezug auf häufig gebrauchte Wörter (z. B. Wortfelder gehen, sagen)
sprachliche Operationen nutzen die Textproduktion und das Textverständnis durch die Anwendung von sprachlichen Operationen unterstützen	verändern angeleitet Sätze durch Umstellen und Ersetzen von Satzgliedern, um ihre Sprachbewusstheit und ihre Ausdrucksfähigkeit beim Sprechen und Schreiben zu erweitern
mit Sprache experimentell und spielerisch umgehen	nutzen einfache Sprachspiele und Reime, deutsch/dänische Unterschiede (z. B. ich habe eine Beule/jeg har en bøjle; die Düne/en dyne), um das Sprachbewusstsein beim Sprechen und Schreiben zu erweitern

Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprachen entdecken

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Deutsch – Fremdsprache, Dialekt – Standardsprache; Deutsch – Muttersprachen der Kinder mit Migrationshintergrund; Deutsch – Nachbarsprachen	vergleichen anhand ausgewählter Beispiele andere Sprachen und Schriftsysteme (z. B. Dänisch, Friesisch, Niederdeutsch, andere Erstsprachen der Mitschülerinnen und Mitschüler, Schriften anderer Schriftsprachen in den Herkunftsfamilien), um Gemeinsamkeiten und Unterschiede zu entdecken sowie Vielfalt wertzuschätzen; nehmen an Gesprächen über Sprache und Kultur teil (z. B. wann wird in der Minderheit welche Sprache benutzt? – Sprachdomänen);

sprechen über Bedeutungen deutscher Ausdrücke und vergleichen sie mit den dänischen (z. B. guten Tag/goddag, viel Glück/held og lykke, Zähne putzen/børste tænder, Weißbrot/franskbrød, Heftzwecke/tegnestift);
übersetzen einfache dänische Wörter ins Deutsche und verwenden dabei angeleitete Sprachstrategien

gebräuchliche Fremdwörter untersuchen

untersuchen einfache Fremdwörter und deren besondere Schreibungen (z. B. Handy, Computer, Tablet, Pommes frites, Ketchup)

Grundlegende sprachliche Strukturen und Begriffe kennen und verwenden

Standards	Beispiele
Wort	<p><i>Die Schülerinnen und Schüler...</i></p> <p>kennen Erkennungsmerkmale für Substantiv (blau), Verb (rot), Adjektiv (grün) und Artikel;</p> <p>kennen unterschiedliche Strategien, um die Wortarten zu unterscheiden (z. B. Substantivprobe, Personalform der Verben bilden, Adjektive komparieren);</p> <p>lernen, dass Adjektive genauer und wirkungsvoller beschreiben können (z. B. indem sie den Nominalkerne erweitern: das Haus, das blaue Haus, das neue blaue Haus)</p>
Satz	erfassen den Satz als Sinneinheit, halten Satzgrenzen ein und setzen ein Satzschlusszeichen (Punkt)

KMK-BILDUNGSSTANDARDS – AM ENDE DER 4. KLASSE

KOMPETENZBEREICH 1: SPRECHEN UND ZUHÖREN

Gespräche führen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
sich an Gesprächen beteiligen	üben in angemessenen Gesprächssituationen und Unterrichtsprojekten themenorientiert und zusammenhängend zu kommunizieren
gemeinsam entwickelte Gesprächsregeln beachten	vereinbaren gemeinsame Diskussionsregeln und halten diese ein
Anliegen und Konflikte gemeinsam mit anderen diskutieren und klären	üben mit Hilfe von Formulierungshilfen ihre Meinung zu vertreten (Begründung, Bestätigung, Widerspruch)
sicher in digitalen Umgebungen agieren	kennen Gefahren in digitalen Umgebungen
digitales Interagieren	kommunizieren mit Hilfe verschiedener digitaler Kommunikationsmöglichkeiten
persönliche Daten und Privatsphäre schützen	berücksichtigen Maßnahmen für Datensicherheit und gegen Datenmissbrauch

zu anderen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
an der gesprochenen Standardsprache orientiert und artikuliert sprechen	sprechen normgerecht und unterscheiden Alltagssprache von Unterrichtssprache
Wirkungen der Redeweise kennen und beachten	deuten nonverbale Ausdruckformen wie Mimik, Gestik, Blickkontakt, Sprechtempo, Lautstärke, Körperhaltung
Funktionsangemessen sprechen	erzählen Geschichten, informieren sich über Sachverhalte und beschreiben diese, diskutieren und argumentieren, nutzen Redepläne
Sprechbeiträge und Gespräche situationsangemessen planen	nutzen Vortrags-, Merk- und Formulierungshilfen (z. B. Notizzettel, Karteikarten, Mindmap), stellen Lernergebnisse vor

verstehend zuhören

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Inhalte zuhörend verstehen	richten in Zuhör- und Gesprächssituationen ihre Aufmerksamkeit bewusst auf das Gesagte (z. B. indem sie sich der Sprachquelle oder Person zuwenden) und achten darauf, dass die akustischen Bedingungen im Klassenraum dem Zuhören förderlich sind (Gesprächsregeln)
gezielt nachfragen	bringen ihr Nicht-Verstehen zum Ausdruck, indem sie höflich Wiederholung erbitten sowie unbekannte Begriffe und Wendungen erfragen, wenden Strategien zum Hörverstehen an und nutzen die Rückmeldungen zur Erweiterung ihres Wortschatzes und ihrer Verstehensmöglichkeiten

Verstehen und Nicht-Verstehen zum Ausdruck bringen	bekunden ihr Verständnis der gesprochenen Sprache in konkreten Situationen (Aufgabenstellungen korrekt ausführen, Fragen beantworten) und geben das Gehörte korrekt wieder (verbal, z. B. durch Nacherzählen einer Geschichte oder Wiedergeben sachlicher Information; nonverbal, z. B. durch Visualisierung von Inhalten oder durch szenisches Spiel)
--	--

szenisch spielen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Perspektiven einnehmen	nehmen unterschiedliche Perspektiven ein (z. B. Erzähler, Darsteller, Zuhörer) und sind sich zunehmend der Bedeutung dieser bewusst
sich in eine Rolle hineinversetzen und sie gestalten	versetzen sich in eine Rolle (z. B. nach eigenen Erlebnissen, Ideen oder literarischen Vorlagen) und setzen diese der Situation und dem Inhalt angemessen um, indem sie Gefühle und Charakter einer Figur allein und in Beziehungen zu anderen durch verschiedene Ausdrucksformen darstellen (z. B. Stimme, Körperhaltung, Gestik und Mimik, Sprache und Wortschatz)
Situation in verschiedenen Spielformen szenisch entfalten	setzen Requisiten und Medien (z. B. Fotos, Musik, Geräusche oder Videos) bewusst ein, um Szenen zu gestalten und um bestimmte Wirkungen und Effekte zu erzielen

über Lernen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Beobachtungen wiedergeben	sprechen über und beschreiben die unterschiedlichen Lern- und Problemlösungsschritte
Sachverhalte beschreiben	führen Lerngespräche, in denen sie ihre Lernstrategien beschreiben, über Arbeitsergebnisse und Lösungswege sprechen, die Zusammenarbeit bewerten oder Rückmeldung an ein Team geben
Begründungen und Erklärungen geben	bewerten eigene Lernergebnisse und ziehen Schlüsse für ihr eigenes Lernen
Lernergebnisse präsentieren und dabei Fachbegriffe benutzen	präsentieren im Austausch mit anderen ihre Lernergebnisse und setzen sich aufgrund der Rückmeldung selbst herausfordernde, angemessene Ziele (z. B. <i>Am Freitag will ich diesen Text fehlerfrei und flüssig vorlesen.</i>)
über Lernerfahrungen sprechen und andere in ihren Lernprozessen unterstützen	vergleichen im Austausch mit anderen ihre Lernergebnisse mit den vorher festgelegten Zielen, bewerten ihren Lernerfolg und geben konstruktive Rückmeldung

KOMPETENZBEREICH 2: SCHREIBEN

über Schreibfertigkeiten verfügen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
mit einer gut lesbaren Handschrift flüssig schreiben	schreiben mit ihrer dominanten Schreibhand eine verbundene Schrift ge- läufig und gut lesbar, ausgehend von den Richtformen der »Grundskrift« des Schulvereins (siehe Anhang); unterscheiden deutsche von dänischen Buchstaben (auch auf Tastaturen) und beachten die Reihenfolge im deutschen bzw. dänischen Wörterbuch
Texte zweckmäßig und übersichtlich gestalten	gestalten Texte (Notizen, Schreibübungen, Abschriften, Mitschriften) zweckmäßig, übersichtlich (Blattaufteilung, Seitenränder, Überschriften, Absätze) und ansprechend (Layout) und nutzen dazu entsprechende Schreibwerkzeuge und Schriften
digitale Medien zum Schreiben verwenden und für Textgestaltung nutzen	schreiben in angemessener Geschwindigkeit Texte auf einer dänischen und deutschen Tastatur; nutzen die Möglichkeiten von Textverarbeitungsprogrammen und Apps (z. B. Schriftarten und -größen, Farben, Bilder einsetzen, Deckblatt)

Texte verfassen – Texte planen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Schreibabsicht, Schreibsituation, Adressaten und Verwendungszusammenhänge klären	nutzen vor dem Schreiben Methoden zur Sammlung und Ordnung von Wortmaterial, Informationen, Begründungen und Schreibideen (Stich- wortzettel, Cluster, Schreibplan); beachten Textsorte, halten Textfunktion und -struktur ein
sprachliche und gestalterische Mittel und Ideen sammeln	sammeln für das eigene Schreiben, auch im Austausch mit anderen, typische Elemente aus erzählenden Texten (z. B. variierende Satzanfänge, Wörter zum Aufbau von Spannungsbögen, abschließende Sätze, typische Figuren und Ereignisse) und nutzen dafür auch bekannte literarische Vorlagen (z. B. aus Bilder- und Kinderbüchern)

Texte verfassen – Texte schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
verständlich, strukturiert, adressaten- und funktionsgerecht schreiben	bauen ihre eigenen erzählenden Texte sinnvoll auf (z. B. Einleitung – Hauptteil – Schluss) und stellen ein für sie erzählenswertes Ereignis ins Zentrum;
nach Anregung eigene Texte schreiben	verfassen eigene informierende, beschreibende Texte und achten dabei auf eine logische Reihenfolge (z. B. Vorgangsbeschreibungen); schreiben – auch im Austausch mit anderen – eigene informierende, be- richtende Texte und achten auf die Vollständigkeit und zeitliche Ordnung der Informationen (z. B. in Berichten über einen Ausflug der Klasse oder einen Vorfall in der Pause); beachten bei Textproduktionen Textmodelle, Textkohärenz, Kohäsions- mittel auf Satz-, Absatz- und Textebene; erstellen für eigene Texte Sammlungen (z. B. thematischen Wortschatz für Fantasiegeschichten oder Abenteuererzählungen, Informationen aus Kindersachbüchern)

Lernergebnisse (Schülerprodukte) geordnet festhalten/sammeln und auch für eine Veröffentlichung verwenden	sammeln eigene Produkte (z. B. in einem Portfolio oder Lern-/Lesetagebuch); wählen kritisch eigene Produkte zur Veröffentlichung (z. B. Wandzeitung, Plakatwand, Collagen) aus; zeigen beim Schreiben eigener Texte Rechtschreibbewusstsein (z. B. indem sie Schreibungen überprüfen und berichtigen)
---	---

Texte verfassen – Texte überarbeiten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Texte mit Hilfe der Schreibaufgabe überprüfen	geben für eigene und fremde Texte konkrete Anregungen und Hilfestellungen und heben dabei die gelungenen Elemente hervor (z. B. Reihenfolge, Vollständigkeit, Wirkung, Lebendigkeit)
Texte auf Verständlichkeit und Wirkung überprüfen	stellen ihren Text vor (z. B. Gruppe, Galerierundgang, Plenum, Schreibkonferenz); nehmen zentrale Anregungen für die Überarbeitung auf und setzen sich dazu jeweils ein konkretes Überarbeitungsziel (z. B. variierte Satzanfänge, Erhöhung der Lebendigkeit und Spannung)
Texte in Bezug auf die äußere und sprachliche Gestaltung und auf die sprachliche Richtigkeit hin optimieren	überarbeiten eigene Texte rechtschriftlich sowie hinsichtlich der sprachlichen Richtigkeit (z. B. mit Hilfe der Gruppe, der Lehrkraft, eines Wörterbuches – auch digital)
Texte für die Veröffentlichung aufbereiten und dabei auch die Schrift gestalten – (z. B. digital)	gestalten ihren fertigen Text ansprechend (z. B. Blatt, Plakat, Buch) und passend zur Textfunktion (ggf. Bilder hinzufügen – auch digital)

richtig schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
geübte, rechtschreibwichtige Wörter normgerecht schreiben	nutzen Wörter des Häufigkeits-/Grundwortschatzes für die Jahrgangsstufen 1/2 sowie 3/4, um Rechtschreibstrategien bewusst zu üben und sich Schreibungen einzuprägen;
Arbeitstechniken nutzen	schreiben gängige Wörter (z. B. Wörter mit Konsonantenverdoppelung, Auslautverhärtung) zunehmend richtig;
über Fehlersensibilität und Rechtschreibge-spür verfügen	beachten Unterschiede in der Rechtschreibung des deutschen und dänischen Häufigkeits-/Grundwortschatzes (z. B. Unterschiede in der Groß- und Kleinschreibung bei Substantiven, die – de, Chor – kor, doppelt – dobbelt, dumm – dum, ehrlich – ærlig, fertig – færdig, Idee – ide, Kamm – kam, Lehrer – lærer, Lexikon – leksikon);
Rechtschreibhilfen verwenden	zeigen Rechtschreibbewusstsein bei eigenen Textproduktionen, indem sie zunehmend selbstständig auf Richtigschreibung achten und sich korrigieren; trainieren kontinuierlich Rechtschreibung entsprechend eigener Lernbedürfnisse (z. B. mit Lernwörterkartei); schreiben routiniert, zügig und weitestgehend fehlerlos von einer Vorlage ab; überarbeiten Texte mit Hilfe eines Wörterbuches – auch digital
Zeichensetzung beachten	wenden die Satzschlusszeichen (Punkt, Fragezeichen, Ausrufezeichen) an; üben die wörtliche Rede

Rechtschreibstrategien verwenden	<p>verwenden die geübten Rechtschreibstrategien;</p> <p>üben das Nachschlagen in Wörterbüchern – auch digital;</p> <p>beachten die Unterschiede der deutschen und dänischen Buchstabenreihenfolge (ä – æ, ö – ø) in Nachschlagewerken;</p> <p>untersuchen den Aufbau eines einfachen Wörterbuchartikels (z. B. Stichwort, Fettdruck, Abkürzungen);</p> <p>verwenden das phonologische und silbische Prinzip:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trennen Wörter nach Schreibsilben am Zeilenende, auch am Silbengelenk (z. B. di-cke); • nutzen Silben und Klangunterschiede der Vokale (Qualität oder Länge), um sich Schreibungen zu erschließen (z. B. doppelter Konsonant oder <ie> als regelhafte Schreibungen) <p>verwenden das morphologische Prinzip:</p> <ul style="list-style-type: none"> • übertragen die Schreibweise von Wortstämmen auf verwandte Wörter (z. B. schieben – Schubkarre); • nutzen Wortbausteine (z. B. -ung, -ig, -lich), um die Wortart zu bestimmen <p>verwenden das grammatische Prinzip:</p> <ul style="list-style-type: none"> • erweitern den Nominalkern (z. B. der Ball, der rote Ball, der rote neue Ball), um die Großschreibung des Nomens zu erkennen; • wenden Strategien zum Erkennen von Adjektiven an (z. B. steigern, vergleichen); • nutzen den Satzzusammenhang, um flektierbare Wörter richtig zu schreiben
----------------------------------	---

KOMPETENZBEREICH 3: LESEN – MIT TEXTEN UND MEDIEN UMGEHEN

über Lesefähigkeiten verfügen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
entwicklungsgemäße Texte sinnverstehend lesen	<p>lesen entwicklungsgemäße Texte flüssig, korrekt und sinnerfassend mit einer angemessenen Lesegeschwindigkeit (siehe Anhang);</p> <p>zeigen beim geübten Lesevortrag ihr Verständnis durch gezielte Variation in Tempo, Lautstärke und sinnunterstützende Betonung;</p> <p>reflektieren über ihre Lesefertigkeiten, auch im Team;</p> <p>lesen Texte sinnverstehend, indem sie aus ihrem Repertoire an Lesetechniken geeignete auswählen und sie routiniert und bewusst zur Texterschließung anwenden (siehe Ideen für den praktischen Unterricht »Lesestrategien«)</p>
lebendige Vorstellungen beim Lesen und Hören literarischer Texte entwickeln	<p>zeigen ihr Textverständnis und entwickeln lebendige Vorstellungen von literarischen Texten, indem sie Figuren, Orte und Handlung beschreiben und mit eigenen Erfahrungen in Beziehung bringen, produktiv mit Texten arbeiten (z. B. Texte erfinden, aufführen, gestalten, in andere Medien umsetzen) und ihre Produkte z. B. in Lesetagebüchern festhalten und in der Klasse präsentieren</p>

über Leseerfahrung verfügen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
verschiedene Sorten von Sach- und Gebrauchstexten kennen	<p>lesen verschiedenartige Sach- und Gebrauchstexte und beschreiben deren Funktionen, um ihre Leseerfahrungen und ihre Lesefähigkeit zu erweitern (z. B. Kinderlexika, Anleitungen, Rezepte, Werbetexte, einfache Tabellen und Diagramme, Webseiten für Kinder)</p>
Erzähltexte, lyrische und szenische Texte kennen und unterscheiden	<p>lesen und unterscheiden verschiedenartige Prosatexte und arbeiten typische Elemente und Funktionen heraus (z. B. Kinderbücher, Gedichte, Märchen, Comics, Fabeln, Sagen);</p> <p>beschreiben Gemeinsamkeiten und Unterschiede von textbasierten Werken, die in verschiedenen medialen Darstellungsformen präsentiert werden (z. B. Märchen als Bilderbuch, als gedruckter Text, als Hörspiel, als Film)</p>
Kinderliteratur kennen	<p>beschäftigen sich mit verschiedenen Autoren und Werken der Kinderliteratur (z. B. durch einfache Buchrezensionen, Vorträge, Biografien, auf Autorenlesungen)</p>
Texte begründet auswählen, sich in einer Bücherei orientieren	<p>klären und legen Arbeits- und Suchinteressen fest;</p>
Angebote in Zeitungen und Zeitschriften, in Hörfunk und Fernsehen, auf Ton- und Bildträgern sowie im Netz kennen, nutzen und begründet auswählen	<p>recherchieren (z. B. in der Bibliothek, Zeitungen, Zeitschriften, Suchmaschinen für Kinder, Webseiten für Kinder) gezielt nach Informationen (z. B. Bücher gewünschter AutorInnen oder zu bestimmten Themen), indem sie unter Anleitung vorhandene Ordnungsprinzipien nutzen;</p>
Informationen in Druck- und elektronischen Medien suchen	<p>unterscheiden verschiedene Formate in Kinderradio- und -fernsehsendungen und beschreiben deren Absicht (z. B. Kindernachrichten, Wissenssendungen, Quizsendungen, Kinderserien);</p> <p>wählen Medien (Kinderzeitschriften, -bücher, Hörmedien und audiovisuelle Medien) nach eigenen Bedürfnissen und Interessen bewusst aus (z. B. im Hinblick auf Eignung für sachliche Information)</p>
die eigene Leseerfahrung beschreiben und einschätzen	<p>beschreiben und vergleichen ihre Erfahrungen mit vielfältigen Formen von Kinderliteratur und textbasierten Werken (z. B. Bücher, Zeitschriften, Hörmedien, Filme und Fernsehsendungen) und schätzen diese ein;</p>

benennen und begründen ihre eigenen Vorlieben beim Lesen und im Umgang mit Medien (z. B. Genres wie Detektiv- oder Abenteuergeschichten, Tierreportagen, Kindernachrichten, Kinderromane);

nutzen unterschiedliche Möglichkeiten, um ihre Lese- und Medienerfahrungen zu beschreiben (z. B. in einem Lesetagebuch, durch Buchvorstellung);

schildern (auch vorschulische) Leseerfahrungen und vergleichen sie im Austausch miteinander (z. B. Bilderbücher, Kinderromane, Sachbücher);

beschreiben ihre eigenen Leseerfahrungen (Gefühle bei der Lektüre, interessante Themen und Figuren) mündlich und schriftlich

Texte erschließen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Verfahren zur ersten Orientierung über einen Text nutzen, gezielt einzelne Informationen suchen Texte genau lesen	wenden die dem jeweiligen Lesezweck entsprechenden Lesestrategien weitestgehend sicher an, um den Verstehensprozess zu unterstützen (siehe Ideen für den praktischen Unterricht »Lesestrategien«); veranschaulichen Abfolgen und Zusammenhänge im Text (z. B. Handlungsverlauf in Erzählungen, Kreisläufe) durch einfache Darstellungen (z. B. Pfeile, Skizzen, Gegenüberstellungen)
bei Verständnisschwierigkeiten Verstehenshilfen anwenden	nutzen bei Verständnisschwierigkeiten (z. B. unbekannte Wörter und Themen, unklare Textstellen) Verstehenshilfen und Recherchemöglichkeiten weitestgehend sicher (z. B. Wörterliste, Wörterbuch, Bibliothek, Suchmaschinen für Kinder)
Texte mit eignen Worten wiedergeben	fassen wesentliche Inhalte zusammen
zentrale Aussagen eines Textes erfassen und wiedergeben Aussagen mit Textstellen belegen	unterscheiden wichtige von unwichtigen Informationen, belegen diese mit Textstellen und beachten die Logik der Handlung
eigene Gedanken zu Texten entwickeln, zu Texten Stellung nehmen und mit anderen über Texte sprechen bei der Beschäftigung mit literarischen Texten Sensibilität und Verständnis für Gedanken und Gefühle und zwischenmenschliche Beziehungen zeigen handelnd mit Texten umgehen	prüfen unter Anleitung ihr Textverständnis; auch in Partner- und Gruppengesprächen (z. B. in Lesegesprächen oder Lesekonferenzen); übertragen Textinhalte in andere Textsorten oder mediale Darstellungsformen (z. B. Fabeln in Comics, Filmszenen in Tagebucheinträge, Buchszenen in Hörspiele); lesen Texte rhythmisch und lautmalerisch, um Gestaltungselemente (z. B. lautliche Besonderheiten) und deren Bedeutung zu erfassen; setzen literarische Texte in andere künstlerische Ausdrucksformen um und zeigen ihr Textverständnis (z. B. schreiben, Musik, Rhythmus, Tanz, szenische /mediale Darstellung, Plakat)
Unterschiede und Gemeinsamkeiten von Texten finden	finden in verschiedenen Texten (z. B. Kinderliteratur, Fabeln, Gedichte, andere Medien) sich wiederholende Themen, Figuren, Orte und ziehen Vergleiche

Texte präsentieren

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
selbstgewählte Texte zum Vorlesen vorbereiten und sinngestaltend vorlesen Geschichten, Gedichte und Dialoge vortragen, auch auswendig ein Kinderbuch selbst auswählen und vorstellen verschiedene Medien für Präsentationen nutzen bei Lesungen und Aufführungen mitwirken	wählen entwicklungsgemäße Themen, Inhalte und Formen für ihre Präsentationen (z. B. Referat, Buchvorstellung, Theateraufführung, Lese- und Schreibwettbewerb) und tragen diese lebendig und selbstständig vor, nehmen am literarischen Leben der Klasse und der Schule teil; tragen Texte oder Referate vor, indem sie Vortragshilfen (z. B. Moderationskarten, Plakate) und Strategien zum Auswendiglernen (z. B. durch Wiederholung) nutzen und dargestellte Inhalte und Zusammenhänge veranschaulichen (z. B. durch Farben, Bilder, Pfeile)

KOMPETENZBEREICH 4: SPRACHE UND SPRACHGEBRAUCH UNTERSUCHEN

sprachliche Verständigung untersuchen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Beziehung zwischen Absicht – sprachlichen Merkmalen – Wirkungen untersuchen	untersuchen, welche sprachlichen Mittel genutzt werden, um bestimmte Wirkungen zu erreichen (z. B. Werbung, Einladung, Geschichte, Witz)
Unterschiede von gesprochener und geschriebener Sprache kennen	verstehen und verwenden gebräuchliche Begriffe der Fachsprache (z. B. Fachausdrücke, Aufgabenformulierungen, Sachtexte);
Rollen von Sprecher/Schreiber – Hörer/Leser untersuchen und nutzen	unterscheiden zwischen Standard-, Umgangs-, Bildungs- und Familiensprache (z. B. Gespräch, Brief, E-Mail, digitale Kurznachrichten, Vortrag) und lernen einfache sprachliche Mittel (Wort-, Satz- und Textebene) kennen; achten zunehmend auf den Einfluss von Gestik/Mimik und Sprecherwechsel
über Verstehens- und Verständigungsprobleme sprechen	reflektieren Kommunikation (z. B. Missverständnisse, Gestik und Mimik, wertschätzende Haltung, Aufmerksamkeit/Interesse des Gegenübers)

an Wörtern, Sätzen und Texten arbeiten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Wörter strukturieren und Möglichkeiten der Wortbildung kennen	bilden unter Verwendung verschiedener Wortbausteine (Wortstamm, Vorsilben, Nachsilben) mehrfach zusammengesetzte Wörter (z. B. unaufmerksam);
Wörter sammeln und ordnen	ändern Wortbedeutung/Wortart bewusst durch Wortbausteine und beschreiben die Gesetzmäßigkeiten (z. B. verlernen – erlernen, klug – Klugheit); bilden Wortfamilien und beschreiben Auffälligkeiten, auch hinsichtlich einer Änderung des Stammvokals (z. B. singen/Gesang, trinken/Getränk); verwenden Zusammensetzungen als Mittel der Wortbildung (Substantiv+Substantiv, Substantiv+Verb und Substantiv+Adjektiv) und beschreiben die Gesetzmäßigkeiten, nach denen sich Artikel und Wortart richten
sprachliche Operationen nutzen	verändern Sätze zunehmend selbstständig durch Umstellen, Ersetzen, Weglassen, Erweitern und Verkürzen von Satzgliedern
die Textproduktion und das Textverständnis durch die Anwendung von sprachlichen Operationen unterstützen	
mit Sprache experimentell und spielerisch umgehen	nutzen Sprachspiele, Gedichte, Reime, Sprichwörter, Redewendungen, deutsch/dänische Unterschiede, um das Sprachbewusstsein beim Sprechen und Schreiben zu erweitern

Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprachen entdecken

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Deutsch – Fremdsprache, Dialekt – Standardsprache; Deutsch – Muttersprachen der Kinder mit Migrationshintergrund; Deutsch – Nachbarsprachen	beschreiben anhand von ausgewählten Beispielen Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprachen und Schriftsystemen (z. B. Standardsprache, Dänisch, Friesisch, Niederdeutsch, Jugendsprache, sprachliche Besonderheiten der dänischen Minderheit, unterschiedlichen Herkunftssprachen, Englisch, Blindenschrift, Gebärdensprache) und nutzen ihre Einsichten zur Erweiterung ihrer Sprachbewusstheit;

untersuchen Ortsnamen und ihre deutsche/dänische/friesische Schreibung (z.B. Flensburg – Flensborg, Kappeln – Kappel, Niebüll – Nibøl – Naibel, Sylt – Sild – Söl);

nehmen an Gesprächen über Sprache und Kultur teil (z. B., dass Sprachen inner- und außerhalb der Schule gelernt werden können – Sprachdomänen);

sprechen über die Bedeutung deutscher Ausdrücke, Begriffe und Redewendungen und vergleichen sie mit den dänischen (z. B. ein alter Hase/ en gammel rotte, Leseratte/læsehest, Röteln/røde hunde, Elefantenrüssel/snabel, Vogelschnabel/næb, Klammeraffe @/snabel-a);

sprechen über »falsche Freunde« (z. B. blöde Kinder – »bløde kinder«, die streiten sich – de »strider sig«, das Buch einschlagen – »slå bogen ind«, die Schuhe ausziehen – »trække skoene ud«);

übersetzen einfache dänische Sätze ins Deutsche und verwenden dabei einfache Sprachstrategien

gebräuchliche Fremdwörter untersuchen untersuchen internationale Wörter und deren besondere Schreibungen

Grundlegende sprachliche Strukturen und Begriffe kennen und verwenden

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Wort	bestimmen die Merkmale von Substantiven (blau), Verben (rot, z. B. Personalform, Zeitstufe), Adjektiven (grün), Artikeln und Pronomen (z. B. Geschlecht, Fall); üben Strategien zum Erkennen der Wortarten; verwenden Verben in den verschiedenen Zeitformen in angemessener Weise (z. B. beim Schreiben eigener Texte); nutzen Adjektive, um genau zu beschreiben und wirkungsvoll zu erzählen
Satz	bestimmen einfache Satzglieder: Prädikat (O), Subjekt (X) und Satzergänzungen (Akkusativ- und Dativobjekt); kennen die Zeichen der wörtlichen Rede und den voran- und nachgestellten Redebegleitsatz; nutzen beim Sprechen und Schreiben die Funktion unterschiedlicher Satzarten, beschreiben deren Wirkungen und setzen passende Satzzeichen (z. B. Aussagesatz, Fragesatz, Ausrufesatz)

KMK-BILDUNGSSTANDARDS – AM ENDE DER 6. KLASSE

KOMPETENZBEREICH 1: SPRECHEN UND ZUHÖREN

zu anderen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden	sprechen zunehmend frei mit erkennbarem Aufbau und Adressatenbezug über persönliche Erfahrungen, Ereignisse, Vorgänge bzw. Texte und verwenden dabei je nach Situation die Grundformen Erzählen, Informieren und Argumentieren (z. B. Rede, Rollenspiel, Interview, mündliches Erzählen, Berichten, Beschreiben und Appellieren)
sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern und dabei über einen angemessenen Wortschatz verfügen	unterstützen Gesprächsbeiträge mit nonverbalen Mitteln situations- und adressatengerecht, z. B. durch Körperhaltung, Blickverhalten, Modulation, Mimik, Gestik und erhöhen so die Verständlichkeit und Aufmerksamkeit
Wirkungen der Redeweise kennen und beachten	sprechen zielorientiert und zweckgebunden (Entschuldigung, Bitte, Beschwerde)
unterschiedliche Sprechsituationen gestalten	übernehmen die Gesprächsleitung (z. B. Eröffnung eines Gesprächs, Vorstellen des Themas und der Teilnehmer, Aufforderung zu Beiträgen)

Gespräche führen – vor anderen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Texte sinngesamt und gestaltend vorlesen und (frei) vortragen	lesen bekannte, aber auch unbekannte literarische Texte und Sachtexte weitgehend flüssig und sinnbetont vor, indem sie das Lesetempo beachten und die Stimme modulieren, tragen Gedichte frei und sinnbetont vor
freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen und Referate frei vortragen	informieren die Mitschüler, auch in Form eines Kurzreferats, über Arbeitsergebnisse, ein Sachthema oder eine Ganzschrift und setzen dabei Hilfsmittel ein wie Stichwortzettel, Karteikarten, Mindmap, Gliederung
verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen (Präsentationstechniken)	setzen einfache (digitale) Präsentationsmedien ein, z. B. Tafel, Folien, Plakate und verwenden verbindlich formale Angaben (Verfasser, Datum, Fach, Thema, Quellenangaben)

Gespräche führen – mit anderen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen	unterscheiden Gesprächssituationen (z. B. Unterrichts-, Fach- und Alltagsgespräche) und wenden Umgangsformen und Gesprächsregeln (u. a. aufmerksam zuhören, andere aussprechen lassen, gezielt nachfragen, Aussagen zusammenfassen) im Sinne einer fairen, sachorientierten Verständigung im Klassenverband und der Kleingruppe an, setzen angemessene Mittel der Konfliktlösung ein
durch gezieltes Fragen notwendige Informationen beschaffen	
Gesprächsregeln einhalten	
Medien in der digitalen Welt verstehen und reflektieren	erkennen Risiken des Mediengebrauchs in unterschiedlichen Lebensbereichen;
teilen und zusammenarbeiten	nutzen digitale Werkzeuge bei der gemeinsamen Erarbeitung von Dokumenten

die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten	vertreten in Diskussionen ihre eigene Meinung angemessen und themenbezogen, indem sie Behauptungen begründen und Appelle argumentativ absichern
auf Gegenpositionen sachlich und argumentierend eingehen	
kriterienorientiert das eigene Gesprächsverhalten und das anderer beobachten, reflektieren und bewerten	

verstehend zuhören

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen	hören ihren Gesprächspartnern aufmerksam zu, um die Aussage und Intention zu erfassen und Wertschätzung auszudrücken, und geben eine Rückmeldung zu längeren Gesprächsbeiträgen (z. B. Vortrag, Diskussion).
Wesentliche Aussagen aus gesprochenen Texten verstehen, diese Informationen sichern und wiedergeben	erfassen wesentliche Informationen altersgerechter gesprochener Texte (z. B. kurze literarische Texte, informierende Radio-/Podcastbeiträge, Hörtext), indem sie zentrale Aussagen wiedergeben oder Meinungen dazu auf einfache Weise begründen (Hörverstehen)
Aufmerksamkeit für verbale und nonverbale Äußerungen entwickeln	achten auf unterschiedliche körperliche Signale (Körpersprache, Gestik, Mimik)

szenisch spielen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
eigene Erlebnisse, Haltungen, Situationen szenisch darstellen	setzen eigene gestalterische Möglichkeiten (z. B. Sprechtempo, Lautstärke, Mimik, Gestik, Körperhaltung) beim szenischen Spiel und Rollenspiel ein
Texte (medial unterschiedlich) szenisch gestalten	erfahren das szenische Darstellen als eine Möglichkeit, sich selbst auszudrücken, Rollen zu übernehmen oder Sachverhalte zu erfassen, z. B. beim Umgang mit literarischen Texten.

KOMPETENZBEREICH 2: SCHREIBEN

über Schreibfertigkeiten verfügen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und einem der Situation entsprechenden Tempo schreiben	schreiben zügig und sicher eine gut lesbare, persönliche Handschrift (siehe læseplan skrivning) unterscheiden deutsche von dänischen Buchstaben (auch auf Tastaturen) und beachten die Reihenfolge im deutschen bzw. dänischen Wörterbuch
Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren	passen ihre Schrift dem jeweiligen Zweck an (z. B. Druckschrift beim Beschriften von Skizzen und Diagrammen, Schreibschrift beim Anlegen eigener Notizen, passende Schriftgrößen beim Gestalten von Präsentationen), setzen der jeweiligen Grundform angemessene sprachliche Mittel gezielt zur Gestaltung ihrer Texte ein (z. B. treffende Wortwahl, Ober- und Unterbegriffe, abwechslungsreicher Satzbau)
digitale Medien und ihre Möglichkeiten nutzen	wenden digitale Medien (z. B. Textverarbeitungsprogramme, Apps) zum Schreiben und Überarbeiten von Texten an und beachten die Formatierung einfacher Texte (z. B. Schriften, Spalten, Tabellen, Umbrüche)
Formulare ausfüllen	lesen, verstehen und füllen Formulare aus (z. B. Anmeldung zum Ferienlager, Paketschein, Preisausschreiben), beachten Vorgaben und geben gezielte Informationen an

einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten – Texte planen und entwerfen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
den Schreibauftrag verstehen, gemäß den Aufgaben und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen, Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen konzipieren	gliedern komplexere Abläufe in eine sinnvolle und logische Reihenfolge; erzählen zu unterschiedlichen Anlässen wirkungsvoll von Erlebtem und Erfundenem aus einer klar erkennbaren Erzählperspektive; beschreiben ihre Figuren sinn-, phantasievoll und empathisch; verändern/gestalten literarische Texte (z. B. Sagen, Märchen, Auszüge aus Kinder- und Jugendbüchern, Gedichte)
(digitale) Informationsquellen kritisch nutzen und angeben	recherchieren (z. B. im Lexikon, Wörterbuch, Internet, in Zeitungen, Bibliotheken) und informieren sich und andere sicher und mit sachlogischem Aufbau über Vorgänge bzw. Ereignisse; verarbeiten genutzte Quellen angemessen und kritisch, zitieren korrekt; geben Quellen wahrheitsgemäß an (kein Plagiat/Copy-Paste)
Stoffsammlungen erstellen, ordnen und eine Gliederung anfertigen	wählen Methoden wie Brainstorming zur Ideenfindung und strukturieren Informationen bzw. ihre Schreibideen zunehmend selbstständig mit Hilfe eines Repertoires unterschiedlicher Mittel (z. B. Stichwortzettel, Skizze, Cluster, Mindmap)

einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten – Texte schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
formalisierte lineare Texte/nichtlineare Texte verfassen	schreiben private und formelle Briefe (z. B. Urlaubsgrüße, Fragen an den Schulleiter, Bürgermeister); erstellen einfache Tabellen, Schaubilder, Diagramme zu eigenen kleinen Untersuchungen (auch fächerübergreifend)

digitale Produktionen entwickeln und produzieren	kennen und wenden technische Bearbeitungswerkzeuge an; planen eine Produktion, präsentieren und veröffentlichen diese;
digitale Produktionen weiterverarbeiten und integrieren	verarbeiten Informationen, Inhalte und digitale Produkte weiter und integrieren diese in bestehendes Wissen
bei digitalen Produktionen rechtliche Vorgaben beachten	kennen Bedeutung von Urheberrecht und geistigem Eigentum; beachten Persönlichkeitsrechte

einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten – Texte sprachlich gestalten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
strukturiert verständlich schreiben	verknüpfen Textteile sprachlich variabel und unterscheiden dabei Standard- von Umgangssprache Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 4: Sprache und Sprachgebrauch untersuchen
sprachliche Mittel einsetzen	z. B. Alliteration, Metapher, Personifikation, Wiederholung, einfache Vergleiche und Symbole, Satzarten, einfacher Satzbau

einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten – Texte überarbeiten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte überprüfen	beurteilen und überarbeiten eigene und fremde Texte mit gemeinsam entwickelten Kriterien (z. B. Variation im Ausdruck) zunehmend eigenständig; nutzen beim Überarbeiten von Texten, auch im Team, ein zunehmend breiteres Repertoire an Methoden (z. B. Überarbeitungsbogen, Checkliste, Textlupe, Schreibkonferenz)
Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit und Rechtschreibung einsetzen	verwenden die geübten Rechtschreibstrategien (z. B. das Sprechschwingen und -schreiben, Verlängern, Ableiten, Zerlegen, Merkwörter üben, die Substantivprobe anwenden); wenden grammatisches Wissen an; nutzen Wörterbücher (auch digital)

zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen, Texte zu den zentralen Schreibformen schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
informierendes Schreiben	arbeiten mit den journalistischen Schreibformen (z. B. Nachricht, Bericht) und nichtlinearen (multimodalen) Texten; beschreiben nichtlineare (multimodale) Texte, und fassen Informationen zusammen
argumentierendes Schreiben	stellen ihre Meinung zu Themen und Sachverhalten ihres Erfahrungsbereichs einfach begründet dar (z. B. in Form einer einfachen Stellungnahme)
appellierendes Schreiben	arbeiten mit appellativen Texten (z. B. Aufforderung, Bitte, Überredung, Werbeplakate)
untersuchendes Schreiben	stellen die Ergebnisse einer Textuntersuchung dar: geben Inhalte auch längerer Texte verkürzt wieder (einfache Inhaltsangabe); beschreiben literarische Figuren; deuten einfache sprachliche Bilder

gestaltendes Schreiben	<p>verfassen erzählende Texte oder Textpassagen im Rahmen einer kreativen oder produktionsorientierten Auseinandersetzung – auch digital – z. B. durch Umschreiben, Weiterschreiben, Ausgestalten, Umformen von Textgattungen und Textsorten, Filmproduktionen (unter Beachtung der aktuellen Rechtslage)</p> <ul style="list-style-type: none"> • mit literarischen Texten • mit journalistischen Texten • mit lyrischen Texten; <p>verfassen eigene Texte ohne Vorlagen</p>
------------------------	--

richtig schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung kennen und anwenden und häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig schreiben	<p>kennen typische Unterschiede in der deutschen und dänischen Rechtschreibung (z. B. Groß- und Kleinschreibung bei Substantiven, Mann – mand, Dezember – december, doppelt – dobbelt, dumm – dum, Hexe – heks, Lexikon – leksikon, Quadrat – kvadrat, Technik – teknik, Theater – teater, Uhr – ur, Endungen wie Eigenschaft – egenskab, wirklich – virkelig);</p> <p>beachten beim Verfassen und Überarbeiten ihrer Texte die Regeln zu Dehnung, Schärfung (auch ck/tz) und s-Schreibung (auch wechselnde Verbformen) sowie zur Großschreibung (Satzanfang, Substantiv, Anrede, Nominalisierung);</p> <p>schreiben häufige Vor- bzw. Nachsilben, Wörter mit seltenen Buchstabenverbindungen (pf, qu, v, x, chs, gs, ks, cks) und Auslaute (z. B. b/p, d/t, g/k) sowie häufig gebrauchte Fremdwörter aus dem Englischen richtig;</p> <p>wenden die Regeln für die Zeichensetzung bei der wörtlichen Rede (vorangestellter, eingeschobener und nachgestellter Begleitsatz) und bei Aufzählungen korrekt an, üben die Zeichensetzung bei Satzreihen und einfachen Satzgefügen und bei der Anrede, finden Gemeinsamkeiten und Unterschiede in den deutschen und dänischen Regeln der Zeichensetzung</p>
individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und mit Hilfe von Rechtschreibstrategien abbauen	<p>nehmen Hinweise zur Fehlerkorrektur an und erkennen individuelle Fehlerschwerpunkte;</p> <p>wenden Rechtschreibstrategien weitestgehend selbstständig an (z. B. deutlich mitsprechen, schwierige Schreibweisen einprägen, Laut-Buchstaben-Beziehungen, Stammprinzip, Vokallänge, Wörter verlängern, Beachtung von Substantivsignalen), um Schreibweisen zu klären und die Rechtschreibsicherheit zu stärken;</p> <p>korrigieren und vermeiden Fehler mit Hilfe einer weitgehend selbstständigen Fehleranalyse;</p> <p>üben das zügige Nachschlagen in Wörterbüchern und beachten die Unterschiede der deutschen und dänischen Buchstabenreihenfolge (ä – æ, ö – ø), nutzen geeignete Wörterbücher – auch digitale – für die Produktion eigener Texte;</p> <p>verstehen den Aufbau eines umfangreicheren Wörterbuchartikels (z. B. Stichwort, Fettdruck, Abkürzungen, Klärung von grammatikalischen Fragestellungen und Wortherkunft)</p>

KOMPETENZBEREICH 3: LESEN – MIT TEXTEN UND MEDIEN UMGEHEN

verschiedene Lesetechniken und -strategien kennen und anwenden

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: flüssig, sinnbezogen, überfliegend, selektiv lesen	lesen altersgerechte Texte in angemessenem Tempo (siehe Anhang) und sinnerfassend zur Erweiterung des eigenen (auch interkulturellen) Horizonts; sammeln Leseerfahrungen und tauschen sich mit anderen darüber aus; wenden (ggf. angeleitet) die dem jeweiligen Lesezweck entsprechenden Lesetechniken und -strategien an, um den Verstehensprozess zu unterstützen (siehe Ideen für den praktischen Unterricht »Lesestrategien«)
Informationsmöglichkeiten nutzen, z. B. Informationen zu einem Thema/Problem in unterschiedlichen Texten suchen, vergleichen, auswählen und bewerten (Suchstrategien)	klären die Problemstellung des Arbeitsauftrages (ggf. mit Hilfe) und legen Arbeits- und Suchkriterien fest; recherchieren unter Anleitung Informationen in der Bibliothek, im Lexikon und in verschiedenen digitalen Medien; hinterfragen Quellen Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben
Lesererwartungen und -erfahrungen nutzen	formulieren Erwartungen an Texte auf der Basis persönlicher Erfahrungen; nutzen die Besonderheiten des Layouts (z. B. Teilüberschriften, Fett- bzw. Kursivdruck, Illustrationen), um das eigene Leseverstehen zu erweitern
Wortbedeutungen klären	arbeiten ggf. unter Anleitung mit verschiedenen – auch digitalen – Nachschlagewerken (z. B. Synonym-, Reimwörterbuch) Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben
Textschemata erfassen: Textsorte, Aufbau des Textes	wenden unter Anleitung Verfahren zur Texterschließung an (z. B. nicht verstandene Abschnitte abklären, wesentliche Textstellen kennzeichnen) und erfassen Texte im Hinblick auf Textsorte/-aufbau, Inhalt und Absicht, um das eigene Verstehen anderen mitzuteilen;
Verfahren zur Textstrukturierung kennen und nutzen	visualisieren Inhalte (z. B. Mindmap, grafische Elemente wie Linien, Pfeile, Symbole)
Verfahren zur Textaufnahme kennen und nutzen	

literarische Texte verstehen und nutzen

analysierendes, erörterndes und produktives Erschließen von literarischen Texten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Erzähltexte, lyrische, dramatische Texte unterscheiden	grenzen kriteriengeleitet literarische Texte (episch, lyrisch) von Sachtexten ab und unterscheiden u. a. epische Kleinformen (z. B. Fabel, Märchen, Sagen) und Gedichte anhand charakteristischer Merkmale; nutzen diese Texte, um ihre Lesefreude zu entwickeln und ihren Erfahrungshorizont zu erweitern

<p>zentrale Inhalte erschließen</p> <p>wesentliche Fachbegriffe zur Erschließung von Literatur kennen und anwenden</p>	<p>erschließen den Handlungsverlauf angemessener literarischer Texte;</p> <p>unterscheiden die Funktionen erzähltechnischer Mittel unter Verwendung wichtiger Fachbegriffe (z. B. Erzähler, Autor, Dialog, direkte/indirekte Rede, Spannungsaufbau) und nutzen dieses Wissen zur Erschließung des Textinhaltes;</p> <p>unterscheiden Merkmale dramatischer Texte (z. B. Sprechweise, Gestik, Mimik, Masken- und Kostümgestaltung, Licht, Musik, Bühnenbewegung) und lyrischer Texte (z. B. Vers, Strophe, Reim, sprachliche Bilder, Personifikation) und nutzen dieses Wissen zum Erschließen des Textes</p>
<p>sprachliche Gestaltungsmittel in ihren Wirkungszusammenhängen und in ihrer historischen Bedingtheit erkennen</p> <p>analytische Methoden anwenden</p> <p>Handlungen, Verhaltensweisen und Verhaltensmotive literarischer Figuren bewerten</p> <p>eigene Deutungen des Textes entwickeln, am Text belegen und sich mit anderen darüber verständigen</p>	<p>erfassen Elemente erzählender Texte (z. B. Erzählperspektive, Sprache, unmittelbarer Beginn, Happy End, offenes Ende);</p> <p>beschreiben literarische Figuren und Orte in Texten und bewerten, durch geeignete Leitfragen gesteuert, Handlungen und Konflikte;</p> <p>versetzen sich (auch mit Hilfe) in literarische Figuren, geben deren Gefühle wieder und bringen sie in Beziehung zu ihrer individuellen Erfahrungswelt</p>
<p>Zusammenhänge zwischen Text, Entstehungszeit und Leben des Autors/der Autorin herstellen</p>	<p>stellen angeleitet Zusammenhänge zwischen Text, Entstehungszeit und dem Leben der Autorin/des Autors her, um dies als eine Möglichkeit zu begreifen, literarische Texte deuten und einordnen zu können</p>
<p>Produktive Methoden anwenden</p>	<p>wenden unter Anleitung produktive Methoden (z. B. Texte fortsetzen, Texte entflechten, ausgelassene Wörter/Sätze/Abschnitte selbst verfassen/einfügen, Perspektivenwechsel, szenisches Spiel) zur Erschließung von Texten an, um die individuelle Ausdrucksfähigkeit und den kreativen Umgang mit Sprache zu entwickeln</p>

Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen

analysierendes und erörterndes Erschließen von Sachtexten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
<p>verschiedene Textfunktionen und Textsorten unterscheiden</p> <p>Informationen und Wertung in Texten unterscheiden</p>	<p>unterscheiden unterschiedliche Sach- und Gebrauchstexte nach deren Funktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informierend (z. B. Lexikonartikel, Interview) • instruierend (z. B. Rezept, Bedienungsanleitung) • appellierend (z. B. Plakat, Werbetext) • normierend/regulierend (z. B. Klassenregeln, Schilder) • bewertend (z. B. Buchkritik) <p>Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben</p>
<p>Informationen zielgerichtet entnehmen, ordnen, prüfen und ergänzen</p> <p>aus Sach- und Gebrauchstexten begründete Schlussfolgerungen ziehen</p>	<p>entnehmen altersgemäßen Sach- und Gebrauchstexten aus unterschiedlichen Quellen Informationen (z. B. aus wissenschaftlichen Kinder- und Jugendzeitschriften), ordnen diese und nutzen sie zur Bewältigung alltäglicher Situationen oder für einfache Referate und (digitale) Präsentationen;</p> <p>nutzen geeignete Lesetechniken und -strategien,</p> <ul style="list-style-type: none"> • um den Aufbau und Inhalt von Sach- und Gebrauchstexten mit Hilfe grafischer Elemente (Linien, Pfeile, Symbole) darzustellen • um sich inhaltliche Zusammenhänge zu vergegenwärtigen und Gelesenes geordnet und nachvollziehbar mit eigenen Worten wiederzugeben

nichtlineare Texte auswerten: z. B. Schaubilder	werten diskontinuierliche/nichtlineare Texte (z. B. Schaubilder, Bild-Text-Kombinationen, Fahrpläne, Internetseiten) aus, indem sie, angeleitet durch gezielte Fragestellungen, das Layout zur Erfassung von Informationen und Textstrukturen nutzen und wesentliche Informationen entnehmen
---	--

Medien verstehen und nutzen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
medienspezifische Formen kennen	erwerben ein Grundwissen in Bezug auf unterschiedliche analoge und digitale Medienangebote (z. B. Tageszeitung, (Jugend-) Zeitschrift, Werbung, Film, Website, E-Book); unterscheiden verschiedene Medienangebote nach Kategorien (z. B. Zielgruppe, Altersangemessenheit, Unterhaltsamkeit, Verständlichkeit, Wert, Nutzen, Sendezeitpunkt)
Informationsmöglichkeiten nutzen: z. B. Informationen zu einem Thema/Problem in unterschiedlichen Medien suchen, vergleichen auswählen und bewerten (Suchstrategien)	nutzen unterschiedliche Medien, auch digitale, unter Anleitung; wählen mit Hilfe geeignete Suchstrategien aus
Intention und Wirkung erkennen und bewerten Informations- und Unterhaltungsfunktion unterscheiden wesentliche Darstellungsmittel kennen und deren Wirkungen einschätzen zwischen eigentlicher Wirklichkeit und virtuellen Welten in Medien unterscheiden: z. B. Fernsehserien, Onlinespiele, soziale Medien	nutzen, vergleichen und bewerten unter Anleitung unterschiedliche analoge und digitale Medienangebote (z. B. Tageszeitung, (Jugend-) Zeitschrift, Werbung, Film, Website, E-Book) in Bezug auf ihren Informationsgehalt und ihrer Unterhaltungsfunktion; können grundlegende Darstellungsmittel unterschiedlicher Medienangebote (z. B. Überschrift, Layout, Bild, Film/Werbung) benennen und einschätzen; unterscheiden unter Anleitung zwischen verschiedenen Funktionen der Medien (z. B. Unterhaltungs- und Informationsfunktion) und erkennen Wirkungsabsichten, um persönliche Orientierungsmöglichkeiten zu gewinnen
Medien zur Präsentation und ästhetische Produktion nutzen	produzieren mit Hilfe vorgegebener Kriterien kurze Filmszenen (z. B. Lektüreauszug) und beurteilen – auch im Austausch mit anderen – die filmische Umsetzung; erstellen einfache digitale Präsentationen

KOMPETENZBEREICH 4: SPRACHE UND SPRACHGEBRAUCH UNTERSUCHEN

Äußerungen/Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten

Standards	Beispiele
<p>beim Sprachhandeln die Inhalts- und Beziehungsebene erkennen und berücksichtigen/ unterscheiden: gelingende oder misslingende Kommunikation, öffentliche oder private Kommunikationssituation</p>	<p><i>Die Schülerinnen und Schüler...</i></p> <p>untersuchen konkrete Gesprächssituationen auf der Basis eines einfachen Kommunikationsmodells (z. B. Sender, Empfänger, Botschaft);</p> <p>untersuchen Zusammenhänge zwischen sprachlicher Gestaltung und Wirkung bzw. Funktion für die Textkohärenz (z. B. bildhafte Sprache, Fachbegriffe)</p>
<p>beim Sprachhandeln einen Wortschatz gebrauchen in Kenntnis des jeweiligen Kommunikationsszusammenhangs</p>	<p>strukturieren und erweitern ihren Wortschatz und ihr Ausdrucksvermögen über die Möglichkeiten der Bildung von Ober- und Unterbegriffen sowie der konkreten und bildhaften Redeweise, um Texte zu verstehen und Sachverhalte abwechslungsreich und ausdrucksstark darzustellen</p>
<p>grundlegende Textfunktionen erfassen</p>	<p>benennen Aufbau und Funktionen von Sachtexten und fiktionalen literarischen Texten, z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> • informierend (z. B. Nachricht, Lexikonartikel, Interview) • appellierend (z. B. Leserbrief, Plakat) • bewertend (z. B. Rezension) • instruierend (z. B. Rezept, Bedienungsanleitung) • normierend/regulierend (z. B. Schulordnung, Schilder) • nicht-linear/diskontinuierlich (z. B. Diagramme, Schaubilder, Tabellen) • erzählend (z. B. Romane, Fabeln, Märchen, Legenden, Sagen) • lyrisch (z. B. Gedichte, Lieder, Elfchen) • dramatisch (z. B. Schauspiel, Film)
<p>»Sprache in der Sprache« kennen und in ihrer Funktion unterscheiden</p> <p>Sprechweisen unterscheiden und ihre Wirkung einschätzen</p>	<p>unterscheiden die jeweilige Leistung von Umgangssprache und Standardsprache sowie Dialekt und deren spezifische Verwendungsweise und Angemessenheit (z. B. Mundart als eine Form der sprachlichen Begegnung mit der regionalen Umgebung), um die Sprachebenen in geschriebenen Texten und in der mündlichen Kommunikation situationsgerecht einzusetzen</p>
<p>Sprachvergleich: Mehrsprachigkeit (Schülerinnen und Schüler mit anderer Herkunftssprache und Fremdsprachenlernen) zur Entwicklung der Sprachbewusstheit und zum Sprachvergleich wahrnehmen</p>	<p>beschreiben und unterscheiden anhand von Beispielen Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprachen und Schriftsystemen im eigenen Umfeld (z. B. Standardsprache, Dänisch, Friesisch, Niederdeutsch, Englisch, unterschiedliche Herkunftssprachen, Jugendsprache, sprachliche Besonderheiten der dänischen Minderheit, Blindenschrift, Gebärdensprache) und erweitern ihre Sprachbewusstheit;</p> <p>nehmen an Gesprächen über Sprache und Kultur teil (z. B. Förderung der eigenen Sprachentwicklung);</p> <p>sprechen über die Bedeutung deutscher Ausdrücke, Begriffe, Redewendungen und Sprichwörter und vergleichen sie mit den dänischen (z. B. Namenwort/navneord, Pickel/bumser, Bagger/gravko, »Mensch ärgere dich nicht«/»Ludo«, Gänsefüßchen/gåseøjne, Pferdeäpfel/hestepærer, Krebs/krabbe, Krabben/rejer, Homepage/hjemmeside);</p> <p>sprechen über »falsche Freunde« (z. B. wann geht es los – hvornår »går det løs«, Termin beim Arzt – »termin« ved lægen, mir ist aufgefallen – det er »faldet mig op«);</p> <p>übersetzen kurze dänische Texte ins Deutsche und verwenden dabei einfache Sprachstrategien (analoge und digitale Dt./Dän. und Dän./Dt. Wörterbücher);</p> <p>untersuchen internationale Wörter nach Schreibung und Aussprache;</p>

	untersuchen Ortsnamen und ihre deutsche/dänische/friesische Schreibung (z. B. Flensburg – Flensborg, Kappeln – Kappel, Niebüll – Nibøl – Naibel, Föhr – Føør – Feer)
ausgewählte Erscheinungen des Sprachwandels kennen und bewerten	beschreiben Entwicklungen des Wortschatzes, insbesondere den Bedeutungswandel (z. B. geil, echt fett, surfen, Schnitte, Kiste, Wichse, Hammer)

Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
sprachliche Mittel zur Sicherung des Textzusammenhangs kennen und anwenden: Wort-, Satz-, Textebene	unterscheiden die Merkmale von Haupt- und Nebensatz (Stellung des finiten Verbs, einleitendes Wort: Relativpronomen, Konjunktion) und produzieren variantenreiche eigene Texte, indem sie mit der Stellung von Nebensätzen (vorangestellt, eingeschoben, nachgestellt) experimentieren; nutzen die Funktion von Satzreihe, Satzgefüge und unterschiedlichen Satzarten (Aussage-, Ausrufe-, Frage-, Aufforderungssatz), um ihren eigenen Sprachstil zu verbessern; verwenden rhetorische Mittel zur Sicherung des Textzusammenhangs Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 3: Lesen
Möglichkeiten der Textstrukturierung kennen und nutzen	ordnen Möglichkeiten der Textstrukturierung ein Textes (z. B. Absätze, Überschriften, Hervorhebungen) im Hinblick auf die Lesbarkeit; erkennen Zusammenhang zwischen Texttyp und Textstruktur; können verschiedene Techniken und Strategien der Textstrukturierung unterscheiden (z. B. Inhalte zusammenfassen, Zwischenüberschriften formulieren, wesentliche Textstellen kennzeichnen) Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 3: Lesen

Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und für Sprechen, Schreiben und Textuntersuchung nutzen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Wortarten kennen und funktional gebrauchen	bestimmen flektierbare und nicht-flektierbare Wortarten (z. B. Substantiv, Pronomen, Artikel, Verb, Adjektiv, Präposition, Konjunktion, Adverb) <ul style="list-style-type: none"> • Verb: Schwache/starke Verben <ul style="list-style-type: none"> - Infinite Formen: Infinitiv, Partizip I, Partizip II - Finite Formen: Konjugation - Tempus: Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur - Modus: Imperativ - Aktiv und Passiv • Substantive: <ul style="list-style-type: none"> - Genus: Maskulinum, Femininum, Neutrum - Numerus: Singular, Plural - Kasus: Nominativ, Genitiv, Dativ, Akkusativ • Pronomen: Personalpronomen • Adjektiv: Positiv, Komparativ, Superlativ

Satzstrukturen kennen und funktional verwenden	bestimmen: <ul style="list-style-type: none"> • Satzarten (Aussage-, Frage-, Aufforderungs- und Ausrufesatz) • Hauptsatz, Nebensatz/Gliedsatz, Satzgefüge, Satzreihe • Prädikat, Subjekt, Objekte, adverbiale Bestimmungen beachten: <ul style="list-style-type: none"> • Regeln der Zeichensetzung (Zeichen der wörtlichen Rede, Aufzählungskomma, einfache Nebensätze) Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben
Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und für Sprechen, Schreiben und Textuntersuchung nutzen	verändern Sätze bewusst durch Umstellen, Weglassen und Hinzufügen (z. B. von Satzgliedteilen), beschreiben die Wirkung dieser Verfahren und wenden sie an, um Wiederholungen im Satzbau zu umgehen und einzelne Elemente des Satzes gezielt hervorzuheben

Laut-Buchstaben-Beziehungen kennen und reflektieren

Standards	Beispiele
wichtige Regeln der Aussprache und der Orthografie kennen und beim Sprachhandeln berücksichtigen	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i> wenden Rechtschreibstrategien selbstständig an; beachten beim Verfassen und Überarbeiten ihrer Texte die Orthografierregeln; korrigieren und vermeiden Fehler mit Hilfe einer weitgehend selbstständigen Fehleranalyse; nutzen ein geeignetes Wörterbuch Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben

KMK-BILDUNGSSTANDARDS – AM ENDE DER 9. KLASSE

KOMPETENZBEREICH 1: SPRECHEN UND ZUHÖREN

zu anderen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden	sprechen frei, strukturiert, adressatenorientiert und themengerecht und wählen bzw. kombinieren je nach Situation sicher informierende, erzählende bzw. argumentierende Formen (z. B. Rede, Rollenspiel, Interview, mündliches Erzählen, Berichten, Beschreiben, Appellieren, Schildern , Erörtern , Plädoyer)
sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern und dabei über einen umfangreichen und differenzierten , angemessenen Wortschatz verfügen	setzen rhetorische Mittel situations- und adressatengerecht ein, unterstützen ihre Beiträge bewusst durch Variation des Sprechtempo, Modulation der Stimme und durch nonverbale Mittel, wie Mimik und Gestik
Wirkungen der Redeweise kennen und beachten	sprechen zielorientiert und zweckgebunden (Beschwerde, Vorstellungsgespräch, Bewerbungsgespräch)
unterschiedliche Sprechsituationen gestalten	übernehmen die Gesprächsleitung (z. B. Eröffnung eines Gesprächs, Vorstellung eines Themas und der Teilnehmer, Aufforderung zu Beiträgen, Erstellung einer Rednerliste, Überwachung eines Zeitablaufs, Vernetzung von Beiträgen , Zusammenfassung am Schluss)

Gespräche führen – vor anderen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Texte sinngesamt und gestaltend vorlesen und (frei) vortragen	lesen auch anspruchsvollere und unbekanntere literarische Texte/Gedichte und Sachtexte flüssig und betont vor, indem sie u. a. auf Lesetempo und Stimmführung achten (künstlerischer Vortrag)
längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen und Referate frei vortragen	informieren die Mitschüler in überzeugend strukturierten (Mindmap, Cluster, Gliederung) Referaten oder anderen Präsentationsformen (z. B. Plädoyer) über Arbeitsergebnisse, komplexere Sachthemen oder Texte
verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen (Präsentationstechniken)	setzen ausgewählte, auch digitale, Präsentationsmedien ein, z. B. Plakate, Moderationskarten, Thesenpapier/Handout und verwenden verbindlich formale Angaben (Verfasser, Fach, Thema, Gliederung, Quellenangaben)

Gespräche führen – mit anderen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen	bewältigen themen- und lösungsorientiert Kommunikationssituationen im Sinne einer demokratischen Gesprächskultur, indem sie Ursachen für Kommunikationsprobleme identifizieren, Möglichkeiten der Gesprächssteuerung einsetzen und Rollen- und Beziehungsverhalten reflektieren, erkennen die Mittel der sprachlichen Manipulation, z. B. Wortwahl, Wiederholung, suggestive Bilder
durch gezieltes Fragen notwendige Informationen beschaffen	
Gesprächsregeln einhalten	

Umgangsregeln kennen und einhalten (Netiquette)	kennen und wenden Verhaltensregeln bei digitaler Interaktion und Kooperation an;
an der Gesellschaft aktiv teilhaben	passen ihre Kommunikation der jeweiligen Umgebung an; nehmen als selbstbestimmte Bürger aktiv an der Gesellschaft teil
die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten	handeln in unterschiedlichen Gesprächssituationen (Rollenspiel, Gruppendiskussion, Bewerbungsgespräch) sicher, indem sie nachfragen, anknüpfen, sachlich auf Argumente reagieren, entwickeln argumentativ eine eigene Position, bereiten Diskussionen und ggf. Debatten, auch im Team, vor, führen diese unter Anleitung durch, werten diese aus und fassen Gesprächsergebnisse zusammen
auf Gegenpositionen sachlich und argumentierend eingehen	
kriterienorientiert das eigene Gesprächsverhalten und das anderer beobachten, reflektieren und bewerten	

verstehend zuhören

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen	folgen in Gesprächen, auch zu fachspezifischen Themen, aufmerksam, um Aussage, Intention und ggf. Argumentation zu erfassen und Wertschätzung auszudrücken, geben, auch mit Hilfe strukturierter Mitschriften, eine Rückmeldung zu längeren Gesprächsbeiträgen und Referaten
wesentliche Aussagen aus umfangreichen gesprochenen Texten verstehen, diese Informationen sichern und wiedergeben	erfassen wesentliche Informationen und Aussagen gesprochener literarischer Texte oder Sachtexte, indem sie das Thema benennen, Zusammenhänge erkennen, Fragen beantworten bzw. zu strittigem Stellung nehmen/erörtern
Aufmerksamkeit für verbale und nonverbale Äußerungen entwickeln	beschreiben und analysieren Kommunikation (das Gesagte sowie Körpersprache, Gestik, Mimik) und die Wirkung sprachlichen Handelns auf den Zuhörer

szenisch spielen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
eigene Erlebnisse, Haltungen, Situationen szenisch darstellen	gestalten Szenen und Rollen nach unterschiedlichen Vorlagen, setzen dabei ggf. Medien ein und nutzen das szenische Darstellen als eine Möglichkeit der Persönlichkeitsentfaltung
Texte (medial unterschiedlich) szenisch gestalten	greifen elementare Spielformen des Theaters auf und vertiefen ihr Verständnis von Sachverhalten oder literarischen Texten

KOMPETENZBEREICH 2: SCHREIBEN

über Schreibfertigkeiten verfügen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und einem der Situation entsprechenden Tempo schreiben	schreiben eine gut lesbare, gleichmäßige persönliche Handschrift zügig und sicher; unterscheiden deutsche von dänischen Buchstaben (auch auf Tastaturen) und beachten die Reihenfolge im deutschen bzw. dänischen Wörterbuch
Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren	setzen unterschiedliche sprachliche Mittel gezielt zur Gestaltung ihrer Texte ein (wörtliche Rede, Tempuswechsel, Übertreibung, rhetorische Frage); kennzeichnen die Übernahme von Informationen aus fremden Texten und belegen Aussagen, indem sie Formen der Redewiedergabe sicher verwenden, Zitate integrieren und Quellen richtig angeben
digitale Medien und ihre Möglichkeiten nutzen	setzen digitale Medien (Textverarbeitungs-, Präsentationsprogramme, Apps) zielgerichtet ein: beim Anfertigen einer Niederschrift, beim Darstellen der Ergebnisse einer Projektarbeit, beim Verfassen eines Lebenslaufs; beachten die Textformatierung
Formulare ausfüllen	beachten auch bei digitalen Formularen Vorgaben zum Ausfüllen kritisch und geben gezielte Informationen an

einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten – Texte planen und entwerfen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
den Schreibauftrag verstehen, sich für die angemessene Textsorte entscheiden, gemäß den Aufgaben und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen, Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen, gegebenenfalls materialgestützt, konzipieren	konzipieren ihre Texte adressatengerecht und planen ihre Texte mit Hilfe verschiedener Ordnungssysteme (z. B. Mindmap, Cluster, Schreibplan, Gliederung); produzieren eigene Texte (z. B. Stellungnahme, Brief) mit geeigneten Stilmitteln (ggf. noch unter Anleitung) und entfalten sich dem Thema entsprechend
(digitale) Informationsquellen gezielt/kritisch nutzen und angeben	recherchieren gezielt und kritisch (z. B. im Lexikon, Wörterbuch, Internet, in Zeitungen, Bibliotheken) und informieren sich und andere sicher und mit sachlogischem Aufbau über Vorgänge bzw. Ereignisse; verarbeiten genutzte Quellen angemessen und hinterfragen kritisch deren Wahrheitsgehalt (z. B. Fake-News), zitieren korrekt; geben Quellen wahrheitsgemäß an (kein Plagiat/Copy-Paste)
Stoffsammlungen erstellen, ordnen und eine Gliederung anfertigen	wählen Methoden zur Ideenfindung (z. B. Brainstorming, Cluster), strukturieren ihre Texte linear, kontrovers, dialektisch oder nach Sachgebieten und verknüpfen ihre Argumente schlüssig; bilden die Struktur ihrer argumentierenden Texte ab; wenden unterschiedliche formale Gliederungssysteme an (z. B. Flussdiagramm, numerische oder alphanumerische Gliederung)

einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten – Texte schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
formalisierte lineare Texte/nichtlineare Texte verfassen	verfassen private und formelle Briefe;

	<p>erstellen und deuten (auch eigene) Tabellen, Schaubilder, Diagramme (auch fächerübergreifend);</p> <p>verfassen Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Protokoll</p>
digitale Produktionen entwickeln und produzieren	kennen und wenden verschiedene technische Bearbeitungswerkzeuge an;
digitale Produktionen weiterverarbeiten und integrieren	<p>planen eine Produktion, gestalten, präsentieren und veröffentlichen oder teilen diese;</p> <p>verarbeiten Informationen, Inhalte und digitale Produkte weiter und integrieren diese in bestehendes Wissen;</p> <p>bearbeiten Inhalte in verschiedenen Formaten, führen diese zusammen, präsentieren und veröffentlichen diese</p>
bei digitalen Produktionen rechtliche Vorgaben beachten	<p>kennen die Bedeutung von Urheberrecht und geistigem Eigentum;</p> <p>berücksichtigen Urheber und Nutzungsrechte bei eigenen und fremden Werken;</p> <p>beachten Persönlichkeitsrechte</p>

einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten – Texte sprachlich gestalten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
strukturiert verständlich, sprachlich variabel und stilistisch stimmig zur Aussage schreiben	<p>verknüpfen Textteile sprachlich variabel, stilistisch stimmig, unterscheiden dabei Standard- von Umgangssprache und verwenden fachsprachliche Mittel</p> <p>Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 4: Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</p>
sprachliche Mittel gezielt einsetzen	z. B. Anapher, Antithese, Assonanz, Metapher, Symbol, Vergleich, Ellipse, Enjambement, Inversion, Parallelismus, rhetorische Frage, Satzarten, Satzbau

einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten – Texte überarbeiten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen	<p>beurteilen, überarbeiten und gestalten eigene und fremde Texte selbstständig (z. B. im Hinblick auf Textlogik);</p> <p>nutzen beim Überarbeiten von Texten eine Auswahl von Methoden und überarbeiten Texte auch im Team</p>
Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit und Rechtschreibung einsetzen	<p>verwenden die geübten Rechtschreibstrategien sicher;</p> <p>wenden grammatisches Wissen an;</p> <p>nutzen Wörterbücher (auch digital);</p> <p>nutzen das Wissen eigener Fehlerschwerpunkte;</p> <p>nutzen ihr fremdsprachliches Wissen</p>

zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen, Texte zu den zentralen Schreibformen schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
informierendes Schreiben	arbeiten mit den journalistischen Schreibformen (z. B. Nachricht, Bericht, Reportage, Leserbrief);

	produzieren und beschreiben nichtlineare (auch multimodale) Texte, formen diese um und fassen die Informationen zusammen
argumentierendes Schreiben	arbeiten mit argumentierenden Texten (Stellungnahme, Kommentar); formulieren zu altersgerechten Themen Argumente (Behauptung, Begründung, Beispiel/Beleg) und nehmen in linearen, kontroversen und dialektischen Erörterungen begründet Stellung und vermeiden Verallgemeinerungen und Pauschalurteile
appellierendes Schreiben	arbeiten mit appellativen Texten (z. B. Aufforderung, Bitte, Überredung, Befehl, Werbeplakat, Rede); arbeiten mit appellativen journalistischen Formen (siehe informierendes Schreiben) in Bezug auf Überzeugung, Handlungsaufforderung, Einstellungsveränderung
untersuchendes Schreiben	geben Inhalte auch längerer und komplexerer Texte verkürzt und objektiv wieder (Inhaltsangabe); stellen die Ergebnisse einer Textuntersuchung dar (analysieren und interpretieren); charakterisieren literarische Figuren (Personencharakteristik); deuten sprachliche Bilder
gestaltendes Schreiben	verfassen erzählende/schildernde Texte oder Textpassagen (z. B. Erzählung, Szene, innerer Monolog) im Rahmen einer kreativen oder produktionsorientierten Auseinandersetzung – auch digital – z. B. durch Umschreiben, Weiterschreiben, Ausgestalten, Umformen von Textgattungen und Textsorten, Filmproduktionen, Netzveröffentlichungen (unter Beachtung der aktuellen Rechtslage) <ul style="list-style-type: none"> • mit literarischen Texten • mit journalistischen Texten • mit lyrischen Texten; verfassen eigene Texte ohne Vorlagen

richtig schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung kennen und anwenden/ sicher beherrschen und häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig schreiben	beherrschen Regeln zur Zusammen- und Getrennschreibung sowie zur Groß- und Kleinschreibung (z. B. zu Nominalisierungen, Farbbezeichnungen, Zahlen- und Zeitangaben), indem sie geeignete Strategien anwenden; berücksichtigen typische Unterschiede in der deutschen und dänischen Rechtschreibung (z. B. Groß- und Kleinschreibung bei Substantiven, unterschiedliche Schreibung von Vokalen und Konsonanten in gleich oder ähnlich klingenden Wörtern wie Arbeit – arbejde, Mücke – myg, ck/kk: Stücke – stykker, tz/ds: Platz – plads, qu/kv: Qualität – kvalitet, w/v: Wein – vin, x/ks: Examen – eksamen, ch/k: Chemie – kemi, langes i: Kopie – kopi, Fantasie – fantasi, Vorsilben wie: Verbrechen – forbrydelse, Verbrauch – forbrug, Endungen wie Eigenschaft – egenskab, wirklich – virkelig, Fremdwörter wie Chemie – kemi, Examen – eksamen, Demokratie – demokrati, Physik – fysik, Geografie – geografi, Pluralität – pluralitet, andere Unterschiede wie Literatur – litteratur, doppelt – dobbelt, Galerie – gallerie, Heft – hæfte); berücksichtigen Ausnahmeregeln der Rechtschreibung (z. B. Superlative mit »am«, Adjektive und Partizipien als Attribute von Eigennamen, Straßen- und Ortsnamen); schreiben häufig gebrauchte Fremdwörter richtig, indem sie z. B. den Wortstamm, Präfixe und Suffixe erkennen;

	<p>wenden Regeln der Zeichensetzung richtig an (auch bei längeren Satzfolgen, Infinitiv- und Partizipgruppen, Appositionen sowie der Anrede);</p> <p>vergleichen Gemeinsamkeiten und Unterschiede in den deutschen und dänischen Regeln der Zeichensetzung</p>
<p>individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und mit Hilfe von Rechtschreibstrategien abbauen</p>	<p>korrigieren und vermeiden Fehler (Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung, Ausdruck, Aufbau) mit Hilfe einer weitgehend selbstständigen Fehleranalyse;</p> <p>wenden Rechtschreibstrategien selbstständig an (z. B. deutlich mitsprechen, schwierige Schreibweisen einprägen, Laut-Buchstaben-Beziehungen, Stammprinzip, Vokallänge, Wörter verlängern, Beachtung von Substantivsignalen);</p> <p>setzen Grammatikregeln zur Lösung von Rechtschreibfragen gezielt ein;</p> <p>nutzen geeignete Nachschlagewerke – auch digitale – routiniert für die Produktion eigener Texte und verstehen den Aufbau eines umfangreichen Wörterbuchartikels (z. B. Stichwort, Fettdruck, Abkürzungen, Klärung von grammatikalischen Fragestellungen und Wortherkunft)</p>

KOMPETENZBEREICH 3: LESEN – MIT TEXTEN UND MEDIEN UMGEHEN

verschiedene Lesetechniken und -strategien kennen und anwenden

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: flüssig, sinnbezogen, überfliegend, selektiv, navigierend lesen	lesen auch komplexere literarische Texte und Sachtexte flüssig (siehe Anhang) und sinnerschließend, um ihren rezeptiven Wortschatz und ihre Fähigkeit, sich über Texte mitzuteilen, weiter auszubauen; wenden die dem jeweiligen Lesezweck entsprechenden Lesetechniken und -strategien routiniert an, insbesondere um Texten gezielt und zügig Informationen zu entnehmen und Strukturen zu erfassen (siehe Ideen für den praktischen Unterricht »Lesestrategien«)
Informationsmöglichkeiten nutzen, z. B. Informationen zu einem Thema/Problem in unterschiedlichen Texten suchen, vergleichen, auswählen und bewerten (Suchstrategien)	klären die Problemstellung eines Arbeitsauftrages und legen Arbeits- und Suchkriterien weitestgehend selbstständig fest; nutzen und entwickeln Suchstrategien in verschiedenen digitalen Medien; recherchieren Informationen weitestgehend selbstständig in der Bibliothek, im Lexikon, in der Zeitung und in verschiedenen digitalen Medien; führen relevante Quellen zusammen und hinterfragen diese kritisch Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben
Leserwartungen und -erfahrungen bewusst nutzen	formulieren Erwartungen an Texte auf der Basis persönlicher Erfahrungen und Textsortenwissen; nutzen die Besonderheiten des Layouts (z. B. zentrierter Text bei Gedichten, Teilüberschriften, Spalten, Fett- bzw. Kursivdruck, Vorspann, Illustrationen, Grafiken, Links) zur Vertiefung des Leseverstehens
Wortbedeutungen klären	arbeiten weitestgehend selbstständig mit verschiedenen – auch digitalen – Nachschlagewerken (z. B. Synonym-, Reim-, Fremdwörterbuch) Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben
Textschemata erfassen: Textsorte, Aufbau des Textes Verfahren zur Textstrukturierung kennen und nutzen/ selbstständig anwenden Verfahren zur Textaufnahme kennen und nutzen	wenden selbstständig Verfahren zur Texterschließung an (z. B. Stichwörter markieren, Randnotizen) und erfassen Texte im Hinblick auf Textsorte/-aufbau, Inhalt und Absicht; visualisieren Inhalte (z. B. Mindmap, grafische Elemente, Flussdiagramm, Zeitleisten, Kolonnen, Konspekt, Strukturmodell)

literarische Texte verstehen und nutzen

analysierendes, erörterndes und produktives Erschließen von literarischen Texten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Erzähltexte, lyrische, dramatische Texte unterscheiden	grenzen kriteriengeleitet literarische Texte (epische, lyrische, dramatische) von Sachtexten ab; nutzen diese Texte, um unterschiedliche Werthaltungen und Lebenseinstellungen reflektierend mit den eigenen zu vergleichen
zentrale Inhalte erschließen wesentliche Fachbegriffe zur Erschließung von Literatur kennen und anwenden	erschließen selbstständig den Handlungsverlauf auch (in Auszügen) anspruchsvollerer literarischer Texte; unterscheiden die Funktionen erzähltechnischer Mittel unter Verwendung wichtiger Fachbegriffe (z. B. Erzähler, Autor, Monolog, Dialog, Motiv, Leitmotiv, Haupt- und Nebenhandlung) und nutzen dieses Wissen zur Erschließung des Textinhalts;

	<p>unterscheiden Merkmale dramatischer Texte (z. B. Sprechweise, Gestik, Mimik, Masken- und Kostümgestaltung, Licht, Musik, Bühnenbewegung, Akt/Szene, Dialog/Monolog, Regieanweisung) und lyrischer Texte (z. B. Vers, Strophe, Reim, sprachliche Bilder, Personifikation, lyrisches Ich, Metrum, Rhythmus) und nutzen dieses Wissen zum Erschließen des Textgehalts;</p> <p>bewerten die Aufführung eines dramatischen Werks (ggf. auch als Hör-, Fernsehspiel);</p> <p>unterscheiden textsortenübergreifend die Funktionen rhetorischer Mittel (z. B. Metapher, Symbol, Vergleich, rhetorische Frage);</p> <p>setzen Sprache, Form und Inhalt als Teilelemente in einer Interpretation in Beziehung zueinander</p>
<p>sprachliche Gestaltungsmittel in ihren Wirkungszusammenhängen und in ihrer historischen Bedingtheit erkennen und ihre Wirkungen einschätzen</p> <p>analytische Methoden anwenden</p> <p>Handlungen, Verhaltensweisen und Verhaltensmotive literarischer Figuren bewerten</p> <p>eigene Deutungen des Textes entwickeln, am Text belegen und sich mit anderen darüber verständigen</p>	<p>erfassen wesentliche Textelemente (u. a. Erzählperspektive, in medias res, Happy End, offener Schluss, Darstellung von Raum und Zeit, Handlungsverlauf);</p> <p>beschreiben Charaktere/Protagonisten, erstellen Personengalerien, bewerten Verhaltensweisen, deuten Handlungsmotive und Stimmungen und vergleichen Beziehungen der Figuren zueinander mit ihren eigenen Beziehungsmustern;</p> <p>entwickeln und überprüfen ihre Interpretationsthesen (z. B. sprachliche Gestaltung untersuchen, Belege/Nachweise im Text finden) und tauschen sich mit anderen darüber aus;</p> <p>dokumentieren und reflektieren ihre vielfältigen Leseerfahrungen (z. B. in Form von Inhaltsangabe, Kapitelübersicht, Wandzeitung, Lesetagebuch, Lektüreportfolio, Filmprojekt, kurzer Textanalyse/-interpretation)</p>
Zusammenhänge zwischen Text, Entstehungszeit und Leben des Autors/der Autorin herstellen	stellen weitestgehend selbstständig Zusammenhänge zwischen Text, Entstehungszeit und dem Leben der Autorin/des Autors her, um literarische Texte interpretieren und (auch fächerübergreifend) geschichtlich einordnen zu können (z. B. historische Hinweise, politische Lyrik, Gesellschaftskritik)
produktive Methoden anwenden	wenden selbstständig produktive Methoden (z. B. weiterschreiben, einen fiktiven Dialog verfassen, einen Text in eine Filmszene übertragen, Perspektivenwechsel, offener Schluss einer Kurzgeschichte verändern) zur Erschließung von Texten an, um zu einem vertieften Textverständnis und zu Erkenntnissen für die eigene Persönlichkeitsentwicklung zu gelangen; festigen die individuelle Ausdrucksfähigkeit

Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen

analysierendes und erörterndes Erschließen von Sachtexten

Standards

Beispiele

Die Schülerinnen und Schüler...

verschiedene Textfunktionen und Textsorten unterscheiden

unterscheiden unterschiedliche Sach- und Gebrauchstexte nach deren Funktionen:

Informationen und Wertung in Texten unterscheiden

- informierend (z. B. Nachricht, Bericht, Reportage, Interview, Lexikonartikel)
- instruierend (z. B. Rezept, (Bedienungs-) Anleitung)
- appellierend (z. B. Plakat, Werbetext, Leserbrief, (Wahl-) Rede)
- normierend/regulierend (z. B. Klassenregeln, Schilder, Gesetze, Verträge, Bekanntmachungen)
- bewertend (z. B. Rezension, Leitartikel)
- argumentierend (z. B. Stellungnahme, Kommentar, Erörterung)

Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben

<p>ein breites Spektrum längerer und komplexerer Texte verstehen und im Detail erfassen</p> <p>Informationen zielgerichtet entnehmen, ordnen, vergleichen, prüfen und ergänzen</p> <p>aus Sach- und Gebrauchstexten begründete Schlussfolgerungen ziehen</p>	<p>nutzen geeignete Lesetechniken und -strategien (siehe Ideen für den praktischen Unterricht »Lesestrategien«);</p> <p>beschreiben und erschließen auch längere Sach- und Gebrauchstexte (z. B. Autor, Textsorte, Quelle, Thema, Einordnung in einen Kontext, Adressaten);</p> <p>geben Textinhalte wieder und erkennen den Zusammenhänge zwischen den Merkmalen (z. B. Textaufbau/-struktur, sprachliche/rhetorische/grammatische Auffälligkeiten) und der Textintention;</p> <p>grenzen subjektive von objektiver Darstellung ab und formulieren eigene Standpunkte (z. B. Argument/Gegenargument) zu Fragen und Themen in Sach- und Gebrauchstexten, bringen sie mit der eigenen Lebenswelt in Verbindung und tauschen sich darüber mit anderen aus</p>
<p>nichtlineare Texte auswerten: z. B. Schaubilder</p>	<p>werten diskontinuierliche/nichtlineare Texten (z. B. Zeitleisten, Tabellen, Schaubilder, Statistiken, Diagramme, Internetseiten, einfache Karikaturen) aus, um sich zielgerichtet zu informieren, die Intention der Texte zu verstehen und diese zu beschreiben</p>

Medien verstehen und nutzen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
<p>medienspezifische Formen kennen</p>	<p>erweitern ihr Wissen über unterschiedliche analoge und digitale Medienangebote (z. B. Tageszeitung, (Jugend-) Zeitschrift, Nachschlagewerk, Werbung, Film, Website, E-Book, Internetlexikon, Suchmaschine, soziale Netzwerke)</p>
<p>Informationsmöglichkeiten nutzen: z. B. Informationen zu einem Thema/Problem in unterschiedlichen Medien suchen, vergleichen, auswählen und bewerten (Suchstrategien)</p>	<p>nutzen unterschiedliche Medien, auch digitale, selbstständig und in verantwortlicher Weise (»Netiquette«);</p> <p>wählen selbstständig geeignete Suchstrategien aus</p>
<p>Intention und Wirkung erkennen und bewerten</p> <p>Informations- und Unterhaltungsfunktion unterscheiden</p> <p>wesentliche Darstellungsmittel kennen und deren Wirkungen einschätzen</p> <p>zwischen eigentlicher Wirklichkeit und virtuellen Welten in Medien unterscheiden: z. B. Fernsehserien, Onlinespiele, soziale Medien</p>	<p>untersuchen und bewerten, auch unter Einbezug der Quelle, selbstständig Medienangebote (z. B. Printmedien, Internetforen oder -seiten, serielle Formate für Jugendliche, Computerspiele, Kurzfilme), vor allem im Hinblick auf Informations- und Unterhaltungsfunktion;</p> <p>kennen grundlegende Darstellungsmittel unterschiedlicher Medienangebote (z. B. Kameraeinstellung, Licht, Ton) und entwickeln, ggf. in der Gruppe, selbst Ideen und setzen diese in eine geeignete Erzählform um (z. B. eigene Filmproduktion);</p> <p>reflektieren über mediale Darstellungsformen, deren Wirkung und Intention (z. B. Vergleich von Film und Originaltext);</p> <p>erkennen die Wirklichkeitsprägung durch Medien (z. B. durch Bild-Medien wie Doku-Soaps, Videoplattformen, Werbeclips, in Internetvideos und Computerspielen) und beurteilen deren Informations- und Wahrheitsgehalt (insbesondere in Bezug auf soziale Netzwerke, Datenschutz, Werbung);</p> <p>vertiefen ihr Bewusstsein bezüglich Manipulation und technischer Abhängigkeit von Medien und erhalten Impulse für Innovationen und technische Prozesse;</p> <p>beachten bei der Auswahl und Nutzung von Medienangeboten rechtliche Aspekte (insbesondere Urheberrechte)</p>
<p>Medien zur Präsentation und ästhetische Produktion nutzen</p>	<p>produzieren, gestalten und vergleichen, ggf. in der Gruppe, unterschiedlich mediale Formate (z. B. Filmszenen, digitale Präsentationen, Tonaufnahmen, Podcasts – unter Berücksichtigung der Urheberrechte), um erworbenes Wissen zu präsentieren (z. B. fächerübergreifend im Rahmen der Projektpräsentation)</p>

KOMPETENZBEREICH 4: SPRACHE UND SPRACHGEBRAUCH UNTERSUCHEN

Äußerungen/Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten

Standards	Beispiele
beim Sprachhandeln die Inhalts- und Beziehungsebene im Zusammenhang mit den Grundfaktoren sprachlicher Kommunikation erkennen und berücksichtigen/unterscheiden: gelingende oder misslingende Kommunikation, öffentliche oder private Kommunikationssituation	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i> analysieren Kommunikationssituationen anhand eines Kommunikationsmodells (z. B. Schulz von Thun) und erkennen mögliche Störungen im Kommunikationsprozess und deren Ursachen; untersuchen und reflektieren Zusammenhänge zwischen sprachlicher Gestaltung und Wirkung bzw. Funktion für die Textkohärenz (z. B. bildhafte Sprache, Infinitiv- und Partizipialsätze, Fachbegriffe, Pro-Formen, Mittel der Distanzierung und Wertung, textuelle Verweise, Satzverknüpfungen, gliedernde Formulierungen)
beim Sprachhandeln einen differenzierten Wortschatz gebrauchen (einschließlich umgangssprachlicher und idiomatischer Wendungen) in Kenntnis des jeweiligen Kommunikationsszusammenhangs	strukturieren und erweitern ihren aktiven und passiven Wortschatz und ihr Ausdrucksvermögen; setzen sprachliche Mittel gezielt ein, um Sachverhalte differenziert und argumentativ schlüssig auszudrücken, Verallgemeinerungen und Redundanzen zu vermeiden und sprachlich variabel sowie stilistisch stimmig zu schreiben; beschreiben und diskutieren die Wirkung metaphorischer Formen des Sprachgebrauchs (z. B. Ironie und Personifikation), um Kommunikationsabsichten zu verstehen und sich selbst angemessen zu verständigen
grundlegende Textfunktionen erfassen	benennen und unterscheiden Aufbau und Funktionen von Sachtexten und fiktionalen literarischen Texten, z. B. <ul style="list-style-type: none"> • informierend (z. B. Nachricht, Bericht, Lexikonartikel, Reportage, Interview, Dokumentation) • appellierend (z. B. Leserbrief, Plakat, Werbetexte, Wahreden) • bewertend (z. B. Rezension, Leitartikel) • argumentierend (z. B. Stellungnahme, Kommentar, Erörterung) • instruierend (z. B. Rezept, Bedienungsanleitung) • normierend/regulierend (z. B. Schulordnung, Hausordnung, Gesetze, Schilder, Verträge) • nicht-linear/diskontinuierlich (z. B. Diagramme, Schaubilder, Tabellen, Internetseiten) • erzählend (z. B. Romane, Kurzgeschichten, Fabeln, Märchen, Legenden, Sagen) • lyrisch (z. B. Gedichte, Lieder, Haiku) • dramatisch (z. B. Schauspiel, Komödie, Tragödie, Kurzfilm, Film) • Mischformen (z. B. Ballade, Tagebuch)
»Sprache in der Sprache« kennen und in ihrer Funktion unterscheiden Sprechweisen unterscheiden und ihre Wirkung einschätzen/beachten	unterscheiden Merkmale und Leistungen von Jugendsprache und Standardsprache; beschreiben und reflektieren die Abhängigkeit von mündlichem und schriftlichem Sprachgebrauch und vertiefen so ihr Sprachbewusstsein (Nominalstil, Verbalstil, Parataxe, Hypotaxe, Ellipse); erkennen und beurteilen sprachliche Klischees und diskriminierenden Sprachgebrauch; untersuchen und reflektieren die Möglichkeiten der Manipulation durch Sprache (z. B. Werbung, Rede, soziales Netzwerk, ironische Beschönigung, Ironie, stereotype Formulierungen)

<p>Sprachvergleich: Mehrsprachigkeit (Schülerinnen und Schüler mit anderer Herkunftssprache und Fremdsprachenlernen) zur Entwicklung der Sprachbewusstheit und zum Sprachvergleich wahrnehmen/nutzen</p>	<p>beschreiben und unterscheiden anhand von Beispielen Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprachen (Grammatik und Semantik) und Schriftsystemen im eigenen Umfeld (z. B. Standardsprache, Dänisch, Friesisch, Niederdeutsch, Englisch, Jugendsprache, sprachliche Besonderheiten der dänischen Minderheit, unterschiedliche Herkunftssprachen, Blindenschrift, Gebärdensprache) und erweitern ihre Sprachbewusstheit; nehmen an Gesprächen über Sprache und Kultur teil (z. B. Möglichkeiten und Herausforderungen von Mehrsprachigkeit);</p> <p>sprechen und reflektieren über die Bedeutung deutscher Ausdrücke, Begriffe, Redewendungen und Sprichwörter und vergleichen sie mit den dänischen (z. B. Zinsen/renter, Rente/pension, 24 Stunden/døgn, Kirchenlied/salme, mieten/leje, Autogramm/autograf, böhmische Dörfer/en by i Rusland);</p> <p>sprechen über und erkennen »falsche Freunde« (z. B. kannst du runterkommen – kan du »nedkomme«, slå klasserne sammen – die Klassen »zusammenschlagen«, in den Dünen spielen – lege i »dynerne«);</p> <p>übersetzen kurze dänische Texte ins Deutsche, verwenden dabei Sprachstrategien (analoge und digitale Dt./Dän. und Dän./Dt. Wörterbücher) und beachten die Grenzen digitaler Übersetzungen;</p> <p>untersuchen internationale Wörter nach Schreibung und Aussprache;</p> <p>untersuchen Ortsnamen und ihre deutsche/dänische/friesische Schreibung (z. B. Flensburg – Flensborg, Schleswig – Slesvig, Bredstedt – Bredsted – Braist, Sylt – Sild – Söl)</p>
<p>ausgewählte Erscheinungen des Sprachwandels kennen und bewerten</p>	<p>wenden ihr exemplarisches Wissen über die historische Entwicklung des deutschen Wortschatzes (z. B. Historismen, Anglizismen, Bedeutungswandel, veränderte Schreibung, Einfluss fremder Sprachen, Neologismus, Lehnwort, Fremdwort) beim Lesen und Schreiben an und vertiefen so ihr Sprachbewusstsein;</p> <p>bewerten Modeerscheinungen in der Sprache (z. B. Jugendsprache, Sprache in der Werbung) im Hinblick auf deren Wirkung und auf mögliche Verständigungsschwierigkeiten;</p> <p>werden sich Veränderungen im Sprachgebrauch durch sprachliche Modeerscheinungen (Satzlänge, Weglassen von Artikeln und Rückgang der Genitivverwendung) u. a. als Spiegel einer sich verändernden Gesellschaft bewusst</p>

Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren

Standards	Beispiele
<p>sprachliche Mittel zur Sicherung des Textzusammenhangs kennen und anwenden: Wort-, Satz-, Textebene</p>	<p><i>Die Schülerinnen und Schüler...</i></p> <p>gebrauchen die bekannten sprachlichen Strukturen selbstständig und nutzen ihre Kenntnisse für das Verfassen eigener Texte und für die mündliche Kommunikation;</p> <p>setzen verschiedene syntaktische Strukturen situationsgerecht ein, indem sie Sätze sinnvoll verknüpfen, Schachtelsätze auflösen und Sätze umformen (Verbesserung der Qualität von Schreibprodukten);</p> <p>unterscheiden verschiedene Satzstrukturen (z. B. Ellipse, Satzreihe, Satzgefüge), beschreiben deren Wirkung und wenden ihr Wissen bei eigenen Textproduktionen an;</p> <p>beschreiben die Funktion sprachlicher Mittel in Texten (z. B. Anapher, Hyperbel, Metapher, Vergleich, Interjektion, Neologismus, Nominal- und Verbalstil) in Bezug auf Textaussage und wenden diese in ihren eigenen Texten sinnvoll an</p>

Möglichkeiten der Textstrukturierung kennen und nutzen	<p>untersuchen Möglichkeiten der Textstrukturierung (z. B. Absätze, Überschriften, Listen, Pfeile, Symbole, Hervorhebungen) im Hinblick auf die Lesbarkeit;</p> <p>erkennen Zusammenhänge zwischen Texttyp und Textstruktur;</p> <p>wenden verschiedene Techniken und Strategien der Textstrukturierung an (z. B. orientierendes Lesen, Scanning, Skimming, Inhalte zusammenfassen, Zwischenüberschriften formulieren, wesentliche Textstellen kennzeichnen, Bezüge zwischen Textstellen herstellen, Fragen aus dem Text ableiten und beantworten)</p> <p>Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 3: Lesen</p>
--	--

Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und für Sprechen, Schreiben und Textuntersuchung nutzen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Wortarten kennen und funktional gebrauchen	<p>bestimmen Wortarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - flektierbare <ul style="list-style-type: none"> • Substantive Genus: Maskulinum, Femininum, Neutrum Numerus: Singular, Plural Kasus: Nominativ, Genitiv, Dativ, Akkusativ • Verben (Vollverb, Hilfsverb, Modalverb) schwache/starke Verben transitive/intransitive Verben reflexive Verben infinite Formen: Infinitiv, Partizip I, Partizip II finite Formen: Konjugation (Tempus: Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I, Futur II) Modus: Indikativ, Konjunktiv I, Konjunktiv II, Imperativ Aktiv und Passiv • Adjektive Deklination (Komparationsformen (Steigerung): Positiv, Komparativ, Superlativ) • Pronomen (Personal-, Possessiv-, Demonstrativ-, Indefinit-, Interrogativ-, Relativ-, Reflexivpronomen) • Artikel Genus Numerus Kasus • Numerale Kardinalzahlen Ordinalzahlen - nicht flektierbare <ul style="list-style-type: none"> • Präposition • Konjunktion • Adverb • Interjektion (Ausrufewörter)

Satzstrukturen kennen und funktional verwenden	<p>bestimmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satzarten (Aussage-, Frage-, Aufforderungs- und Ausrufesatz) • Hauptsatz, Nebensatz/Gliedsatz, Satzgefüge, Satzreihe • Nebensatzarten nach Art der Verknüpfung (Relativ-, Konjunktion-, Interrogativ-, Infinitiv- und Partizipialsätze) • Nebensatzarten nach Art der Funktion: Inhaltssätze (Subjekt- und Objektsatz), adverbiale Gliedsätze (temporal, modal, kausal, konditional, final, konsekutiv, konzessiv, lokal) • Subjekt, Prädikat, Objekte (Genitiv, Dativ, Akkusativ, Präpositional), adverbiale Bestimmungen (temporal, lokal, kausal, modal, final, konditional, konsekutiv, konzessiv) • Satzgliedteile (Attribute); <p>beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regeln der Zeichensetzung <p>Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben</p>
Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und für Sprechen, Schreiben und Textuntersuchung nutzen	<p>verwenden Ober- und Unterbegriffe zur Gedankenstrukturierung;</p> <p>unterscheiden zwischen Indikativ und Konjunktiv hinsichtlich des richtigen Gebrauchs der indirekten Rede;</p> <p>unterscheiden Satzglieder und Attribute (vorangestellt und nachgestellt), erkennen Adverbiale sicher und wenden ihr Wissen beim Verfassen eigener Texte überlegt an, um diese inhaltlich präzise sowie grammatikalisch und stilistisch korrekt zu gestalten;</p> <p>verwenden Adverbialsätze (Kausal-, Temporal-, Modal-, Lokalsatz) und Attributsätze richtig, um ihre Texte formal korrekt sowie inhaltlich und stilistisch dem Schreibenanlass entsprechend zu gestalten (z. B. lebendig und abwechslungsreich schildern);</p> <p>erweitern und verkürzen Sätze bewusst und verknüpfen sie miteinander (z. B. durch Konjunktionen und Pronominaladverbien) zu Satzreihen und Satzgefügen, um logische Zusammenhänge sprachlich korrekt wiederzugeben</p>

Laut-Buchstaben-Beziehungen kennen und reflektieren

Standards	Beispiele
wichtige Regeln der Aussprache und der Orthografie kennen und beim Sprachhandeln berücksichtigen	<p><i>Die Schülerinnen und Schüler...</i></p> <p>setzen Rechtschreibtechniken und -strategien sowie Grammatikregeln (z. B. Unterscheidung von »das« und »dass« (dän. = at)) zur Lösung von Rechtschreibfragen gezielt ein;</p> <p>nutzen geeignete Nachschlagewerke (z. B. Rechtschreib- und etymologisches Wörterbuch, Internet) routiniert, um beim Verfassen eigener Texte fehlerfrei zu schreiben;</p> <p>berücksichtigen Ausnahmeregeln der Rechtschreibung;</p> <p>schreiben Wörter mit seltenen Buchstabenverbindungen und Auslaute sowie häufig gebrauchte Fremdwörter richtig</p> <p>Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben</p>

KMK-BILDUNGSSTANDARDS – AM ENDE DER 10. KLASSE

KOMPETENZBEREICH 1: SPRECHEN UND ZUHÖREN

zu anderen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden	sprechen frei, strukturiert, adressatenorientiert und themengerecht und wählen bzw. kombinieren je nach Situation sicher informierende, erzählende, appellierende bzw. argumentierende Formen (z. B. Rede, Rollenspiel, Interview, mündliches Erzählen, Berichten, Beschreiben, Appellieren, Schildern, Erörtern, Plädoyer) ggf. auch in pointierter oder unterhaltender Form
sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern und dabei über einen umfangreichen und differenzierten, angemessenen Wortschatz verfügen	verwenden rhetorische Mittel sicher und variiert, setzen nonverbale Mittel gezielt ein
Wirkungen der Redeweise kennen und beachten	sprechen variiert, zielorientiert und zweckgebunden (z. B. Beschwerde, Vorstellungsgespräch, Bewerbungsgespräch)
unterschiedliche Sprechsituationen gestalten	übernehmen die Gesprächsleitung (z. B. Eröffnung und Strukturierung eines Gesprächs, Vorstellen eines Themas und der Teilnehmer, Aufforderung zu Beiträgen, Erstellung einer Rednerliste, Überwachung eines Zeitablaufs, Vernetzung von Beiträgen, Zusammenfassung am Schluss)

Gespräche führen – vor anderen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Texte sinngesamt und gestaltend vorlesen und (frei) vortragen	tragen bzw. lesen auch unbekannte epische, lyrische und dramatische Texte sowie Sachtexte flüssig und interpretierend vor (künstlerischer Vortrag)
längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen und Referate frei vortragen	informieren die Mitschüler (Rede, Referat, Plädoyer) über komplexe Themen und Texte und unterstützen ihre Beiträge mit ausgewählten Materialien und geeigneten digitalen Medien
verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen (Präsentationstechniken)	setzen ausgewählte, auch digitale, Präsentationsmedien ein, z. B. Moderationskarten, Thesenpapier/Handout und verwenden verbindlich formale Angaben (Verfasser, Fach, Thema, Gliederung, Definitionen, Thesen, Ergebnisse, Zitate, Quellenangaben)

Gespräche führen – mit anderen sprechen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen durch gezieltes Fragen notwendige Informationen beschaffen	reflektieren Bedingungen gelingender bzw. misslingender Kommunikation, indem sie zwischen Sach- und Beziehungsebene unterscheiden; analysieren und bewältigen Kommunikationssituationen sicher und lösen Verständigungs- und Verständnisschwierigkeiten
Gesprächsregeln einhalten	

Medien in der digitalen Welt verstehen und reflektieren	erkennen, analysieren und reflektieren Potenziale digitaler Kommunikation in Bezug auf gesellschaftlicher (sozial, politisch, kulturell, wirtschaftlich) Teilhabe
die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten	handeln in der jeweiligen Gesprächssituation (Debatte) gewandt und sicher, indem sie die Argumente anderer aufgreifen, verbale und nonverbale Ausdrucksmittel benennen und gezielt nachfragen;
auf Gegenpositionen sachlich und argumentierend eingehen	stellen die eigene Meinung und den persönlichen Standpunkt sicher, überzeugend und ggf. unter Berücksichtigung von Kompromissen dar, (z. B. in Diskussionsrunden);
kriterienorientiert das eigene Gesprächsverhalten und das anderer beobachten, reflektieren und bewerten	bereiten ggf. Diskussionen vor, auch im Team, führen sie weitgehend selbstständig durch, werten sie aus und fassen Gesprächsergebnisse zusammen

verstehend zuhören

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen	folgen Gesprächen, auch zu fachspezifischen Themen, aufmerksam, um Aussage, Intention und Argumentation zu erfassen und Wertschätzung auszudrücken; geben, auch mit Hilfe strukturierter Mitschriften, eine Rückmeldung zu längeren Gesprächsbeiträgen und Referaten
wesentliche Aussagen aus umfangreichen gesprochenen Texten verstehen, diese Informationen sichern und wiedergeben	erfassen wesentliche Informationen und Aussagen aus umfangreichen gesprochenen literarischen Texten oder Sachtexten, indem sie Inhalte in eigenen Worten zusammenfassen, Intentionen darlegen bzw. Strittiges erörtern
Aufmerksamkeit für verbale und nonverbale Äußerungen entwickeln	beschreiben und analysieren Kommunikation (z. B. anhand der Modelle von Schulz von Thun und Watzlawick) und die Wirkung sprachlichen Handelns

szenisch spielen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
eigene Erlebnisse, Haltungen, Situationen szenisch darstellen	gestalten und interpretieren eigenständig und ideenreich Szenen und Rollen, auch nach literarischen Vorlagen, setzen dabei ggf. Medien ein und nutzen das szenische Darstellen als eine Möglichkeit der Persönlichkeitsentfaltung
Texte (medial unterschiedlich vermittelt) szenisch gestalten	reflektieren szenische Verfahren für die Interpretation von Texten und setzen sie ggf. bei der eigenen szenischen Gestaltung sicher um

KOMPETENZBEREICH 2: SCHREIBEN

über Schreibfertigkeiten verfügen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und einem der Situation entsprechenden Tempo schreiben	schreiben eine gut lesbare, gleichmäßige, persönliche Handschrift zügig und sicher; unterscheiden deutsche von dänischen Buchstaben (auch auf Tastaturen) und beachten die Reihenfolge im deutschen bzw. dänischen Wörterbuch
Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren	setzen unterschiedliche sprachliche Mittel gezielt zur Gestaltung ihrer Texte ein (z. B. Perspektivwechsel, Ironie, Pointe), wobei sie nach Möglichkeit unterschiedliche Stilebenen verwenden und sich an Vorbildern aus Journalismus und Literatur orientieren; exzerpieren Texte als Grundlage für eigene Textentwürfe; sammeln und ordnen Zitate und Textbelege; setzen Textbelege inhaltlich zielführend und formal richtig ein und weisen Quellen beim Zitieren und Paraphrasieren korrekt nach
Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen	setzen digitale Medien (Textverarbeitungs-, Präsentationsprogramme, Apps) sicher ein (z. B. beim Anfertigen einer Niederschrift, beim Darstellen der Ergebnisse einer Projekt-/Facharbeit, beim Verfassen eines Lebenslaufs, beim Überarbeiten selbstverfasster Texte); beachten die Textformatierung
Formulare ausfüllen	besorgen sich selbstständig Formulare (u. a. im Internet) und füllen diese unter Beachtung der Vorgaben kritisch aus

einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten – Texte planen und entwerfen

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
den Schreibauftrag verstehen, sich für die angemessene Textsorte entscheiden, gemäß den Aufgaben und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen, Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen, gegebenenfalls materialgestützt, konzipieren	konzipieren ihre Texte adressatengerecht und wählen dabei reflektiert unterschiedliche Ordnungssysteme; produzieren eigene umfangreichere Texte (z. B. Stellungnahme, Brief) mit geeigneten Stilmitteln und entfalten sich dem Thema entsprechend
(digitale) Informationsquellen gezielt/kritisch nutzen und angeben	recherchieren gezielt und kritisch (z. B. im Lexikon, Wörterbuch, Internet, in Zeitungen, Bibliotheken) und informieren sich und andere sicher und mit sachlogischem Aufbau über Vorgänge bzw. Ereignisse; verarbeiten genutzte Quellen angemessen und hinterfragen kritisch deren Wahrheitsgehalt (z. B. Fake-News); zitieren korrekt; geben Quellen wahrheitsgemäß an (kein Plagiat/Copy-Paste)
Stoffsammlungen erstellen, ordnen und eine Gliederung anfertigen	wählen Methoden zur Ideenfindung (z. B. Brainstorming, Cluster), strukturieren ihre Texte linear, kontrovers, dialektisch oder nach Sachgebieten und verknüpfen ihre Argumente schlüssig; bilden die Struktur ihrer argumentierenden Texte ab; wenden unterschiedliche formale Gliederungssysteme an (z. B. Flussdiagramm, numerische oder alphanumerische Gliederung)

einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten – Texte schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
formalisierte lineare Texte/nichtlineare Texte verfassen	verfassen private und formelle Briefe; erstellen und deuten (auch eigene) Tabellen, Schaubilder, Diagramme (z. B. in Zusammenarbeit mit Mathematik); verfassen Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Protokoll
digitale Produktionen entwickeln und produzieren	planen eine Produktion, gestalten, präsentieren und veröffentlichen oder teilen diese;
digitale Produktionen weiterverarbeiten und integrieren	verarbeiten Informationen, Inhalte und digitale Produkte weiter und integrieren diese in bestehendes Wissen; bearbeiten Inhalte in verschiedenen Formaten, führen diese zusammen, präsentieren, veröffentlichen oder teilen diese
bei digitalen Produktionen rechtliche Vorgaben beachten	kennen die Bedeutung von Urheberrecht und geistigem Eigentum; berücksichtigen Urheber und Nutzungsrechte (Lizenzen) bei eigenen und fremden Werken; beachten Persönlichkeitsrechte

einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten – Texte sprachlich gestalten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
strukturiert verständlich, sprachlich variabel und stilistisch stimmig zur Aussage schreiben	verknüpfen Textteile sprachlich variabel, stilistisch stimmig; unterscheiden Standard- von Umgangssprache und beherrschen die Fachsprache Anm. für die Lehrkraft: Siehe Kompetenzbereich 4: Sprache und Sprachgebrauch untersuchen
sprachliche Mittel gezielt einsetzen	wenden z. B. Vergleiche, Metapher, Symbole, Alliteration, Anaphern, Personifikation, Lautmalerei, Ellipse, Ironie, Klimax, rhetorische Frage, Wiederholungen, Satzarten, Satzbau (Hypotaxe, Parataxe) an

einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten – Texte überarbeiten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen	beurteilen und überarbeiten eigene und fremde Texte selbstständig, achten besonders auf die Geschlossenheit der Darstellung (z. B. im Hinblick auf Kohärenz); nutzen beim Überarbeiten von Texten eine Auswahl von Methoden sie überarbeiten Texte, auch im Team
Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit und Rechtschreibung einsetzen	verwenden die geübten Rechtschreibstrategien sicher; wenden grammatisches Wissen sicher an; nutzen Wörterbücher (auch digital); nutzen das Wissen eigener Fehlerschwerpunkte; nutzen ihr fremdsprachliches Wissen

zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen, Texte zu den zentralen Schreibformen schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
informierendes Schreiben	arbeiten mit den journalistischen Schreibformen (z. B. Nachricht, Bericht, Reportage, Leserbrief, Glosse); produzieren, beschreiben und deuten nichtlineare (auch multimodale) Texte, formen diese um und fassen die Informationen zusammen
argumentierendes Schreiben	arbeiten mit argumentierenden Texten (Stellungnahme, Kommentar); formulieren zu komplexeren Themen Argumente (Behauptung, Begründung, Beispiel/Beleg) und nehmen in linearen, kontroversen und dialektischen Erörterungen begründet Stellung und vermeiden Verallgemeinerungen und Pauschalurteile; verknüpfen in textbezogenen Erörterungen Argumente zu einer Argumentationskette, formulieren, überdenken und beziehen Gegenargumente ein; verwenden verschiedene Formen der Beweisführung (z. B. Faktenargument, Autoritätsargument und Evidenzargument)
appellierendes Schreiben	arbeiten mit appellativen Texten (z. B. Aufforderung, Bitte, Überredung, Befehl, Werbung, Rede); erhalten Kenntnis von Kommunikationsmodellen (z. B. Schulz von Thun); arbeiten mit appellativen journalistischen Formen (siehe informierendes Schreiben) in Bezug auf Überzeugung, Handlungsaufforderung und Einstellungsveränderung
untersuchendes Schreiben	geben Inhalte auch längerer und komplexerer Texte verkürzt und objektiv wieder (Inhaltsangabe); stellen die Ergebnisse einer Textuntersuchung dar (analysieren und interpretieren); charakterisieren literarische Figuren (Personencharakteristik); deuten sprachliche Bilder
gestaltendes Schreiben	verfassen erzählende/schildernde Texte oder Textpassagen (z. B. Erzählung, Szene, innerer Monolog) im Rahmen einer kreativen oder produktionsorientierten (digitalen) Auseinandersetzung, z. B. durch Umschreiben, Weiterschreiben, Ausgestalten, Umformen von Textgattungen und Textsorten, Filmproduktionen, Netzveröffentlichungen <ul style="list-style-type: none"> • mit literarischen Texten • mit journalistischen Texten • mit lyrischen Texten; verfassen eigene Texte ohne Vorlagen

richtig schreiben

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung kennen und anwenden/sicher beherrschen und häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig schreiben	beherrschen die Regeln der Orthografie und des grammatikalischen Systems und setzen diese bei der Produktion eigener Texte korrekt um; beherrschen die Regeln der Zeichensetzung und wenden diese bei der Produktion eigener Texte korrekt an
individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und mit Hilfe von Rechtschreibstrategien abbauen	erkennen individuelle Fehlerschwerpunkte, um diese mit Hilfe von Rechtschreibstrategien, grammatikalischem Wissen und Nachschlagewerken bzw. mit Internetunterstützung abzubauen und ihre Texte formal richtig zu verfassen

KOMPETENZBEREICH 3: LESEN – MIT TEXTEN UND MEDIEN UMGEHEN

verschiedene Lesetechniken und -strategien kennen und anwenden

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: flüssig, sinnbezogen, überfliegend, selektiv, navigierend lesen	lesen selbstständig und effizient komplexere Texte unter Anwendung der angemessenen Lesetechnik und -strategie (siehe Ideen für den praktischen Unterricht »Lesestrategien«); verstehen Texte in ihren Aussagen, ihren Absichten und ihrer formalen Struktur; reflektieren und beurteilen Texte kritisch und ordnen sie in einen größeren Zusammenhang ein
Informationsmöglichkeiten nutzen, z. B. Informationen zu einem Thema/Problem in unterschiedlichen Texten suchen, vergleichen, auswählen und bewerten (Suchstrategien)	klären Problemstellungen von Arbeitsaufträgen und legen Arbeits- und Suchkriterien routiniert fest; nutzen Suchstrategien in verschiedenen digitalen Medien sicher; recherchieren Informationen in der Bibliothek, im Lexikon, in der Zeitung und in verschiedenen digitalen Medien; führen relevante Quellen zusammen und hinterfragen diese kritisch Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben
Leserwartungen und -erfahrungen bewusst nutzen	formulieren Erwartungen an Texte auf der Basis persönlicher Erfahrungen und Textsortenwissen; nutzen bewusst die Besonderheiten des Layouts (z. B. zentrierter Text bei Gedichten, Teilüberschriften, Spalten, Fett- bzw. Kursivdruck, Vorspann, Illustrationen, Grafiken, Links)
Wortbedeutungen klären	nutzen routiniert verschiedene – auch digitale – Nachschlagewerke (z. B. Synonym-, Reim-, Fremd-, Etymologisches-Wörterbuch) Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben
Textschemata erfassen: Textsorte, Aufbau des Textes	wenden routiniert Verfahren zur Texterschließung an und erfassen Texte im Hinblick auf Textsorte/-aufbau, Inhalt, Wirkung und Absicht;
Verfahren zur Textstrukturierung kennen und nutzen/ selbstständig anwenden	nutzen ihre Erkenntnisse zur Informationsgewinnung und der eigenen Meinungsbildung;
Verfahren zur Textaufnahme kennen und nutzen	visualisieren Inhalte zweckgemäß (z. B. Mindmap, grafische Elemente, Flussdiagramm, Zeitleiste, Kolonne, Konspekt , Strukturmodell)

literarische Texte verstehen und nutzen

analysierendes, erörterndes und produktives Erschließen von literarischen Texten

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
Erzähltexte, lyrische, dramatische Texte unterscheiden	unterscheiden ein breites Spektrum an literarischen Texten (z. B. Parabel, Kurzgeschichte, Novelle, Roman, satirische Darstellungsformen) und Sachtexten (z. B. journalistische Formen, Werbetexte und nichtlineare/diskontinuierliche Texte im Internet); nutzen diese Texte, um ihr Verständnis für Sprache und Literatur zu vertiefen und deren Vielfalt zu erkennen

<p>zentrale Inhalte erschließen wesentliche Fachbegriffe zur Erschließung von Literatur kennen und anwenden</p>	<p>unterscheiden die Funktion erzähltechnischer Mittel unter Verwendung wichtiger Fachbegriffe (u. a. Erzähler, Autor, Monolog, Dialog, Erzählerbericht, Figurenrede, erlebte Rede, erzählte Zeit, Vorausdeutungen, Leserlenkung, Motiv, Leitmotiv, Stil, Haupt- und Nebenhandlung, Konfliktverlauf) und nutzen dieses Wissen zur Erschließung des Textinhalts;</p> <p>unterscheiden Merkmale dramatischer Texte (z. B. Sprechweise, Gestik, Mimik, Masken- und Kostümgestaltung, Licht, Musik, Bühnenbewegung, Akt/Szene, Dialog/Monolog, Regieanweisung, Gesprächsverhalten, Redeanteile) und lyrischer Texte (z. B. Vers, Strophe, Reim, sprachliche Bilder, Personifikation, lyrisches Ich, Metrum (Jambus, Trochäus, Daktylus, Anapäst), Rhythmus, Kadenz, Sprecher im Gedicht) und nutzen dieses Wissen zum Erschließen des Textgehalts;</p> <p>bewerten die Aufführung eines dramatischen Werks (ggf. auch als Hör-, Fernsehspiel oder filmische Aufzeichnung einer Inszenierung);</p> <p>unterscheiden textsortenübergreifend die Funktionen rhetorischer Mittel (z. B. Anapher, Antithese, Assonanz, Metapher, Symbol, Vergleich, Ellipse, Enjambement, Inversion, Parallelismus, rhetorische Frage);</p> <p>setzen Sprache, Form und Inhalt anhand einer Deutungsthese als Teilelemente in einer Interpretation in Beziehung zueinander</p>
<p>sprachliche Gestaltungsmittel in ihren Wirkungszusammenhängen und in ihrer historischen Bedingtheit erkennen und ihre Wirkungen einschätzen</p>	<p>erfassen die wichtigsten Textelemente;</p> <p>beschreiben sicher Charaktere/Protagonisten, erstellen Personengalerien, bewerten Verhaltensweisen, deuten Handlungsmotive und Stimmungen und vergleichen Beziehungen der Figuren zueinander mit ihren eigenen Beziehungsmustern;</p>
<p>analytische Methoden anwenden Handlungen, Verhaltensweisen und Verhaltensmotive literarischer Figuren bewerten eigene Deutungen des Textes entwickeln, am Text belegen und sich mit anderen darüber verständigen</p>	<p>entwickeln und überprüfen ihre Interpretationsthesen (z. B. sprachliche Gestaltung untersuchen, Belege/Nachweise im Text finden, Einzelbelege in eine Gesamtdeutung zusammenführen) und tauschen sich mit anderen darüber aus;</p> <p>dokumentieren und reflektieren ihre vielfältigen Leseerfahrungen</p>
<p>Zusammenhänge zwischen Text, Entstehungszeit und Leben des Autors/der Autorin herstellen</p>	<p>stellen Zusammenhänge zwischen Text, Entstehungszeit und dem Leben der Autorin/des Autors her, um literarische Texte interpretieren und (auch fächerübergreifend) geschichtlich einordnen zu können und um Vergleiche (z. B. durch andere Autoren, Motive, Textsorten) zu ermöglichen</p>
<p>Produktive Methoden anwenden</p>	<p>wenden komplexere produktive Methoden (z. B. innerer Monolog, Gegentext, Parodie, Rede) zur Erschließung von Texten an, um zu einem vertieften Textverständnis zu gelangen und mit Hilfe gewonnener Erkenntnisse eigenes Handeln zu reflektieren</p>

Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen

analysierendes und erörterndes Erschließen von Sachtexten

Standards	Beispiele
<p>verschiedene Textfunktionen und Textsorten unterscheiden</p>	<p><i>Die Schülerinnen und Schüler...</i></p>
<p>Informationen und Wertung in Texten unterscheiden</p>	<p>unterscheiden unterschiedliche Sach- und Gebrauchstexte nach deren Funktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informierend (z. B. Nachricht, Bericht, Reportage, Interview, Lexikonartikel) • instruierend (z. B. Rezept, (Bedienungs-) Anleitung) • appellierend (z. B. Plakat, Werbetext, Leserbrief, (Wahl-) Rede) • normierend/regulierend (z. B. Klassenregeln, Schilder, Gesetze, Verträge, Bekanntmachungen)

- bewertend (z. B. Rezension, Glosse, Leitartikel, Kolumne)
- argumentierend (z. B. Stellungnahme, Kommentar, Erörterung)

Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben

ein breites Spektrum längerer und komplexerer Texte verstehen und im Detail erfassen

Informationen zielgerichtet entnehmen, ordnen, vergleichen, prüfen und ergänzen

aus Sach- und Gebrauchstexten begründete Schlussfolgerungen ziehen

nutzen geeignete Lesetechniken und -strategien;

beschreiben und erschließen auch anspruchsvollere Sach- und Gebrauchstexte, indem sie den Zusammenhang zwischen den Merkmalen und der Textintention (z. B. Textaufbau-/struktur, sprachliche/rhetorische/grammatische Auffälligkeiten) erkennen;

grenzen objektive von subjektiven Informationen ab;

untersuchen Texte, bewerten diese und bilden sich ihre eigene Meinung dazu (z. B. Argumentation, These, Antithese, Synthese/eigener Standpunkt, Beispiele, Belege, begründete Stellungnahme);

erklären und deuten verschiedene Elemente der Rezeptionssteuerung (z. B. Layout, verschiedene sprachliche Mittel in Tageszeitungen, Werbung) als Mittel der Beeinflussung von Lesern und nutzen dieses Wissen, um ihre Medienkompetenz weiterzuentwickeln;

kennen verschiedene Formen der Beweisführung

- Evidenzbegründung, Autoritäts- und Faktenargument
- Scheinargument/Manipulation aufdecken
- Induktion und Deduktion

nichtlineare Texte auswerten: z. B. Schaubilder

entnehmen diskontinuierlichen/nichtlinearen Texten (z. B. anspruchsvollere Zeitleisten, Tabellen, Schaubilder, Statistiken, Diagramme, Internetseiten, Karikaturen) Informationen, vergleichen und prüfen diese und nutzen sie zur argumentativen Unterstützung und zur Verdeutlichung ihrer Haltungen und Aussagen in eigenen Texten

Medien verstehen und nutzen

Standards

Beispiele

Die Schülerinnen und Schüler...

medienspezifische Formen kennen

vertiefen ihr Wissen über unterschiedliche analoge und digitale Medienangebote (z. B. Tageszeitung, (Jugend-) Zeitschrift, Nachschlagewerk, Werbung, Film, Website, E-Book, Internetlexikon, Suchmaschine, soziale Netzwerke, Infotainment)

Informationsmöglichkeiten nutzen: z. B. Informationen zu einem Thema/Problem in unterschiedlichen Medien suchen, vergleichen auswählen und bewerten (Suchstrategien)

nutzen unterschiedliche Medien, auch digitale, selbstständig, sicher und in verantwortlicher Weise (»Netiquette«);
wählen selbstständig und sicher geeignete Suchstrategien aus

Intention und Wirkung erkennen und bewerten

untersuchen und bewerten sicher, auch unter Einbezug der Quelle, Medienangebote ;

Informations- und Unterhaltungsfunktion unterscheiden

bewerten Einsatz und Wirkung medienpezifischer Gestaltungsmittel (z. B. Kameraeinstellung, On-/Off-Ton, Mise-en-scene, Sequenz, Schnitt, Montage, Blende) und reflektieren über mediale Darstellungsformen (Handlungsdramaturgie, Einordnung in einen Kontext, Adressaten);

wesentliche Darstellungsmittel kennen und deren Wirkungen einschätzen

beschreiben Chancen und Risiken aktueller Mediennutzung (insbesondere Fragen zu sozialen Netzwerken, Datenschutz, Werbung), um selbstbestimmt und verantwortlich aus dem Medienangebot auszuwählen;

zwischen eigentlicher Wirklichkeit und virtuellen Welten in Medien unterscheiden: z. B. Fernsehserien, Onlinespiele, soziale Medien

	<p>reflektieren ihre eigene Mediennutzung – auch im Austausch mit anderen – um ihre Kompetenz als eigenverantwortlicher Nutzer digitaler Medien weiterzuentwickeln;</p> <p>begründen persönliche Vorlieben für Medienangebote (z. B. aktuelle Filme oder Filmklassiker), vergleichen sie mit anderen Meinungen und Sichtweisen und beachten bei der Auswahl und Nutzung rechtliche Aspekte (insbesondere Urheberrechte)</p>
Medien zur Präsentation und ästhetische Produktion nutzen	<p>setzen unterschiedliche Medien gezielt zur Ideenfindung und Planung sowie für den eigenen Lernprozess ein;</p> <p>produzieren, gestalten und vergleichen, ggf. in der Gruppe, unterschiedlich mediale Formate (z. B. kürzere Filme, Internetseite gestalten, digitale Präsentationen – unter Berücksichtigung der Urheberrechte), um erworbenes Wissen zu präsentieren</p>

KOMPETENZBEREICH 4: SPRACHE UND SPRACHGEBRAUCH UNTERSUCHEN

Äußerungen/Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten

Standards	Beispiele
<p>beim Sprachhandeln die Inhalts- und Beziehungsebene im Zusammenhang mit den Grundfaktoren sprachlicher Kommunikation erkennen und berücksichtigen/unterscheiden: gelingende oder misslingende Kommunikation, öffentliche oder private Kommunikationssituation</p>	<p><i>Die Schülerinnen und Schüler...</i></p> <p>analysieren Kommunikationssituationen (<u>symmetrische und komple-mentäre Kommunikation</u>) anhand eines Kommunikationsmodells und erkennen mögliche Störungen im Kommunikationsprozess und deren Ursachen;</p> <p>untersuchen und reflektieren gelingende bzw. misslingende Kommunikation (<u>Axiome Watzlawicks</u>);</p> <p>untersuchen Kommunikationssituationen auf sprachliche und rhetorische Mittel sowie auf Inhalts- und Beziehungsebene, um die Intention des Senders zu erkennen und um zu beurteilen, ob die Kommunikation gelingt</p>
<p>beim Sprachhandeln einen differenzierten Wortschatz gebrauchen (<u>einschließlich umgangssprachlicher und idiomatischer Wendungen</u>) in Kenntnis des jeweiligen Kommunikationssammenhangs</p>	<p>untersuchen und reflektieren Zusammenhänge zwischen sprachlich-stilistischer Gestaltung und Wirkung bzw. Funktion für die Textkohärenz (u. a. Stilbruch, Ironie, Ellipse, explizite Textverknüpfung, Antonyme, Homonyme, <u>Denotation, Konnotation, Kontext, Metaphern</u>)</p>
<p>grundlegende Textfunktionen erfassen</p>	<p>benennen und unterscheiden Aufbau und Funktionen von Sachtexten und fiktionalen literarischen Texten, z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> • informierend • appellierend • bewertend (z. B. Kolumne, Glosse, Essay) • argumentierend (z. B. Erörterung, Kommentar) • instruierend • normierend/regulierend • nicht-linear/diskontinuierlich • erzählend (z. B. Anekdote, Novellen) • lyrisch • dramatisch • Mischformen (z. B. Rede)
<p>»Sprache in der Sprache« kennen und in ihrer Funktion unterscheiden</p> <p>Sprechweisen unterscheiden und ihre Wirkung einschätzen/<u>beachten</u></p>	<p>beurteilen Wert, soziokulturelle Aufgabe und Verwendungsmöglichkeiten ausgewählter unterschiedlicher Sprachvarietäten, um sich über eigenes und fremdes Sprachhandeln bewusst zu werden und es ggf. zu überdenken;</p> <p>vermeiden diskriminierenden und politisch unkorrekten Sprachgebrauch (z. B. »Unwort des Jahres«);</p> <p>analysieren internationale Einflüsse auf die Gegenwartssprache (z. B. Political Correctness, Fachbegriffe aus den digitalen Medien, Wortschatz der Globalisierung), um zu erkennen, dass gesellschaftliche Entwicklungen Sprache beeinflussen</p>
<p>Sprachvergleich: Mehrsprachigkeit (Schülerinnen und Schüler mit anderer Herkunftssprache und Fremdsprachenlernen) zur Entwicklung der Sprachbewusstheit und zum Sprachvergleich wahrnehmen/<u>nutzen</u></p>	<p>beschreiben und unterscheiden anhand von Beispielen Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprachen und Schriftsystemen und vertiefen ihre Sprachbewusstheit;</p>

nehmen an Gesprächen über Sprache und Kultur teil (z. B. Minderheiten als »Brückenbauer«);

sprechen und reflektieren über die Bedeutung deutscher Ausdrücke, Begriffe, Redewendungen und Sprichwörter und vergleichen sie mit den dänischen (z. B. ein heißes Eisen/en varm kartoffel, Hochschule vs. højskole, Die Schleswig Holsteinische Erhebung vs. Treårskrigen, Volk vs. folkelig, Ministerpräsident vs. statsminister, Supermarkt vs. Brugsen);

sprechen über und erkennen »falsche Freunde« (z. B. Fehler mit der Vorsilbe »ver-«: sich verlaufen – at »forløbe« sig, verschlafen – »forsove«);

achten auf Präpositionen (z. B. im Krankenhaus liegen – ligge »i« sygehuset);

übersetzen kurze dänische Texte ins Deutsche, verwenden dabei Sprachstrategien (analoge und digitale Dt./Dän. und Dän./Dt. Wörterbücher) und beachten die Grenzen digitaler Übersetzungen;

untersuchen internationale Wörter nach Schreibung, Aussprache und Herkunft;

untersuchen Ortsnamen und ihre deutsche/dänische/friesische Schreibung (z. B. Flensburg – Flensborg, Eckernförde – Egernførde, Leck – Læk – Leek, Bohmstedt – Bomsted – Baamst, Bauer Landstraße – Bov Landevejsgade)

ausgewählte Erscheinungen des Sprachwandels kennen und bewerten

beschreiben Sprachwandel (v. a. auch im Hinblick auf die neueren Medien) und Sprachentwicklungen in ihrer spezifischen Funktion (z. B. Anglizismen, Euphemismen, Neologismen, Emoticons) und beurteilen deren Wirkungen differenziert

Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren

Standards	Beispiele
	<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>
sprachliche Mittel zur Sicherung des Textzusammenhangs kennen und anwenden: Wort-, Satz-, Textebene	gebrauchen die bekannten sprachlichen Strukturen des 9. Jahrgangs routiniert und nutzen ihre Kenntnisse für das Verfassen eigener Texte und für die mündliche Kommunikation; wenden sprachliche Mittel funktional an (Konjunktionen, Adverbien, Pronomen) und reflektieren Zusammenhänge zwischen sprachlich-stilistischer Gestaltung und Wirkung bzw. Funktion für die Textkohärenz Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 3 Lesen
Möglichkeiten der Textstrukturierung kennen und nutzen	analysieren Möglichkeiten der Textstrukturierung (z. B. Absätze, Überschriften, Listen, Pfeile, Symbole, Hervorhebungen) im Hinblick auf die Lesbarkeit; erkennen Zusammenhänge zwischen Texttyp und Textstruktur; wenden verschiedene Techniken und Strategien der Textstrukturierung sicher an (z. B. orientierendes Lesen, Scanning, Skimming, Inhalte zusammenfassen, Zwischenüberschriften formulieren, wesentliche Textstellen kennzeichnen, Bezüge zwischen Textstellen herstellen, Fragen aus dem Text ableiten und beantworten) Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 3: Lesen

Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und für Sprechen, Schreiben und Textuntersuchung nutzen

Standards	Beispiele
<i>Die Schülerinnen und Schüler...</i>	
Wortarten kennen und funktional gebrauchen	bestimmen Wortarten: <ul style="list-style-type: none"> - flektierbare <ul style="list-style-type: none"> • Substantive Genus: Maskulinum, Femininum, Neutrum Numerus: Singular, Plural Kasus: Nominativ, Genitiv, Dativ, Akkusativ • Verben (<u>Vollverb, Hilfsverb, Modalverb</u>) schwache/starke Verben <u>transitive/intransitive Verben</u> <u>reflexive Verben</u> infinite Formen: Infinitiv, Partizip I, Partizip II finite Formen: Konjugation (Tempus: Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I, <u>Futur II</u>) Modus: Indikativ, Konjunktiv I, Konjunktiv II, Imperativ Aktiv und Passiv • Adjektive Deklination (<u>Komparationsformen (Steigerung): Positiv, Komparativ, Superlativ</u>) • Pronomen (Personal-, Possessiv-, Demonstrativ-, <u>Indefinit-, Interrogativ-,</u> Relativ-, Reflexivpronomen) • Artikel Genus Numerus Kasus • Numerale Kardinalzahlen Ordinalzahlen - nicht flektierbare <ul style="list-style-type: none"> • Präposition • Konjunktion • Adverb • Interjektion (Ausrufewörter)
Satzstrukturen kennen und funktional verwenden	bestimmen: <ul style="list-style-type: none"> • Satzarten (Aussage-, Frage-, Aufforderungs- und Ausrufesatz) • Hauptsatz, Nebensatz/Gliedsatz, Satzgefüge, Satzreihe • Nebensatzarten nach Art der Verknüpfung (Relativ-, Konjunktion-, Interrogativ-, Infinitiv- und Partizipialsätze) • Nebensatzarten nach Art der Funktion: <u>Inhaltssätze (Subjekt- und Objektsatz), adverbiale Gliedsätze (temporal, modal, kausal, konditional, final, konsekutiv, konzessiv)</u> • Subjekt, Prädikat, Objekte (<u>Genitiv, Dativ, Akkusativ, Präpositional</u>), adverbiale Bestimmungen (temporal, lokal, kausal, modal, final, konditional, <u>konsekutiv, konzessiv</u>), <u>adversativ Attributsatz (Relativsatz)</u> • Satzglieder: Attribute (<u>Adjektivattribut, Adverb als Attribut, Apposition, Genitivattribut, Partizipialattribut, Präpositionalattribut</u>);

beachten:

- Regeln der Zeichensetzung

Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben

grammatische Kategorien und ihre Leistungen in situativen und funktionalen Zusammenhängen kennen und nutzen

bilden die Formen des Konjunktiv I und II richtig (Modus), verstehen deren jeweilige Funktion und setzen diese ein, um z. B. Aussagen anderer wiederzugeben oder Wünsche und Hoffnungen auszudrücken

Laut-Buchstaben-Beziehungen kennen und reflektieren

Standards

Beispiele

Die Schülerinnen und Schüler...

wichtige Regeln der Aussprache und der Orthografie kennen und beim Sprachhandeln berücksichtigen

nutzen geeignete Nachschlagewerke, Rechtschreibstrategien und -techniken sowie grammatikalische Proben bzw. Regeln sicher, zielführend und zügig, um individuelle Fehlerschwerpunkte zu beheben;

leiten die Schreibung gängiger Fremdwörter von typischen Wortbausteinen (z. B. pro-, graph-) ab, konjugieren bzw. deklinieren diese richtig und vergleichen diese mit den dänischen Schreibungen;

wenden die korrekte Schreibweise in Gliederungen (z. B. einheitliche Großschreibung, Aufzählungszeichen) an

Anm. für die Lehrkraft: Siehe auch Kompetenzbereich 2: Schreiben

DIGITALE BILDUNG

Digitale Medien sind Bestandteil aller Lebensbereiche; wesentliche Teile der Umwelt sind nur medial vermittelt zugänglich. Schülerinnen und Schüler sollen in die Lage versetzt werden, selbstbestimmt, sachgerecht, sozial verantwortlich, kommunikativ und kreativ mit den Medien umzugehen. Dazu gehört auch die kritische Auseinandersetzung mit dem Bild von Wirklichkeit, das medial erzeugt wird. Schülerinnen und Schüler sollen den Einfluss der Medien reflektieren und dabei erkennen, dass Medien (zum Beispiel Zeitungen, Bücher, Filme, E-Books, Homepages, soziale Medien im Internet) immer nur eine Interpretation, eine Lesart von Wirklichkeit bieten, und sie sollen sich bewusst werden, dass ihr vermeintlich eigenes Bild von Wirklichkeit durch die Medien (mit-)bestimmt wird.

Beim Lernen selbst rückt daher weniger das reproduktive als das prozess- und ergebnisorientierte – kreative und kritische – Lernen in den Fokus. Einordnung, Bewertung und Analyse setzen jedoch Wissen voraus. Aufgabe des Deutschunterrichts ist es, den Schülerinnen und Schülern Wissen zu vermitteln und Werkzeuge mitzugeben. Dadurch können sie Fakten, Prozesse, Entwicklungen einerseits einordnen und verknüpfen, sie andererseits aber auch bewerten und zu ihnen Stellung nehmen.

Digitale Lernumgebungen können Schülerinnen und Schülern helfen, sich im Team zu organisieren, gemeinsam Lösungen zu entwickeln und selbstständig Hilfen heranzuziehen. Sie können die Organisation und Kommunikation von Arbeitsprozessen vereinfachen.

Insgesamt bietet sich eine weitere Chance, den Schülerinnen und Schülern mehr Verantwortung für die Gestaltung des eigenen Lernens zu übertragen und damit ihre Selbstständigkeit zu fördern.

INNOVATION UND INITIATIVGEIST

Schülerinnen und Schüler werden durch die Arbeit mit dem Schwerpunkt *Innovation und Initiativgeist* in die Lage versetzt, eigenverantwortlich Lösungen für die Zukunft zu finden und dabei abzuschätzen, wie sich das eigene Handeln auf andere Menschen, auf künftige Generationen, auf die Umwelt oder das Leben in anderen Kulturen auswirkt.

Innovation und Initiativgeist beschreibt Herausforderungen, die sich sowohl auf die Lebensgestaltung des Einzelnen als auch auf das gesamte gesellschaftliche Handeln bezieht.

Im Kontext der mehrsprachigen Minderheit soll der Deutschunterricht die Schüler dazu motivieren, sich zu entwickeln, Chancen zu ergreifen und mit Sprache in verschiedensten Situationen zu experimentieren. Hierbei ist es sowohl für muttersprachliche Deutschlerner als auch für Lerner mit Deutsch als Zweit- bzw. Fremdsprache ganz natürlich, Fehler zu begehen und aus ihnen zu lernen. Der handlungsorientierte und experimentierende Umgang ist ein natürlicher Teil des sprachsensiblen Unterrichts.

Das Fach Deutsch leistet durch die Bildung des sicheren Sprachgebrauchs sowohl in gesprochener als auch in geschriebener Form eine Grundvoraussetzung für die gesellschaftliche Teilhabe. Dabei lernen die Schülerinnen und Schüler in ganz unterschiedlichen Kontexten, sich mündlich und schriftlich mitzuteilen, zu argumentieren sowie Gefühle und Vorstellungen zu formulieren. Den Schülerinnen und Schülern werden in diesem Zusammenhang im Unterricht Möglichkeiten gegeben, um Auseinandersetzungen für gesellschaftliche Herausforderungen sowohl handlungs- als auch produktionsorientiert zu erarbeiten.

Der Deutschunterricht trägt dazu bei, den Schülerinnen und Schülern kulturelle und gesellschaftliche Orientierung zu vermitteln und ermutigt sie, eigenständig zu denken und vermeintliche Gewissheiten, kulturelle Wertorientierung und gesellschaftliche Strukturen zu überdenken. Der Unterricht fördert die Bereitschaft zur Empathie und die Fähigkeit, die eigenen Überzeugungen und das eigene Weltbild in Frage zu stellen. Er unterstützt Schülerinnen und Schüler dabei, Unsicherheiten auszuhalten und Selbstvertrauen zu erwerben.

Innovation und Initiativgeist fördert den Erwerb überfachlicher Kompetenzen im Bereich der Selbst-, Sozial- und Methodenkompetenz. Zudem ermöglicht *Innovation und Initiativgeist* den Schülerinnen und Schülern, Lernprozesse zunehmend selbst zu gestalten, das heißt: zu planen, zu steuern, zu analysieren und zu bewerten.

KULTURVERSTÄNDNIS

Das Querschnittsthema Kulturverständnis benennt die kulturelle Dimension des Faches und betrachtet diese in einem größeren Zusammenhang. Das Thema fördert das kritisch-analytische Denken der Schülerinnen und Schüler, stärkt ihre Fähigkeit, in komplexen kulturellen Kontexten zu interagieren sowie ihre Kompetenzen, mit kulturellem Bewusstsein zu gestalten, zu entwickeln und zu handeln.

UNDER UDARBEJDELSE

AUSBILDUNG UND BERUF

Ausbildung und Beruf (Uddannelse og job) ist integrativer Bestandteil des Unterrichts. Dies gilt für alle Fächer und Jahrgangsstufen und hat einen deutlichen Praxisbezug, zum Beispiel durch Betriebspraktika oder schulische Veranstaltungen am Lernort Betrieb. Dansk Skoleforening for Sydslesvig hat ein eigenes Curriculum/einen eigenen Handlungsplan (Handleplan »Uddannelse og job«) zur Berufs- und Studienorientierung, das/der von den Schulen für das eigene schulinterne Curriculum in z. B. Deutsch und Dänisch genutzt werden kann.

Schule soll in Zusammenarbeit mit ihren Partnern, wie zum Beispiel der Berufsberatung, eine kontinuierliche Unterstützung der beruflichen Orientierung der Schülerinnen und Schüler ge-

währleisten. Ziel ist, dass alle Schülerinnen und Schüler nach dem Schulabschluss einen beruflichen Anschluss finden oder zum Besuch der gymnasialen Oberstufe befähigt werden.

SCHULINTERNES FACHCURRICULUM

Im schulinternen Fachcurriculum dokumentiert die Fachkonferenz ihre Vereinbarungen zur Gestaltung des Deutschunterrichts an ihrer Schule. Die Weiterentwicklung des schulinternen Fachcurriculums stellt eine ständige gemeinsame Aufgabe der Fachkonferenz dar. Die einzelne Lehrkraft erarbeitet ihren Jahresplan unter Berücksichtigung der getroffenen Vereinbarungen im schulinternen Fachcurriculum und der Rahmenvorgaben der Fachanforderung.

Vereinbarungen	
Unterricht	<p>Jahrgangsbezogene Schwerpunktsetzungen, Verteilung und Gewichtung von Unterrichtsinhalten und Themen</p> <p>Dauer und Umfang von Unterrichtseinheiten</p> <p>Orientierung der jeweiligen Unterrichtseinheit an ausgewählten allgemeinen und fachbezogenen Kompetenzen</p> <p>Gewichtung anzustrebender Kompetenzen in den einzelnen Jahrgangsstufen</p> <p>Einbeziehung außerunterrichtlicher Lernangebote und Projekte</p> <p>Konkretisierungen fachdidaktischer Prinzipien</p> <p>Konkretisierungen fachspezifischer Methoden</p>
Differenzierung (Fördern und Fordern)	<p>Differenzierungsmaßnahmen für Schülerinnen und Schüler mit Bedarf an Unterstützung oder mit besonderer Begabung</p> <p>Formen der Differenzierung und Leistungsermittlung</p> <p>Formen des Nachteilsausgleichs</p>
Fachsprache/ sprachliche Entwicklung	<p>Einheitliche Verwendung von Bezeichnungen, Begriffen, Lesetechniken und -strategien</p>
Digitale Bildung	<p>Beitrag des Faches zur Medienbildung</p> <p>Nutzung von Textverarbeitung und Präsentationsprogrammen</p> <p>Einsatz cloudbasierter Lösungen</p> <p>Nutzung sozialer Medien im Unterricht</p> <p>Nutzung digitaler Wörterbücher</p> <p>Nutzung von Lernprogrammen und Apps</p>
Innovation und handlungsorientierte Auseinandersetzung mit dem gesellschaftlichen Leben	<p>Beitrag des Faches zur handlungsorientierten Auseinandersetzung mit dem gesellschaftlichen Leben</p>
Kulturverständnis	<p>Beitrag des Faches zur Entwicklung des Kulturverständnisses</p>
Hilfsmittel	<p>Anschaffung und Nutzung von Lehrbüchern, Wörterbüchern, Nachschlagewerken</p>
Leistungsbewertung	<p>Grundsätze zur Differenzierung und Förderung, Formen der Differenzierung und Leistungsermittlung, Grundsätze zur Leistungsmessung und Leistungsbewertung, Korrekturzeichen</p> <p>Auswertung und Nutzung der Ergebnisse von zentralen Vergleichsarbeiten (Fælles Evaluering for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.)</p> <p>Auswertung und Nutzung der Ergebnisse zentraler Abschlussarbeiten sowie Vorbereitung der Schülerinnen und Schüler auf diese Arbeiten</p>

EVALUERING

Elevens læring og trivsel følges ad, og de supplerer hinanden. En tydelig feedback- og evalueringkultur giver eleven oplevelsen af selv at være en central aktør i evalueringen af egen faglig og social udvikling og trivsel. Derudover kan elevens systematiske medinddragelse være med til at udvikle skolen generelt og læringsmiljøet specielt samtidig med, at den er en vigtig tilbage melding til læreren og fagteamet. I Skoleforeningens inklusionspolitik står:

Det er centralt for et barns trivsel, udvikling og livschancer at opleve sig som en værdifuld deltager i sociale og faglige fællesskaber. Det gavner alle børn i fællesskabet, når læringen tilrettelægges på en måde, der tilgodeser mange forskellige behov og skaber deltagelsesmuligheder for alle.¹

For at støtte op om den faglige og sociale udvikling gennemføres der på skolerne trivselsundersøgelser af undervisnings- og læringsmiljøet. Trivselsundersøgelserne inddrages i evalueringssamtaler og skal resultere i handleplaner for skolen og de elever, der ikke trives.² Udover at give bedre trivsel er dette med til at støtte eleven i hans eller hendes faglige udvikling og giver eleven en mere aktiv rolle i sin egen læreproces.

For at eleven kan få det fulde udbytte af undervisningen, er det vigtigt, at de intentioner, lærerne har med undervisningen, synliggøres for eleven.³ Sammenhængen mellem undervisningen og elevernes læring skal altså være tydelig og gennemskuelig. Det forudsætter, at undervisningen er baseret på klare mål og kriterier, hvor evaluering spiller en central rolle.

Den faglige evaluering forstås som systematisk dokumentation og faglig bedømmelse af den enkelte elevs udvikling og standpunkt. Evalueringen omfatter alle fagets kompetenceområder og skal forholde sig til både arbejds- og læreproces

samt resultater. Evalueringen er således en del af en løbende dialog mellem elev, forældre og lærer og indeholder elementer af feedback, rådgivning, vejledning og støtte, der åbner for nye perspektiver. Evalueringen skal løbende understøtte elevens tiltro til egne evner og en erkendelse af, at al læring er en proces, hvor det at kunne acceptere usikkerhed og turde fejle er en vigtig del af læringsprocessen. Som sådan er evalueringen også en del af elevens dannelsesproces.

Summativ og formativ evaluering af det faglige

Evalueringen er både en summativ (afsluttende) og en formativ (løbende) evaluering, der støtter elevernes udbytte af undervisningen og lærerens planlægning. For læreren tjener evalueringen det formål at være på forkant med elevernes udbytte og på et tidligt tidspunkt at kunne justere og eventuelt revidere læringsmål og metoder samt fastlægge nye mål for undervisningen. Evalueringen er således en del af et systematisk arbejde, der indbefatter planlægning, tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen, ligesom lærerens evaluering er udgangspunktet for undervisningsdifferentiering. Jo mere læreren ved om, hvad eleven kan og ved, og om hvordan eleven lærer og motiveres, jo bedre kan undervisningen tilrettelægges derefter. Den løbende feedback og evaluering er for eleven en hjælp til selvevaluering og støtte for den videre læreproces og har således afgørende betydning for elevens læringsresultater.

Fælles Evaluering

Eleverne deltager på nogle årgange i Skoleforeningens obligatoriske Fælles Evaluering og de dertil hørende frivillige prøver som et led i at afdekke en række af elevernes basiskompetencer. Fælles Evalueringens pædagogiske prøver er ikke direkte en evaluering af et undervisningsforløb, hvorfor de ikke kan anvendes som prøver og prøvelignende bidrag eller indgå i halv- og helårsevalueringen af eleven. Der gives således heller ikke karakterer for prøver i forbindelse med Fælles Evaluering. Der arbejdes formativt (fremadrettet) med resultaterne i dialog med elever og forældre

1 Skoleforeningens inklusionspolitik fra 2016 se: <http://www.skoleforeningen.org/indsatsomraader/inklusion>

2 Dansk Center for Undervisningsmiljø: Dansk Center for Undervisningsmiljø se: <http://dcum.dk/>

3 John Hattie, Visible Learning (2009)

samt på teammøder/klassekonferencer/i fag-teams.

Evalueringsformer

Den evaluerende, didaktiske refleksion er en refleksion over, hvor godt undervisningsforløbet understøttede elevernes opnåelse af det ønskede læringsudbytte. Arbejdet med læringsmål sikrer et godt grundlag for lærerens evaluering af

elevens læringsudbytte. Den løbende evaluering undervejs i forløbet følges op af en evaluering af læringsudbyttet ved undervisningsforløbets afslutning. Her skal læreren både evaluere, om eleverne har nået målet, men det kan også være nyttigt at få elevernes feedback på undervisningen. Evaluering kan derfor foretages på fire niveauer:⁴

Elevernes læringsudbytte – selvevaluering	Elevernes læringsudbytte – lærerens vurdering – feedback
Lærerens undervisning – selvevaluering	Lærerens undervisning – elevernes vurdering – feedback

Der er forskellige måder, man kan evaluere elevernes læring og undervisningen på. Det kan fx være gennem analyse af elevens proces og produkter, observationer af elevernes læringsudbytte og egen undervisningspraksis samt gennem dialog som evaluering af undervisning og mål mellem både lærer-elev, lærer-elev-forældre og lærer-lærer.

I forbindelse med evaluering er arbejdet med tegn på læring et vigtigt hjælpemiddel i forhold til den løbende evaluering.

Bedømmelse

I bedømmelsen skelnes der mellem to bedømmelsesområder: *undervisningsbidrag*⁵ og *prøver og prøvelignende bidrag*,⁶ der begge skal dokumenteres.

Undervisningsbidrag omfatter alle elevens præstationer i den daglige undervisning eller undervisningskontekst, det vil sige alle mundtlige, skriftlige og praktiske præstationer, hvad enten der er tale om selvstændigt arbejde, par- eller gruppearbejde. Der kan gennemføres tests på højst 20 min. inden for udvalgte færdigheds- og vidensmål.

Prøver og prøvelignende bidrag skal tilgodesee fagets kompetenceområder, de tre taksonomiske niveauer (I reproduktion, II anvendelse og reorganisering og III vurdering, perspektivering og refleksion) og kan være skriftlige, mundtlige og praktiske, således fx også en portfolio. Bedømmelsen skal basere sig på tydelige vurderingskriterier, som er kendt af eleverne på forhånd. Bedømmelsen må ikke kun indeholde en vurdering (summativ evaluering), men skal også være en fremadrettet læringshjælp til eleven (formativ evaluering). Læreren skal målrette og differentiere sin feedback under hensyn til elevens forudsætninger og potentialer.

De evalueringsformer, der anvendes i løbet af skoleåret, skal give eleven mulighed for at vise de erhvervede kompetencer i gentagne og skiftende sammenhænge.

Halv- og helårsevaluering

Den formative evaluering er grundlag for halv- og helårsevalueringen, der er en juridisk handling og derfor underlagt regler, der skal følges.

Ved en samlet bedømmelse af elevens præstationer skelnes der mellem præstationerne i de såkaldte undervisningsbidrag og præstationerne i prøver og prøvelignende bidrag.

Halv- og helårsevalueringen skal afspejle elevens faglige niveau baseret på kompetencemålene i

4 Læringsmål – Inspiration til arbejdet med læringsmål i undervisningen, Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling (2016)

5 *Unterrichtsbeiträge*

6 *Leistungsnachweise*

læreplanen og er resultatet af både en faglig og en pædagogisk vurdering.

Undervisningsbidragene – altså den daglige undervisning – skal vægtes højest. Det skal sikres, at bedømmelsen baserer sig på forskellige former for undervisningsbidrag.

Elevens arbejdsindsats eller adfærd kan som udgangspunkt ikke indgå i grundlaget for halv- og helårsevalueringen. Sådanne faktorer kan alene inddrages, hvis de påvirker elevens faglige niveau, eller hvis faget på det pågældende trin indeholder mål, der omfatter disse forhold.

OBLIGATORISK EVALUERING: PRØVER OG PRØVELIGNENDE BIDRAG

Fællesskole 5.-10. klasse

Ud over evaluering og dokumentation af elevens faglige præstationer på baggrund af undervisningsbidragene, er der følgende krav om antal prøver og prøvelignende bidrag:

	5. klasse	6. klasse	7. klasse	8. klasse	9. klasse	10. klasse
Tysk	4	4	4	4	4	4
Matematik	4	4	4	4	4	4
Dansk	4	4	4	4	4	4
Engelsk	-	2	4	4	4	4
Natur/teknologi	2	2				
Geografi			2	2	2	2
Fysik og kemi			2	2	2	2
Biologi			2	2	2	2

Se antal fælles evalueringer på www.evaluering.de

Antallet af prøver og prøvelignende bidrag skal fordeles ligeligt på de to halvår.

I fagene historie, religion, samfundsfag, idræt, musik, billedkunst og madkundskab er der ingen prøver og prøvelignende bidrag. Her evalueres og dokumenteres elevens faglige præstationer på baggrund af undervisningsbidrag.

SPEZIFISCHES FÜR DAS FACH DEUTSCH

Beurteilungsbereiche

Auch im Fach Deutsch werden zwei Beurteilungsbereiche berücksichtigt: Unterrichtsbeiträge (UB/undervisningsbidrag) und Leistungsnachweise (LN/prøver og prøvelignende bidrag).

Bei der Ermittlung der Zeugnisnote/-bewertung haben die Unterrichtsbeiträge insgesamt ein stärkeres Gewicht als die Leistungsnachweise, wobei Unterrichtsbeiträge auch unter bestimmten Voraussetzungen (siehe Punkt LN) als Leistungsnachweise gewertet werden können.

UNTERRICHTSBEITRÄGE

Unterrichtsbeiträge umfassen alle Leistungen, die sich auf die Mitarbeit und Mitgestaltung im Unterricht und im unterrichtlichen Kontext beziehen. Zu ihnen gehören sowohl mündliche und schriftliche als auch praktische Leistungen, zum Beispiel:

- Beiträge zu Gruppen- und Unterrichtsgesprächen, zu deren Gelingen (z. B. zuhören, aufeinander eingehen, Kritikfähigkeit)
- Koordinations- und (Gesprächs-) Leitungsaufgaben
- Erledigung von Einzel- und Gruppenaufträgen
- Vorlesen/Vortragen (z. B. von literarischen Texten, Rollen im Darstellenden Spiel, Hörspiel)
- Ergebnisse aus Frei-, Haus- und Halbjahresarbeit
- Analoge und digitale Produkte aus Schreibwerkstätten
- Textproduktionen aus dem Unterricht
- Hausaufgaben
- Lesetagebuch, Schreibportfolio, Mappe, Stationenarbeit, Projektbeitrag, Praktikumsbericht
- Präsentation über Autorinnen und Autoren und deren Werke
- Schriftliche und mündliche Buchvorstellung
- Dokumentation von Hör- und Leseverstehen
- Referat, Präsentation von Ergebnissen (Einzel-, Partner oder Gruppenarbeit)
- Vortrag, Rede, Inszenierung
- Beitrag zur Schul-, Klassen-, Wandzeitung, Homepage
- Schriftliche Überprüfungen/Tests (bis zu 20 Minuten Dauer)
- Arbeiten im Bereich der Sprachrichtigkeit, der Sprache und des Sprachgebrauchs (z. B. Nachweis von Kenntnissen in Rechtschreibung und Grammatik, Identifizierung und Wertung sprachlicher Mittel)

LEISTUNGSNACHWEISE

Im öffentlich-rechtlichen System ist die Dokumentation die Grundlage der Zeugniserteilung. Die Bewertung der Leistungen der Schülerinnen und Schüler ist ein Verwaltungsakt und unterliegt genauen Regeln. Die Lehrkraft ist verpflichtet, Nachweise über die Schülerleistungen vorweisen zu können. Das bedeutet, dass die Lehrkraft sich Notizen über die mündlichen, schriftlichen und praktischen Leistungen (analog und digital) einer Schülerin bzw. eines Schülers im Verlauf des Schuljahres macht.

Ab der Jahrgangsstufe 5 werden zusätzlich 4 Leistungsnachweise im Jahr durchgeführt, davon mindestens 2 als Textproduktion.

- Grundsätzlich sind alle ausgewiesenen Kompetenzbereiche (Sprechen und Zuhören, Schreiben, Lesen, Sprache und Sprachgebrauch untersuchen) auch in Kombination bei den Leistungsnachweisen angemessen zu berücksichtigen.
- Die Schülerinnen und Schüler werden rechtzeitig über die Durchführung der Leistungsnachweise informiert und darauf angemessen vorbereitet.

- Leistungsnachweise können Überprüfungsformen schriftlicher, mündlicher und praktischer Art enthalten und sollen darauf ausgerichtet sein, die Erreichung der dort aufgeführten Kompetenzerwartungen zu evaluieren.
- Sie müssen in der Regel über ein auf Reproduktion angelegtes Abfragen einzelner Daten und Sachverhalte hinausgehen.
- Im Sinne einer transparenten Lern- und Leistungskultur sind Schülerinnen und Schülern die Bewertungskriterien der Bewertung im Voraus bekannt (siehe Beispiele für Checklisten in den Ideen für den praktischen Unterricht).
- Leistungsnachweise, die im Klassenverband geschrieben werden, müssen sich in allen Jahrgangsstufen über mindestens 45 Minuten erstrecken. Zusätzlich wird genügend Zeit für evtl. Vorarbeiten (zum Beispiel Materialbearbeitung, Planung, Gruppenarbeit) und für die Überarbeitung eingeplant.
- Die Abschlussarbeit der Jahrgangsstufen 9 und 10 sowie entsprechend umfangreiche, der Vorbereitung dienenden Arbeiten (prøveeksamen) sind in der Anzahl von 4 eingeschlossen.
- Werden bei den Leistungsnachweisen ältere Prüfungsaufgaben verwendet (terminsprøver), ist zu beachten, dass die Leistungen der Schülerinnen und Schüler auf Grundlage der gesamten Notenskala A-H bewertet werden müssen. Dies bedeutet, dass die Aufgaben ergänzt werden müssen, oder bei den Sprachfächern die Möglichkeit der Bewertung mit einer besseren Note gegeben ist, wenn die Antwort den Ansprüchen an Gründlichkeit und Qualität in höherem Maße entspricht.
- Das Vorexamen (prøveeksamen) soll einer älteren Prüfungsaufgabe in Umfang und Bewertung entsprechen (ESA: C–H/MSA: B–G).

Leistungsnachweise im Bereich Sprechen und Zuhören

Kommunikationsfähigkeit hat eine hohe Bedeutung für Schullaufbahn, Studium, Beruf und Alltag. Mündlichkeit spielt in innovativen Unterrichtsformen, z. B. Gruppen- und Projektarbeit, eine zentrale Rolle und sollte deshalb durch adäquate Formen des Leistungsnachweises (z. B. Referat, Vortrag, Projektarbeit, Rede, Debatte,

Diskussion) gewürdigt werden. Besonders bei mündlichen Leistungsnachweisen besteht die Möglichkeit, individuell auf Stärken und Schwächen einzugehen.

Die Bewertung mündlicher Leistungen im Verlauf eines Leistungsnachweises muss differenziert und systematisch erfolgen. Hierzu müssen geeignete Beobachtungs- und Beurteilungsbögen (Checklisten) mit transparenten Kriterien entwickelt werden und den Schülerinnen und Schülern bekannt sein, um Objektivität und Vergleichbarkeit zu ermöglichen.

Leistungsnachweise im Bereich der Textproduktion

Zur Textproduktion gehören im Sinne prozessorientierten Schreibens drei Phasen: Planen, Schreiben, Überarbeiten. Für die Produktion eigener Texte als Leistungsnachweis gibt es hinsichtlich der Durchführung verschiedene Möglichkeiten.

Grundsätzlich wird aus dem thematischen Rahmen des Unterrichts heraus eine funktionale Schreibaufgabe als Leistungsnachweis gestellt.

Die Textproduktionen werden ab Jahrgangsstufe 5 zunehmend strukturiert, adressatengerecht und auf zentrale Schreibfunktionen ausgerichtet. Dazu gehört, dass die herausgearbeiteten sprachlichen Mittel der unterschiedlichen Textsorten/-funktionen zunehmend angewendet werden.

Im ersten Halbjahr der Jahrgangsstufe 5 kann nach einem ersten Entwurf die zweite Fassung des Textes auf der Grundlage der Rückmeldungen durch die Schülerinnen und Schüler oder die Lehrkraft im Rahmen eines Leistungsnachweises geschrieben und bewertet werden. Alternativ kann auch gesondert die Planung eines eigenen Textes bewertet werden.

In den Jahrgangsstufen 9 und 10 sollen zunehmend Aufgabentypen wie argumentierendes Schreiben und untersuchendes Schreiben im Unterricht eingeübt werden, um den Übergang in die gymnasiale Oberstufe zu erleichtern.

Die Textproduktionen sind folgenden sechs zentralen Schreibfunktionen/-formen zuzuordnen:

Schreibfunktionen/-formen	Beispiele
erzählendes Schreiben	Erlebtes/Erfundenes Märchen, Fabel, Gedichte, Lieder Erzählung, Kurzgeschichte
informierendes Schreiben	berichten (Bericht/Praktikumsbericht) Ergebnisse o.ä. aufschreiben Beschreibung journalistische Formen (Nachricht, Bericht, Reportage, Leserbrief)
gestaltendes Schreiben	lyrische Texte schreiben textsortenorientierte Formen des Erzählens Umschreiben, Weiterschreiben, Ausgestalten, Umformen von Textgattungen und Textsorten Lesetagebuch, Tagebucheintrag, Brief Filmproduktionen, Hörspiel
argumentierendes Schreiben	eine Entscheidung/Bewertung begründen Erörterung Kommentar, begründete Stellungnahme
untersuchendes Schreiben	das Verhalten von Figuren und Handlungen deuten Inhaltsangabe Personencharakteristik Analyse/Deutung eines altersgemäßen literarischen Textes unter einem vorgegebenen Aspekt (Interpretation)
appellierendes Schreiben	Aufforderung, Bitte, Überredung Werbeplakate/Werbung Befehl Rede journalistische Formen

Die **Bewertung der Textproduktion** findet nach folgenden Kriterien statt:

- inhaltliche Qualität (Inhalt/Aufbau und Gedankenführung)
- sprachliche Qualität (Ausdruck/Sprachrichtigkeit).

Grundsätzlich können auch einzelne Phasen des Schreibprozesses (Planen – Schreiben – Überarbeiten) ab den letzten Jahrgangsstufen der Grundschule bewertet werden. Der Inhalt wird Entwicklungsgemäß, differenziert und kriterienorientiert nach den aufgeführten Kompetenzaspekten bewertet. Auch die Bewertung der Sprache richtet sich nach den aufgeführten Kompetenzaspekten. Zur Sprachrichtigkeit im Bereich orthografischer korrekter Schreibung erfolgt eine gesonderte Rückmeldung, orientiert an

den Kompetenzaspekten der Rechtschreibung. Rechtschreibfehler werden nicht nur quantitativ, sondern auch qualitativ – gegebenenfalls mit Unterstützung durch Analysebögen – ausgewertet, rückgemeldet und individuell weiterbearbeitet. In Textproduktionen wird die Sprachrichtigkeit (Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung) korrigiert und für den weiteren Kompetenzerwerb in diesem Bereich genutzt. Auf der Grundlage der Gesamtwürdigung der erbrachten Leistung wird eine Gesamtwertung ausgewiesen. Sie wird nach fachlicher Einschätzung vor allem aus der Bewertung für den Inhalt abgeleitet.

Bei Schülerinnen und Schülern mit einer anderen Herkunftssprache als Deutsch werden Kompetenzen im Teilbereich *sprachliche Qualität* abhängig vom Grad der Beherrschung des Deutschen gegebenenfalls gesondert bewertet.

In diesen Fällen werden die Kompetenzen im Bereich *inhaltliche Qualität* davon getrennt bewertet. Folglich wird nur die Bewertung dieses Bereiches unter der Arbeit vermerkt.

Ab der Jahrgangsstufe 5 werden die beiden Bereiche *inhaltliche Qualität* und *sprachliche Qualität* zunächst getrennt bewertet.

Die Bewertung wird nachvollziehbar gemacht, indem zunächst die Teilaspekte *Inhalt, Aufbau und Gedankenführung, Ausdruck* und »Sprachrichtigkeit« differenziert und kriterienorientiert (siehe Beispiele für Checklisten im Anhang) beurteilt werden. Dabei wird der enge Zusammenhang der Teilaspekte *Inhalt* und *Aufbau und Gedankenführung* berücksichtigt. Die Bewertung des Teilaspekts »Sprachrichtigkeit« ergibt sich aus den Vorgaben, die in der jeweils gültigen Fassung auf der Internetseite zu den zentralen Abschlüssen im Bildungsportal des Landes Schleswig-Holstein veröffentlicht sind. Die Bewertungen für die Bereiche *inhaltliche Qualität* und *sprachliche Qualität* werden jeweils auf der Grundlage der fachlichen Beurteilung der Teilaspekte und unter angemessener Berücksichtigung der Vorgaben gebildet. Es erfolgt keine Addition prozentualer Teilnoten.

Auf der Grundlage der Gesamtwürdigung der erbrachten Leistung und unter Berücksichtigung der Aufgabenstellung ist eine Gesamtbewertung auszuweisen. Sie wird nach fachlicher Einschätzung aus der Bewertung für die *inhaltliche Qualität* und der Bewertung für die *sprachliche Qualität* festgelegt. Bei der Gesamtbewertung hat der Bereich *inhaltliche Qualität* ein stärkeres Gewicht als der Bereich *sprachliche Qualität*. Die Gesamtbewertung darf nicht besser sein als die für die inhaltliche Qualität.

In die Bewertung der **Sprachrichtigkeit bei Textproduktionen** fließen nur diejenigen Bereiche der Rechtschreibung und Zeichensetzung ein, die bereits im Unterricht erarbeitet wurden. Verletzungen der orthografischen Normen und grammatischen Prinzipien geben einen Hinweis auf die vorhandenen bzw. nicht vorhandenen Kenntnisse und Fähigkeiten von Schülerinnen und Schülern. Rechtschreibfehler werden deshalb nicht nur quantitativ, sondern auch qualitativ – gegebenenfalls mit Unterstützung durch Analysebögen – bewertet.

Für Schülerinnen und Schüler mit ausgeprägten Rechtschreibschwierigkeiten oder einer förmlich festgestellten Lese-Rechtschreibschwäche gilt der diesbezügliche Erlass in seiner jeweils gültigen Fassung.

Leistungsnachweise im Bereich der Sprachrichtigkeit

Arbeiten im Bereich der Sprachrichtigkeit dienen als Leistungsnachweis ausschließlich dazu festzustellen, wie sicher Schülerinnen und Schüler einen zuvor geübten Wortschatz bzw. Regelbereiche der Zeichensetzung und der Grammatik anwenden können. Bei den Texten handelt es sich um unbekannte Texte mit einem im Wesentlichen durch Übungen gesicherten, thematisch ausgerichteten Wortschatz. Die Selbstkontrolle mit Hilfe von Wörterlisten, Wörterbüchern oder Textvorlagen kann mit in die Bewertung einbezogen werden.

Ab der Jahrgangsstufe 5 sind die Arbeiten im Bereich der Sprachrichtigkeit als Leistungsnachweis nur in Kombination mit weiteren Aufgabenformaten aus dem Bereich Orthografie und Grammatik möglich.

LEISTUNGSBEWERTUNG IM ZEUGNIS

Die Zeugnisnote/-bewertung für das Fach Deutsch ist eine Gesamtbewertung aller Leistungen im Fach. Bei der Gewichtung der Einzelbewertungen von Leistungsnachweisen ist die Komplexität der Anforderungen zu berücksichtigen. Dementsprechend erhält die Textproduktion als komplexere Leistung mehr Gewicht als Formen im Bereich der Sprachrichtigkeit (Recht-

schreibung, Grammatik, Zeichensetzung). Bei der Ermittlung der Zeugnisnote/-bewertung haben Unterrichtsbeiträge insgesamt ein stärkeres Gewicht als Leistungsnachweise.

(Siehe auch *Halv- og helårsevaluering*).

QUELLEN

Vedtægter for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V., Dansk Skoleforening for Sydslesvig, 2011:
<http://www.skoleforeningen.org/media/46171/Skoleforeningens-vedtaegter.pdf>

Forenklede Fælles Mål, Undervisningsministeriet, 2014-2018:
<http://www.emu.dk/omraade/gsk-laerer>

Mål for Sprog og Læsning for dagtilbud, grund- og fælleskolen, Dansk Skoleforening for Sydslesvig, 2016:
<http://www.skoleforeningen.org/media/2871934/maalene-for-sprog-og-laesning.pdf>

Skoleforeningens inklusionspolitik, Dansk Skoleforening for Sydslesvig, 2016:
<http://www.skoleforeningen.org/foreningen/vedtaegter-og-politikker/inklusionspolitik>

Zeugnisverordnung (ZVO), Ministerium für Bildung und Frauen des Landes Schleswig-Holstein, 2008:
<http://www.gesetze-rechtsprechung.sh.juris.de/jportal/?quelle=jlink&query=ZeugnV+SH&psml=bsshoprod.psml&max=true&aiz=true>

Landesverordnung über Gemeinschaftsschulen (GemVO), Ministerium für Bildung und Wissenschaft des Landes Schleswig-Holstein, 2014: <http://www.gesetze-rechtsprechung.sh.juris.de/jportal/?quelle=jlink&query=GemSchulV+SH&psml=bsshoprod.psml&max=true&aiz=true>

Fachanforderungen, Ministerium für Schule und Berufsbildung des Landes Schleswig-Holstein, 2014-2016:
<http://lehrplan.lernnetz.de>

Leitfäden zu den Fachanforderungen, Ministerium für Schule und Berufsbildung des Landes Schleswig-Holstein, 2014-2016: <http://lehrplan.lernnetz.de>

Bildungsstandards im Fach Deutsch für den Primärbereich, Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland, 2004: <http://www.kmk.org>

Bildungsstandards im Fach Deutsch für den Mittleren Schulabschluss, Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland, 2003: <http://www.kmk.org>

ANHANG

Pejlemærker for god undervisning

Dygtige undervisere er den enkeltstående faktor, der har størst indflydelse på elevernes udbytte af undervisningen. Debatten handler dog ofte om meget andet end selve kerneopgaven – undervisningen.

Der bør bruges flere kræfter på skolernes og uddannelsesinstitutionernes kerneopgave og på at udvikle undervisningen – både i hverdagens skolepraksis og i den større nationale debat om undervisningsområdet. Danske Underviserorganisationers Samråd og Undervisningsministeriet har derfor i fællesskab udarbejdet 12 pejlemærker for, hvad der kendetegner god undervisning. Pejlemærkerne udgør ikke en facitliste, men er et oplæg til en lokal og national faglig debat om, hvad god undervisning er og hvordan god undervisning skabes.

Formål og værdier

1. God undervisning fremmer elevernes faglige, sociale og personlige udvikling og dannelse og lever op til uddannelsernes mål, formål og værdier.

Rammer og forudsætninger for god undervisning

2. God undervisning bygger på lærerens engagement, motivation og professionelle ansvar og dømmekraft.
3. God undervisning udføres og udvikles af fagligt og pædagogisk kompetente og opdaterede lærere.
4. God undervisning sker inden for tidsmæssige, fysiske og organisatoriske rammer, der skaber rum til faglig dialog, udvikling, planlægning, opfølgning og feedback.
5. God undervisning udvikles fagligt og pædagogisk i et miljø præget af tillid, åbenhed og samarbejde.

God undervisning – i samspillet mellem lærer og elever

6. God undervisning har faglig ambition, en tydelig retning og struktur.
7. God undervisning bygger på høje forventninger til alle elever og fremmer elevernes progression.
8. God undervisning fremmer og praktiserer demokratiske principper.
9. God undervisning bygger videre på og udvider elevernes erfaringsverden.
10. God undervisning sker i et trygt læringsmiljø med rum til at stille spørgsmål, reflektere og begå fejl.
11. God undervisning bygger på gensidig respekt mellem lærere og elever.
12. God undervisning er varieret og sætter elevgruppens mangfoldige kompetencer i spil.

Der Schriftspracherwerb steht im Zentrum des Deutschunterrichts in der Eingangsphase. Er eröffnet den Schülerinnen und Schülern einen neuen, gegenständlichen Zugang zur Sprache. Die grundlegenden Fertigkeiten der Schriftrezeption und -produktion sind im integrativen Deutschunterricht Bestandteil der Aneignung von Literalität. Schriftspracherwerb bedeutet Denkentwicklung, ist Baustein lebenslangen Lernens und wesentliche Voraussetzung für gesellschaftliche Teilhabe.

Ungeachtet unterschiedlicher methodischer Herangehensweisen wird das Lesen und Schreiben im Unterricht von Anfang an aufeinander bezogen. Dementsprechend sind die vielfältigen Lerngelegenheiten so gestaltet, dass individuelle vorschulische Sprach- und Schrifterfahrungen aufgegriffen werden und das Lesen und Schreiben von Schülerinnen und Schülern als für sie lohnenswert und bedeutsam erfahren wird.

Grundsätzlich entspricht der Unterricht in der Eingangsphase dem didaktischen Konzept des Deutschunterrichts in den Jahrgangsstufen drei und vier, berücksichtigt aber noch stärker die für den Schriftspracherwerb entscheidenden instrumentellen Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse, die systematisch und kontinuierlich eingeführt und geübt werden.

In der Eingangsphase erwerben oder vertiefen Schülerinnen und Schüler folgende Grundeinsichten in unser Schriftsystem:

- Schrift hat Bedeutung und Funktion.
- Schrift ist an verabredete Zeichen / Buchstaben gebunden (auf die Unterschiede zwischen deutschen und dänischen Buchstaben wird hingewiesen)
- Schrift bildet Laute / Lautfolgen bzw. Phoneme ab (phonographisches Prinzip).

Schülerinnen und Schüler erkennen im Laufe der Eingangsphase, dass es im Deutschen keine reine eins zu eins-Zuordnung zwischen Lauten (Phonemen) und Buchstaben (Graphemen) gibt. Dabei wird deutlich, dass unter anderem Aspekte wie

Morphologie (Wortbildung) und Morphosyntax (Abhängigkeit der Wortbildung von der Stellung und Funktion im Satz) mitentscheidend für das orthographische Schreiben sind. Da Geschriebenes Schülerinnen und Schülern in ihrer Lebenswelt vor allem in unverbundener gedruckter Schrift (Großantiqua und Gemischtantiqua) begegnet und sie diese häufig schon in der vorschulischen Phase beispielsweise zum Schreiben ihres Namens verwenden, wird auch die unverbundene Schrift als erste für das Lesen und Schreiben genutzt. Zu Beginn können zunächst Groß- und Kleinbuchstaben nebeneinander verwendet werden, bis sich die Gemischtantiqua als gebräuchliche Druckschrift durchsetzt. Später wird zusätzlich zur Gemischtantiqua die obligatorische verbundene Schrift des Schulvereins (grundskrift) eingeführt. Dabei wird das Schreiben formklarer Buchstaben und -verbindungen erlernt und bewegungsgerecht mit der Hand geschrieben. In der Eingangsphase wird über den Zeitpunkt des Übergangs von der unverbundenen Druck- zur verbundenen Schreibschrift individuell entschieden. Schülerinnen und Schüler schreiben von Anfang an erste eigene Texte, bestehend aus Kombinationen von Bildern und Wörtern oder Texten. Für das frühe Textschreiben kann auch eine Lauttabelle hinzugezogen werden. Voraussetzungen für den sinnvollen Gebrauch dieses Instrumentes sind Übungen zur phonologischen Bewusstheit sowie zur Klärung und Festigung der dargestellten Begriffe und der zugehörigen Laute beziehungsweise Phoneme, besonders bei Zweisprachigkeit. Die zunächst individuellen Schreibweisen ermöglichen die Thematisierung von Schreibungen und Fragen nach ersten Rechtschreibstrategien. Zum Vorlesen oder Veröffentlichen werden die eigenen Texte – spätestens ab Jahrgangsstufe zwei – rechtschriftlich von der Lehrkraft oder von den Schülerinnen und Schülern überarbeitet. Der Vergleich der Schreibungen mit der Norm bietet sowohl förderdiagnostische Hinweise als auch vielfältige Lernanlässe.

Grundsätzlich lernen Schülerinnen und Schüler das Lesen und Schreiben in anwendungsbezogenen, differenzierten Sprachhandlungssituationen mit eigenen und vielfältigen anderen Texten.

SCHREIBFORMEN DES SCHULVEREINS

Der Schulverein hat zwei obligatorische Schriftformen festgelegt: die Druckschrift und die verbundene Grundschrift (siehe Anhang, dazugehöriges Material kann über das »Indkøbskontor« erworben werden). Die Schreibformen sind der verpflichtende Ausgangspunkt, wenn Schrift gelehrt wird. Außerdem sollen diese Schriftformen vom gesamten Klassenteam im Unterricht, ob an der Tafel oder auf Papier, genutzt werden. (Der Schulverein hat seinerzeit eine Schriftart entwickelt, Clemens 11, die das Erlernen der Druckbuchstaben unterstützen kann. Diese kann für selbsterstelltes Material verwendet werden und ist in der Fachkonferenz Dänisch, Deutsch und Mathematik als Download verfügbar).

Die obligatorischen Schriftformen basieren auf einer Grundform der Buchstaben und Zahlen.

Grundform

Grundform bedeutet eine klare und deutliche, einfache Form, die die Grundzüge verdeutlichen, die sowohl Buchstaben als auch Zahlen identifizierbar machen.

Solange diese Grundzüge vorhanden sind, ist die weitere Ausformung gleichzusetzen mit dem persönlichen Stil, der ein Bestandteil der individuellen Handschrift ist. Die Schülerinnen und Schüler können einen individuellen Ausdruck ihrer Handschrift bereits im frühen Stadium des Schriftspracherwerbs entwickeln. Wenn ein Kind mit einer sicheren und deutlichen Handschrift in die Schule kommt, zeigt dies seinen persönlichen

Stil. Ist die Form erkennbar, aber sieht nicht in allen Details aus wie die obligatorische Grundform, so darf das Kind seine persönliche Ausprägung behalten.

Beim Erlernen der Buchstaben bedeutet dies z.B., dass es in Ordnung ist, dass beim kleinen l oder a ein Bogen hinzugefügt wird, wenn die Grundform dieser deutlich erkennbar ist. Die Zahl 7 lässt sich an ihrem Winkel zwischen dem waagerechten und dem schrägen Strich identifizieren. Ob die Sieben einen weiteren Balken erhält oder nicht, ändert nicht ihre Grundform. Dieser ist dann lediglich ein Ausdruck für den persönlichen Stil und kann daher hinzugefügt oder weggelassen werden. Ebenso kann die 1 ein Fähnchen erhalten.

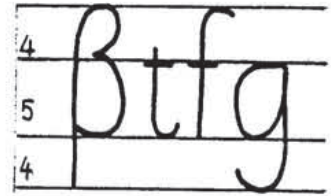
Der Schwerpunkt soll darauf gelegt werden, dass Schrift eine Kommunikationsform ist. Daher soll sie deutlich erkennbar für sowohl die Schüler selbst als auch für alle anderen sein, die das Geschriebene lesen sollen. Die Schülerinnen und Schüler begegnen in ihrem Alltag unterschiedliche Schreibarten, deshalb soll im Gespräch mit ihnen bewusst gemacht werden, dass Buchstaben und Zahlen unterschiedlich aussehen können, sie jedoch nicht miteinander verwechselt werden dürfen, wie beispielsweise 1 und 7, damit die Schrift leicht leserlich ist.

Minuskler

a b c d e f g h i j k l m

n o p q r s ß t u v w x

y z æ ø å ä ö ü



Majuskler

A B C D E F G H I J K

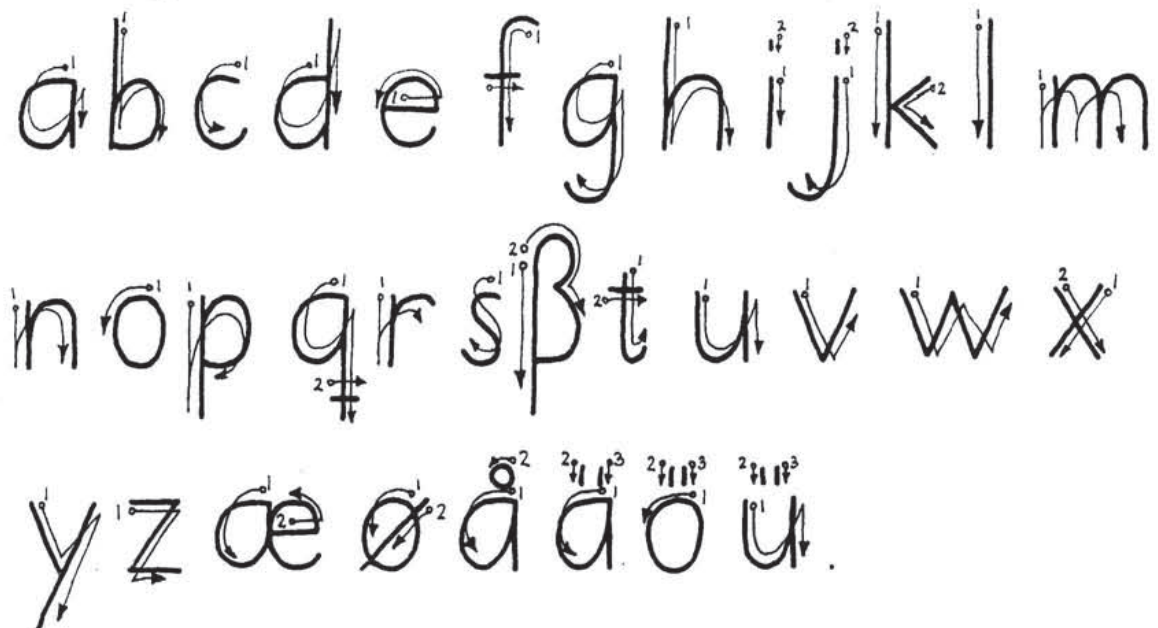
L M N O P Q R S T U

V X Y Z Æ Ø Å Ä Ö Ü

Tal

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Minuskler



Majuskler



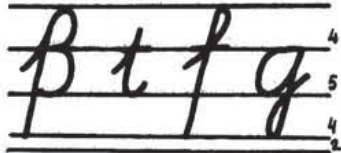
Tal



VERBUNDENE SCHRIFT (GRUNDSKRIFT)

Minuskler

a b c d e f g h i j k
l m n o p q r s ß t u
v w x y z æ ø å ä ö
ü



Majuskler

A B C D E F G H I J K
L M N O P Q R S T U V
W X Y Z æ ø å ä ö ü

Tal

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Minuskler

a b c d e f g h i j k
 l m n o p q r s t u
 v w x y z æ ø å ä ö
 ü

Majuskler

A B C D E F G H I J K
 L M N O P Q R S T U V
 W X Y Z æ ø å ä ö ü

Tal

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

abcdefghijklmnopqrstu
 vxyzæöåäöü. 3456

1. ab, di, år, uf, mn, nt, hk

2. aa, da, mo, ud, dö, nå

3. ba, oc, vd, rq, öd, wq, bo

4. be, ve, re, oe

5. bi, bl, br, vp, oh, rs, wß

6. ea, cq, ko, to, iq, xq, æd

7. ep, cb, cs, kl, lr, tu, iv

8. fa, fd, fg 9. fe

10. fr, fu, fk, fl, ff

11. ga, gd, yg, ja

12. gb, jr, yn, gm, je, yu

13. pa, pd, Bo, Ba

14. pb, pp, pl, Bh, Bt

15. qa

16. qu

17. px

18. pz

19. ax

20. az

21. xa

22. za

23. bx

24. bz

25. xb

26. zb

27. jx

28. jz

An, Bo, Cæ, Da, Ev, Fa, Go, Ha,

Id, Ja, Ka, Lu, Ma, Ni, Od, Pa,

Qu, Ri, Sa, Ta, Ur, Ve, Wa, Xy,

Yr, Za, Ad, Od, Åa, År, Öd, Üd

KOMPETENZERMITTLUNG IN DER EINGANGSPHASE

Zu Beginn der Eingangsphase werden in Zusammenarbeit mit den Vorschulpädagoginnen und -pädagogen der Kindertagesstätte bereits vorhandene Kompetenzen ermittelt, die insbesondere im Bereich der phonologischen Bewusstheit und der frühen Literacy-Erfahrungen (Kenntnisse und Erfahrungen rund um Schrift) bedeutsam sind (afleveringssamtaler).

Die Verweildauer in der Eingangsphase variiert je nach Leistungs- und Entwicklungsstand zwischen ein, zwei oder drei Schuljahren. Zur Entscheidung des Übergangs in die Jahrgangsstufe drei wird der Kompetenzerwerb kontinuierlich und lernprozessbegleitend in den einzelnen Kompetenzbereichen anhand von Fragen ermittelt und dokumentiert. Sie helfen den Lehrkräften zu erkennen, ob und inwieweit Schülerinnen und

Schüler die angestrebten Kompetenzen erworben haben, um entsprechende Lerngelegenheiten und Fördermaßnahmen für den weiteren Kompetenzerwerb bereitzustellen – ggf. werden zusätzlich weitere diagnostische Verfahren eingesetzt.

Die folgende Übersicht enthält aus Gründen der Überschaubarkeit zu den einzelnen Bereichen lediglich eine Auswahl der wichtigsten Kompetenzen und entsprechender Fragen dazu. Für den Unterricht sind jedoch alle in den Übersichten genannten Kompetenzen im Sinne eines kumulativen Aufbaus von Anfang an verbindlich. Sie werden auf Aufgabenebene im Unterricht konkretisiert und im Rahmen angemessener Lernangebote erworben und überprüft.

Fragen zur Kompetenzermittlung bis zum Ende der Eingangsphase

Bereiche	Sprechen und Zuhören	Schreiben	Lesen – mit Texten und Medien umgehen	Sprache und Sprachgebrauch untersuchen
	Die Schülerinnen und Schüler	Die Schülerinnen und Schüler	Die Schülerinnen und Schüler	Die Schülerinnen und Schüler
Kompetenzen	<p>drücken sich sprachlich verständlich und der Situation entsprechend aus;</p> <p>halten Gesprächsregeln ein;</p> <p>verfolgen Gesprächsbeiträge;</p> <p>verstehen Aussagen;</p> <p>antworten auf Gehörtes</p>	<p>schreiben lesbar;</p> <p>verfassen kurze, verständliche, zusammenhängende Texte;</p> <p>planen Texte;</p> <p>nehmen Hinweise an und überarbeitet Texte ansatzweise;</p> <p>schreiben häufig vorkommende und geübte Wörter richtig;</p> <p>beherrschen das Abschreiben;</p> <p>wenden eingeführte Rechtschreibstrategien an</p>	<p>lesen und verstehen Wörter, Sätze und entwicklungsgemäße Texte;</p> <p>tragen Texte vor;</p> <p>verfügen über Leseerfahrungen</p>	<p>strukturieren Wörter und kennen Möglichkeiten der Wortbildung;</p> <p>sammeln und ordnen Wörter;</p> <p>gehen mit Sprache experimentell und spielerisch um;</p> <p>untersuchen Wirkung von Sprache in Texten;</p> <p>erkennen und benennen eingeführte Wortarten;</p> <p>gebrauchen grundlegende grammatische Kategorien</p>
Fragen zur Kompetenzermittlung	<p>Beteiligt sich die Schülerin/der Schüler aktiv an Gesprächen?</p> <p>Spricht die Schülerin/der Schüler verständlich?</p> <p>Trägt die Schülerin/der Schüler eigene Anliegen vor?</p> <p>Beschreibt die Schülerin/der Schüler einfache Sachverhalte?</p> <p>Spricht die Schülerin/der Schüler zusammenhängend?</p> <p>Hält sich die Schülerin/der Schüler in Gesprächssituationen an vereinbarte Regeln?</p> <p>Versteht die Schülerin/der Schüler Arbeitsanweisungen und Fragen?</p> <p>Versteht die Schülerin/der Schüler gesprochene Inhalte, z. B. von Hörtexten?</p> <p>Hört die Schülerin/der Schüler bei Gesprächen zu und fragt nach/geht auf Beiträge ein?</p>	<p>Schreibt die Schülerin/der Schüler lesbar und flüssig?</p> <p>Entwickelt die Schülerin/der Schüler Ideen für das Schreiben von Texten?</p> <p>Schreibt die Schülerin/der Schüler eigene Gedanken in Grundzügen verständlich auf?</p> <p>Stellt die Schülerin/der Schüler Textproduktionen vor und kann konkrete Hinweise dazu in Teilen umsetzen?</p> <p>Schreibt die Schülerin/der Schüler häufig vorkommende Wörter richtig?</p> <p>Wendet die Schülerin/der Schüler eingeführte Rechtschreibstrategien an?</p> <p>Schreibt die Schülerin/der Schüler kurze Texte richtig ab?</p>	<p>Liest die Schülerin/der Schüler sinnverstandend kurze, einfache Texte, auch Arbeitsanweisungen?</p> <p>Gibt die Schülerin/der Schüler einzelne Aussagen eines Textes wieder?</p> <p>Setzt sich die Schülerin/der Schüler handelnd mit Texten auseinander (szenisch, illustrierend ...)?</p> <p>Entwickelt die Schülerin/der Schüler eigene Gedanken zu Texten?</p> <p>Liest die Schülerin/der Schüler Wörter, einfache Sätze und Texte flüssig vor?</p> <p>Nutzt die Schülerin/der Schüler verschiedene analoge und digitale Zugänge zu Texten?</p>	<p>Kennt die Schülerin/der Schüler Möglichkeiten der Strukturierung und Bildung von Wörtern?</p> <p>Experimentiert und spielt die Schülerin/der Schüler mit Sprache und entdeckt dabei Strukturen?</p> <p>Sammelt und ordnet die Schülerin/der Schüler Wörter nach vorgegebenen Kriterien (z. B. gegensätzliche Wortbedeutungen (Antonyme), verwandte Wörter (Wortfamilie) und ähnliche Wörter (Wortfeld)?</p> <p>Erkennt die Schülerin/der Schüler die Funktion eingeführter Wortarten?</p> <p>Nutzt die Schülerin/der Schüler eigene Spracherfahrungen für das sprachliche Lernen?</p>

EMPFOHLENE LESEGESCHWINDIGKEIT IN SÜDSCHLESWIG

Empfohlene Lesegeschwindigkeit – Deutsch und Dänisch

Am Ende der	Stilles Lesen an einem der Klassenstufe angepassten leichten Text. Wörter/Minute (WpM):
3. Klassenstufe	65-100
4. Klassenstufe	90-120
5. Klassenstufe	120-150
6. Klassenstufe	150-170
7. Klassenstufe	170-200
8. Klassenstufe	200-225
9. Klassenstufe	225-250
10. Klassenstufe	250 und mehr

Die Vermittlung und Herausbildung von Rechtschreibkompetenz ist eine zentrale Aufgabe der Schule. Lesen und Schreiben bleiben Schlüsselqualifikationen, denn Rechtschreibkompetenz ist wesentliche Voraussetzung zur Erstellung und Überarbeitung von Texten. Da die Schülerinnen und Schüler der dänischen Schulen in Südschleswig ab Jahrgangsstufe 1 sowohl die dänische als auch die deutsche Rechtschreibung erlernen, bedarf es hier besonderer Aufmerksamkeit. Der hier vorgestellte Grundwortschatz auf der Basis des bayrischen und hessischen Modellwortschatzes hat zum Ziel, einen verlässlichen Standard für diesen Lernprozess zu definieren und einheitliche Bedingungen zu den unterschiedlichen Etappen des Schriftspracherwerbs zu formulieren. Er ist so konzipiert, dass er sich in die bestehenden Rechtschreiblehrgänge der Schulen integrieren lässt. Zudem wird damit Transparenz für Lehrkräfte, Eltern und Schülerinnen und Schüler geschaffen.

Die Bildungsstandards der KMK am Ende der Jahrgangsstufe 4 zum Kompetenzbereich *Schreiben* (fremstilling) definieren die nachfolgend aufgeführten Kompetenzen:

- den eigenen Schreibprozess mit Hilfe von Schreibstrategien organisieren und strukturieren
- geübte rechtschreibwichtige Wörter normgerecht schreiben
- Rechtschreibstrategien reflektieren und nutzen
- Rechtschreibhilfen nutzen
- Satzzeichen in einfachen Sätzen begründet setzen

Ferner legen die Bildungsstandards fest, dass die Anwendung von Regeln und Strategien zur Rechtschreibung Grundlagen für das normorientierte Schreiben sind. Basis für den Erwerb von Regelkenntnis und Strategiewissen ist ein gesicherter Bestand an Wörtern, die für den Erwerb der Rechtschreibsicherheit in besonderer Weise wichtig sind. Hierbei handelt es sich um Wörter, die in der deutschen Sprache besonders häufig vorkommen.

Neben der Einprägung der richtigen Schreibweise von Wörtern als Ganzes ist es aber auch notwendig, den Schülerinnen und Schülern anhand geeigneter Beispiele die Regelhaftigkeit der deutschen Schreibweisen zu vermitteln, damit sie im Laufe der stetigen Erweiterung ihres aktiven Wortschatzes in der Lage sind, sich die korrekte Schreibweise immer neuer Wörter regelbasiert zu erschließen. Der Grundwortschatz umfasst dementsprechend auch Wörter, anhand derer die Schülerinnen und Schüler modellhaft Rechtschreibstrategien einüben und über die Automatisierung der Schreibweisen Rechtschreibsicherheit erlangen können.

Der Grundwortschatz richtet sich nach den verbindlichen Festlegungen des amtlichen Regelwerks vom 01.08.2006. Im Bereich der Getrennt- und Zusammenschreibung, der Groß- und Kleinschreibung und der Fremdwortschreibung sind teilweise zwei verschiedene Möglichkeiten der Schreibung zugelassen (Variantenschreibung). Er ist gegliedert in Häufigkeitswörter und Wörter des Grundwortschatzes.

Häufigkeitswörter (120 häufig verwendete Wörter)

Unter Häufigkeitswörtern werden häufig verwendete Wörter des deutschen Sprachgebrauchs aufgeführt (vergleiche »De 120 hyppigste ord«). Sie stellen einen unverzichtbaren Teil der Wörter dar, die durch Übung in den Jahrgangsstufen 1 und 2 rechtschriftlich gesichert werden. Die Häufigkeitswörter sind in einer alphabetischen Liste zusammengefasst.

Grundwortschatz (etwa 550 beispielhafte Modellwörter)

Durch Modellwörter wird der Blick für **Rechtschreibphänomene** (z. B. die Verdopplung der Konsonanten: Sommer, die Auslautverhärtung: Hund) geschärft, anhand derer **Rechtschreibstrategien** (Strategie Weiterschwingen: Som – mer, Strategie Verlängern: Hund – Hunde) entwickelt und **Rechtschreibregeln** (Rechtschreibstrategien und Aspekte der Rechtschreibung über die reine Wortebene hinaus wie: Großschreibung und Zeichensetzung) gelernt werden.

Die Modellwörter sind in zwei alphabetischen Listen, jeweils für die flexible Schuleingangsphase (Jahrgangsstufen 1/2) und die Jahrgangsstufen 3/4 zusammengefasst.

Ergänzend werden die Modellwörter in zwei weiteren Listen den Rechtschreibphänomenen, Rechtschreibstrategien und Rechtschreibregeln zugeordnet. Diese Listen helfen bei der Auswahl geeigneter Übungswörter und ermöglichen eine qualitative Rechtschreibanalyse der Schülerinnen und Schüler nach Fehlertypen. Folgende Fehlertypen werden berücksichtigt:

- lautgetreue Schreibweise
- Großschreibung
- Auslautverhärtung
- Umlaut / Zwiellaut
- Nachsilbe (Präfix/Suffix) und Endung
- Silbentrennendes -h-
- Konsonantenverdopplung
- -ck- und -tz- nach kurzem Vokal
- langer Vokal
- orthografische Merkstelle

GRUNDWORTSCHATZ 1/2 – ÜBERSICHT

Anhand der ausgewählten Modellwörter für die Klassen 1/2 können Rechtschreibstrategien und -regeln beispielhaft vermittelt werden. Eine Einbettung in den jeweiligen Themenwortschatz des Unterrichts empfiehlt sich.

A
Abend
acht
Affe
alle
alt
Ampel
antworten
Apfel
April
arbeiten
Arm
Ast
Aufgabe
aufwachen
Auge
August
Auto
B
Bad
Ball
Bank
Bär
bauen
Bein
Berg
bewegen
bezahlen
Biene
Bild
Birne
Blatt
blau
bleiben
blühen
Blume
Blüte
böse
brauchen
braun
breit
Brief
bringen
Brot

Bruder
Buch
bunt
Bus
Busch
Butter
C
Cent
Computer
D
danken
denken
Dezember
Dienstag
Donnerstag
drei
dunkel
E
Ei
eins
elf
Eltern
Ende
eng
Ente
Erde
essen
Eule
Euro
F
Fach
fahren
fallen
Familie
fangen
Farbe
Februar
fein
Feld
Fenster
Ferien
finden
Finger
fliegen

Flügel
fragen
Frau
Freitag
fremd
Freude
freuen
Freund
frisch
Frucht
früh
Frühling
Füller
fünf
Fuß
G
Garten
geben
gehen
gelb
Geld
Gemüse
Gesicht
gestern
gesund
gleich
Gras
groß
grün
gut
H
Haare
haben
hallo
Hals
halten
Hand
hart
Hase
Haus
Heft
heiß
heißen
helfen

Quelle: Vom Apfel bis zum Zeh, Auf dem Weg zum Grundwortschatz Hessen, 2017

hell
Hemd
Herbst
Herr
heute
Hexe
Himmel
holen
hören
Hose
Hund
hundert
I
Igel
J
Jahr
Januar
Juli
Junge
Juni
K
Käfer
Kalender
kalt
Käse
Katze
kaufen
Kind
Klasse
kleben
Kleid
klein
kochen
kommen
König
können
Kopf
Körper
krank
Kreis
Küche
Kuchen
Kuh
kurz
L
lachen
laufen
laut
leben

lecker
legen
leicht
leider
leise
lernen
lesen
Leute
Licht
lieb
liegen
Liter
M
machen
Mädchen
Mai
malen
Mann
März
Milch
Minute
Mittwoch
Monat
Montag
morgen
Mund
Musik
müssen
mutig
Mutter
N
Nacht
Name
Nase
Nebel
nehmen
nett
neu
neun
November
O
Obst
Ohr
Oktober
Onkel
Ostern
P
Papier
Pferd

pflanzen
Pflaume
pflegen
Pizza
Platz
Pommes
Pony
Puppe
putzen
Q
quaken
Quark
Quadrat
Quatsch
R
Rad
Raupe
rechnen
reden
Regen
reich
reisen
rennen
Ring
Rock
rollen
rot
Rücken
rufen
rund
S
Saft
sagen
Salz
Samstag
Sand
Satz
Schatz
schauen
scheinen
schenken
Schere
Schiff
schlafen
schlagen
Schlange
Schnee
schneiden
schnell

schön
Schrank
schreiben
schreien
Schrift
Schuh
Schule
schwarz
schwer
Schwester
sechs
sehen
Seife
Sekunde
September
sieben
singen
sitzen
Sohn
sollen
Sommer
Sonne
Sonntag
sparen
spielen
Spinne
sprechen
springen
Sport
stehen
Stein
stellen
Stern
Stift
still
Stimme
Strauch
Stunde
suchen
T
Tag
Tante
Tasche
Teddy
Tee
Telefon
Tier
Tochter
toll

tragen
trinken
turnen
U
üben
Uhr
Urlaub
V
Vater
Verkehr
viele
vier
Vogel
W
Wald
warm
warten
waschen
Wasser
Weg
Weihnachten
weiß
weit
Welt
werden
Wetter
Wiese
Wind
Winter
Woche
wohnen
wollen
Wort
wünschen
Wurst
Wurzel
Z
Zahl
Zahn
Zeh
zehn
zeigen
Zeit
Zimmer
Zoo
Zucker
zwei
zwölf
zwölf

GRUNDWORTSCHATZ 3/4 – ÜBERSICHT

Anhand der ausgewählten Modellwörter für die Klassen 3/4 können Rechtschreibstrategien und -regeln beispielhaft vermittelt werden. Eine Einbettung in den jeweiligen Themenwortschatz des Unterrichts empfiehlt sich.

A
Advent
ähnlich
allein
anders
Angst
ärgern
Arzt
aufräumen
außen
B
Baby
backen
Bahn
Beere
beginnen
Beispiel
beißen
beobachten
bequem
bereits
Beruf
besser
Bett
bevor
biegen
bitten
bisschen
blicken
blind
Blitz
Block
bloß
bohren
Boot
boxen
Brand
brav
brennen
Brille
Brücke
Butter

C
Chance
Chef
Chor
Clown
Comic
D
danach
dann
davon
Decke
deutlich
Deutschland
dick
doppelt
Draht
draußen
dreckig
drehen
drucken
drücken
dumm
dünn
dürfen
Durst
E
Ecke
ehrlich
einfach
einmal
eigentlich
E-Mail
empfinden
endlich
Entfernung
entgegen
entwickeln
Ergebnis
erkältet
erklären
erlauben
erleben
erwarten
erzählen
Europa

F
Fahrrad
fair
Fehler
Fernseher
fertig
fett
feucht
Feuer
fleißig
fließen
Flugzeug
Fluss
flüssig
flüstern
Freiheit
Frieden
frieren
Frühstück
Fuchs
fühlen
führen
Fußball
G
Geburtstag
Gefahr
Geheimnis
genug
geschehen
Gesetz
gewinnen
Gewitter
gießen
glatt
Glück
Gott
grüßen
H
Handy
hängen
hart
Heizung
herstellen
Herz
Hessen

Hitze
hoch
hoffen
hoffentlich
Höhle
Hunger
I
Idee
immer
impfen
Information
interessant
international
Internet
Interview
J
Jacke
jemand
jetzt
Jugend
jung
K
Käfig
Kamm
kämpfen
kaputt
kennen
Kiefer
Kirche
klettern
klug
Kompass
kratzen
Kreuz
kriechen
Krieg
kühl
L
Land
lang
langsam
Lärm
lassen
Laub
leer
Lehrer
letzte
leuchten
Lexikon
Lied

Lineal
Linie
links
Löffel
M
Magnet
manchmal
Mannschaft
Maschine
Maß
Medien
Meer
Mensch
messen
Messer
Miete
Mittag
Mitte
mixen
möchten
Müll
Mütze
N
Nachbar
nächste
nah
nämlich
nass
Natur
niemals
niemand
Nummer
Nuss
O
offen
ohne
Ordnung
P
paar
packen
Paket
Pass
passen
passieren
Pflaster
pflücken
Pilz
plötzlich
probieren
Programm

Pullover
Punkt
Pyramide
Q
Quelle
quer
Quiz
R
Radio
rechts
Reh
Reihe
reißen
richtig
riechen
riesig
Ruhe
rühren
S
sammeln
schaffen
Schall
schalten
scharf
Schatten
schieben
schief
schimpfen
schließen
schließlich
Schloss
Schlüssel
schmecken
Schmutz
Schreck
schütteln
Schutz
schweigen
schwierig
schwimmen
schwitzen
See
selbst
Sessel
setzen
Silvester
Soße
Spaß
spät
Spaziergang

Spiegel
spitz
Stadt
Stamm
stark
Steuer
Stiel
Stoff
stolz
Strand
Straße
streichen
streiten
Strom
Stück
Stuhl
Sturm
surfen
süß
T
Tablet-PC
Tanne
Tasse
tausend
Taxi
Technik
Teller
Temperatur
Text
Theater
Thema
Thermometer
tief
Tiger
Tod
tot
trainieren
Träne
treffen
treu
trocken
U
überqueren
umkehren
ungefähr
Unterricht

V
Vase
verbieten
verbrauchen
Verein
vergessen
verletzen
verlieren
verstecken
Versuch
verwandt
vielleicht
Virus
voll
vollständig
voraus
Vorfahrt
vorne
vorsichtig
Vulkan
W
Waage
wachsen
während
wechseln
wecken
wichtig
wiegen
wild
wirklich
wissen
witzig
Z
zeichnen
Zeitung
Zeugnis
ziehen
Ziel
Zug
Zukunft
zuletzt
zusammen
zurück

HÄUFIGKEITSWORTSCHATZ – ÜBERSICHT

Unter Funktionswörtern werden häufig verwendete Wörter des deutschen Sprachgebrauchs aufgeführt. Sie stellen einen unverzichtbaren Teil der Wörter dar, die durch Übung rechtschriftlich gesichert werden.

A
ab
aber
als
also
am
an
auch
auf
aus
B
bald
bei
bin
bis
bist
D
da
das
dass
dein, deine, deiner
dem
den
denn
der
des
dich
die
dies, diese, dieser
dir
doch
dort
du
durch
E
ein, eine, einer
er
es
etwas
euch
euer, eure
F
für

G
ganz, ganze, ganzer
gegen
H
her
hier
hin
hinter
I
ich
ihm
ihn, ihnen
ihr, ihre
im
in
ins
ist
J
ja
jede, jeder, jedes
K
kein, keine, keiner
M
man
mehr
mein, meine, meiner
mich
mir
mit
N
nach
nein
nicht
nichts
nie
noch
nun
nur
O
ob
oder
oft
ohne

S
schon
sehr
sein, seine, seiner
seit
sich
sie
sind
so
U
über
um
und
uns, unsere, unser
unten
unter
V
viel
vom
von
vor
W
wann
warum
was
weil
weiter
welche, welcher
wem
wen
wenig
wenn
wer
wie
wieder
wir
wo
Z
zu
zum
zur

DIE WICHTIGSTEN GRAMMATISCHEN BEZEICHNUNGEN

For at give eleverne mulighed for større sammenlignelighed i sprogfagene skal de latinske grammatiske betegnelser anvendes i alle sprogfag.

Den engelske oversigt indeholder også begreber, som eleverne evt. først vil møde i et senere skoleforløb.

Dansk	Latin*	Tysk	Engelsk (ESL)
navneord	substantiv/Nomen	Namenwort	noun
egennavn	proprium	Eigenname	proper noun
hankøn	maskulinum	männlich	
hunkøn	femininum	weiblich	
intetkøn	neutrum	sächlich	
fælleskøn	utrum	-	
ental	singularis/Singular	Einzahl	the singular
flertal	pluralis/Plural	Mehrzahl	the plural
ubestemt	indefinit	-	
bestemt	definit	-	
nævnefald	nominativ	1. Fall	
ejefald	genitiv	2. Fall	the genitive
hensynsfald	dativ	3. Fall	
genstandsfald	akkusativ	4. Fall	
fald	kasus	Fall	
køn	genus	Geschlecht	
tal	numerus	Zahl	
substantivernes bøjning	deklination	Beugung der Substantive	inflection of nouns
			countable
			uncountable
udsagnsord	verbum/Verb	Zeitwort/Tuwort/ Tätigkeitswort	verb
udsagnordenes bøjning	konjugation	Beugung des Verbs	conjugation of verbs
navnemåde	infinitiv	Grundform	the infinitive
nutids tillægsform	præsens participium/ Partizip Præsens	Mittelwort der Gegenwart	present participle
datids tillægsform	perfektum participium/ Partizip Perfekt	Mittelwort der Vergangenheit	past participle
tid	tempus	Zeitform	
nutid	præsens/Præsens	Gegenwart	the present tense
			the present continuous
datid	præteritum/Präteritum (Imperfekt)	Vergangenheit	the past tense
			the past continuous
førnutid	perfektum/Perfekt	vollendete Gegenwart	the present perfect
førdatid	plusquamperfektum/ Plusquamperfekt	vollendete Vergangenheit	the past perfect
fremtid	futurum/Futur I	Zukunft	the future
	Futur II	vollendete Zukunft	
	modus	Aussageweise	
hjælpeudsagnsord	hjelpeverbum	Hilfsverb	auxilliary verb
mådeudsagnsord	modalverbum/Modalverb	Zeitwort der Aussageweise	modal verb
fremsættende måde/ fortællemåde	indikativ	Wirklichkeitsform	
fortællende måde/ ønskemåde	konjunktiv I + II	Möglichkeitsformen	
bydeform	imperativ	Befehlsform	the imperative
handleform	aktiv	Tatform	the active
lideform	passiv	Leideform	the passive
tillægsord	adjektiv	Wiewort/Eigenschaftswort	adjective
gradbøjning	komparation	Steigerung/Vergleichsformen	
grundform – 1. grad	positiv	Grundstufe	positive
højere grad – 2. grad	komparativ	Vergleichsstufe/Höherstufe	comparative
højeste grad – 3. grad	superlativ	Höchststufe	superlative

biord	adverbium/Adverb	Umstandswort	adverb
stedord	pronomen	Fürwort	pronoun
personligt stedord	personligt pronomen/ Personalpronomen	personliches Fürwort	personal pronoun
henførende stedord	relativt pronomen/ Relativpronomen	bezügliches Fürwort	relative pronoun
ejestedord	possesivt pronomen/ Possesivpronomen	besitzanzeigendes Fürwort	possessive pronoun
tilbagevisende stedord	refleksivt pronomen/ Reflexivpronomen	rückbezügliches Fürwort	reflexive pronoun
påpegende stedord	demonstrativt pronomen/ Demonstrativpronomen	hinweisendes Fürwort	demonstrative pronoun
spørgende stedord	interrogativt pronomen/ Interrogativpronomen	fragendes Fürwort	interrogative pronoun
ubestemt stedord	indefinit pronomen/ Indefinitpronomen	ubestimmtes Fürwort	
talord	numeralie/Numerale	Zahlwort	number
mængdetal	kardinaltal/Kardinalzahl	Grundzahl	cardinal number
ordenstal	ordinaltal/Ordinalzahl	Ordnungszahl Vervielfältigungszahl Wiederholungszahl Bruchzahl Gattungszahlwort Sammelzahl ubestimmtes Zahlwort	ordinal number
bindeord	konjunktion	Bindewort	conjunction
sideordningsbindeord	sideordningskonjunktion/ nebenordnende Konjunktion	nebenordnend	
underordningsbindeord	underordningskonjunktion/ unterordnende Konjunktion	unterordnend	
forholdsord	præposition/Präposition	Verhältniswort	preposition
udråbsord	interjektion	Ausrufewort	
kendeord	artikel	Begleiter	article
		ubestimmt	definite
		bestimmt	indefinite
sætningens vigtigste led		die wichtigsten Satzglieder	
grundled	subjekt	Satzgegenstand	
udsagnsled	verballed/Prädikat	Satzaussage/Satzkern	
ejefald	gentiv/Genitivobjekt	Ergänzung im 2. Fall	
hensynsled	indirekte objekt/Dativobjekt	Ergänzung im 3. Fall	
genstandsled	direkte objekt/ Akkusativobjekt	Ergänzung im 4. Fall	
forholdsordsled	præpositionsforbindelse/ præpositionales Objekt adverbialled/ adverbiale Bestimmungen	Ergänzung mit Präposition/ Ergänzung mit Verhältniswort	
biled		Umstandsbestimmungen	
- sted	- lokal	- Ort	
- tid	- temporal	- Zeit	
- måde	- modal	- Art und Weise	
- årsag	- kausal	- Grund	
	attribut	Beifügung	
omsagnsled til grundled eller genstandsled	prædikativ til subjekt eller objekt/prædikativ	der Satzaussage zugeordnetes Gleichsetzungs-nominativ/weiteres Satzglied im 1. Fall	

* De latinske begreber, der bruges i faget tysk, er kun medtaget, hvor de afviger grundlæggende fra de danske. Der, hvor begreberne ellers er enslydende på dansk og tysk, er den danske stavemåde med lille begyndelsesbogstav anvendt.

CENTER FOR PÆDAGOGIKS LÆREPLANSGRUPPER

Fag	Konsulent/tovholder	Sparringspartnere	Skole
Dansk	Tina Joost	Anne Karin Sjøstrøm Bente Knutzen-Koch Laura Lund Clausen	Bøl-Strukstrup Danske Skole Bredsted Danske Skole A. P. Møller Skolen
Tysk	Henry Bohm	Tina Rother Jessica Petersen Andrea Tutlewski	Gustav Johannsen-Skolen Jaruplund Danske Skole Gustav Johannsen-Skolen
Engelsk	Team Engelsk	Lis Bewernick Else Brink Nielsen Lis Blumenau	Skovlund-Valsbøl Danske Skole Cornelius Hansen-Skolen Husum Danske Skole
Matematik	Markus Hausen	Sandra Döhrwaldt Stefanie Bernsee Reimo Hinske	Cornelius Hansen-Skolen Jes Kruse-Skolen Jes Kruse-Skolen
Natur/teknologi	Kirsten la Cour, senere Rasmus Raun	Kirsten Weiss Sybilla Nitsch Jörg Liedtke	Jaruplund Danske Skole Hans Helgesen-Skolen Læk Danske Skole
Biologi	Kirsten la Cour, senere Rasmus Raun	Daniel Frost Larsen Frauke Pløen, senere Inga Rühmann	Husum Danske Skole A. P. Møller Skolen A. P. Møller Skolen
Geografi	Kirsten la Cour, senere Rasmus Raun	Markus Lorenzen Rasmus Raun Mette Lorenzen	A. P. Møller Skolen Cornelius Hansen-Skolen Jens Jessen-Skolen
Fysik og kemi	Kirsten la Cour, senere Rasmus Raun	Peter Aggerholm Tim Steffensen Iben Hougaard Grethe Andersen	Gustav Johannsen-Skolen Gustav Johannsen-Skolen A. P. Møller Skolen Duborg-Skolen
Religion	Kirsten la Cour, senere Christian Schlömer	Mette Jessen Jenny Heim (2016/17)	Store Vi Danske Skole Læk Danske Skole
Historie	Kirsten la Cour, senere Christian Schlömer	Verena Gülck Leif Mikkelsen	Gustav Johannsen-Skolen Duborg-Skolen
Samfundsfag	Kirsten la Cour, senere Christian Schlömer	Philipp Becker Leif Mikkelsen	Jes Kruse-Skolen Duborg-Skolen
Idræt	DSIS	Monica Eichhorn Bettina Andresen Susanne Terkelsen	Gustav Johannsen-Skolen Lyksborg Danske Skole Bøl-Strukstrup Danske Skole
Madkundskab	Charlotte Havn		Gustav Johannsen-Skolen
Musik	Ture Pejtersen	Jutta Öhler	A. P. Møller Skolen
Billedkunst	Dirk Jäger	Vibeke Lund	Jens Jessen-Skolen

Team Læreplan: Skole- og Gymnasiekontoret, de pædagogiske konsulenter for fagene, tovholder CfU
Redaktion: Mette Tode, Katrine Hoop og Alexander Rambow.