



Dansk Skoleforening
for Sydslesvig e.V.



Resultataftale 2020

mellem

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

og

Sydslesvigudvalget

1. Indledning

Denne resultataftale er indgået mellem Sydslesvigudvalget og Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. Resultataftalen omfatter Dansk Skoleforening for Sydslesvigs virke i perioden 1. januar 2020 til 31. december 2020, jf. § 5 stk. 2 i lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig.

I aftalen er der formuleret konkrete resultatmål for Skoleforeningen baseret på foreningens egne formulerede formål og målsætninger. Samtidig er der fra Sydslesvigudvalget lagt en overordnet ramme for de økonomiske vilkår inden for hvilke Skoleforeningen skal opfylde resultataftalen.

Resultataftalen indgås for at sikre, at prioriteringen af tilskuddet fra Sydslesvigudvalget sker på et så oplyst grundlag som muligt, og for at udbrede kendskabet til Skoleforeningens virke.

Resultataftalen er ikke retligt bindende. Ifølge lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig har Skoleforeningen alene driftsansvaret for egen virksomhed.

2. Præsentation af Dansk Skoleforening for Sydslesvig

2.1 Formål

Dansk Skoleforening for Sydslesvig har til formål at drive dansk pædagogisk virksomhed for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Dansk Skoleforening for Sydslesvigs virksomhed er en del af det danske folkeliv i Sydslesvig, og dens daginstitutioner og skoler tjener den danske befolkningsdel. Skolerne og daginstitutionerne skal føre eleverne og børnene ind i dansk sprog og kultur. Sproget i foreningen og i dens institutioner er dansk.

Skolesystemet organiseres og skolearbejdet tilrettelægges på en sådan måde, at skolerne som anerkendte skoler ("staatlich anerkannt") er berettiget til at give karakterer, gennemføre oprykningsbeslutninger og afholde eksamina efter de for tilsvarende offentlige skoler gældende bestemmelser med de samme kvalifikationer og retsvirkninger, som kan opnås i tilsvarende offentlige skoler i Slesvig-Holsten.

Skolens sigte er desuden at fremme elevernes bevidsthed om samhørighed med den danske befolkningsdel i Sydslesvig og med det danske folk. Samtidig har skolen den opgave at dygtiggøre eleverne til at leve og virke i det tyske samfund.

2.2 Organisation

Retligt er Skoleforeningen underlagt tysk lovgivning. De skoleafslutninger, der kan opnås ved skolerne, er anerkendte i både Danmark og Tyskland. Skoleforeningen er en medlemsstyret forening. I skolekredsene vælges repræsentanter til Skoleforeningens Fællesråd, der igen vælger Skoleforeningens Styrelse. Næste valg af Fællesråd og Styrelse afholdes i 2020. Styrelsens formand er Udo Jessen. Desuden har hver skole og hver daginstitution et samarbejdsråd med valgte forældrerepræsentanter. Skoleforeningens daglige ledelse varetages af en direktion, ledet af direktør Lars Kofoed-Jensen.

2.3 Historie

Den 5. maj 1920 oprettede en kreds dansksindede forældre Dansk Skoleforening for Flensborg med det formål at sikre mindretallets børn dansk skolegang. I begyndelsen brugte foreningen sine kræfter på at oprette danske skoler i Flensborg. Senere omfattede arbejdet hele Sydslesvig.

I begyndelsen af 1920'erne kæmpede det danske mindretal for sin eksistensberettigelse og for sin ret til at drive danske skoler. Under nazismen i 1933-1945 havde det danske skolevæsen ligeledes vanskelige vilkår. I 1936 eksisterede 10 danske skoler med i alt cirka 1.000 elever. I foråret 1945 var elevtallet reduceret til under 500.

Efter afslutningen af 2. Verdenskrig oplevede de danske skoler en nærmest eksplosiv tilgang af elever. I 1949 blev den tyske forbundsrepublik oprettet, og efter vedtagelsen af Bonn-København-erklæringen den 29. marts 1955 fandt elevtallene et mere normalt leje. De danske børnehaver og skoler har siden 1960'erne været præget af stabil tilgang.

Som følge af Skoleforeningens ønske om at skolernes afgangsbrevser og eksaminer skulle være ligestillet med tilsvarende offentlig tyske eksaminer opnåede vore skoler fra 1950'erne status som staatlich anerknante Ersatzschulen. Dette medfører samme rettigheder og pligter mht. dele af skoleloven, bekendtgørelser mm. Det gør sig især gældende ift. eksamensbestemmelser og skolestrukturen, idet offentlige tyske tilskud til anerknante Ersatzschulen er knyttet til lige netop dette. Muligheden for oprettelse af fællesskoler i Slesvig-Holsten fik derfor i 1990'erne stor betydning for Skoleforeningens pædagogiske udvikling til det system af fællesskoler, vi kender i dag.

På dagtilbudsområdet har Skoleforeningen siden kontinuerligt udbygget sit vuggestue tilbud. Siden 2013 er det lovmæssigt forankret, at forældrene har et krav om at få stillet en plads til rådighed. Denne Rechtsanspruch medførte at stat og kommuner foretog store investeringer i etableringen pladser for børn under tre år. I dag tilbyder ca. halvdelen af Skoleforeningens dagtilbud vuggestuepladser. Ventelister på ca. 250 børn under tre år er dog et tydeligt tegn på et eksisterende behov og kommende udfordringer.

2.4. Nøgletal

Skoleforeningen løser sin opgave ved hjælp af daginstitutioner, almendannende skoler samt gennem undervisning af voksne. Status for Skoleforeningens virksomhed:

- 43 skoler med ca. 5.655 elever i skoleåret 2018/19. To af disse skoler har en gymnasial overbygning.
- 57 dagtilbud (status 1. juni 2019) med 2.698 børn
- 24 skolefritidsordninger
- 11 heldagsskolefritidsordninger – HFO'er
- 1 efterskole (Ladelund Ungdomsskole)
- 1 højskole (Jaruplund Højskole)
- 2 lejrskoler og 1 koloni for børnehavebørn
- Voksenundervisning

Tabel 1. Det samlede børnetal 2011 – 2019 (Dagtilbudsområdet)*(Samlet børnetal, årsgennemsnit)*

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Antal børn	2074	2088	2088	2.115	2.212	2.288	2.399	2.487	2.520
Årsværk pædagoger	145,0	147,3	150,6	162,5	185,2	193	208,5	217,9	219,01
Årsværk pædagog-medhjælpere	137,5	136,5	139,9	147,0	159,8	160,5	185,4	206,8	209,4

Tabel 2. Skoleområdet*Skoleområdet**Elevtallet opgøres på to måder.*

a) Et årligt (finansår) gennemsnitstal med henblik på elevtilskud fra delstaten og beregningen af taxametertilskuddet fra Danmark.

b) Elevtal opgjort per 1.9. med henblik på nøgletal i forbindelse med ressourcetildeling for et skoleår.

Disse to værdier er ikke umiddelbart sammenlignelige.

Tabel a. Elevtalsudviklingen for skoleområdet angives som det samlede gennemsnitlige årlige elevtal for grundskolens 1.-4. klasse og fællesskolens 6.-13. årgang (inklusive den gymnasiale overbygning)

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Samlet elevtal	5.651,99	5.639,58	5.662,66	5.673,17	5.678,08	5.682,92	5.680,42	5.661,91	5.627,08

¹ Prognose

Tabel b. Nedenstående nøgletal for klassekvotient og elev/lærer ratio er beregnet på grundlag af elevtal per 01.09. i det respektive år.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.-10. klasse	5054	5053	5074	5102	5027	5083	5048	5010	5019
Klassekvotient ²	18,8	19,0	18,5	18,7	18,8	19,4	19,49	19,49	19,66
Elev/lærer ratio	12,78	12,9	12,8	12,8	12,7	12,9	12,8	12,9	13,0
Årsværk ⁴	471,85	464,36	467,75	464,94	467,00	453,99	459,89	440,87	435,58
Gymnasier 11.-13. årgang	613	622	664	673	690	699	674	647	649
Årsværk ³	81,9	79,6	81,3	81,1	85,1	84	77,7	73,4	70,97
Elever per årsværk ³	7,5	7,81	8,2	8,3	8,1	8,3	8,67	8,81	9,14

¹ Prognose² eksklusive elever i læringsgrupper³ eksklusive ledelsestid og timebank⁴ hele skoleområdet

Tabel 3. Fritidstilbud på skoleområdet (Samlet bornetal, årsgennemsnit)

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 ¹
Antal børn i alt	687	696	747	780	1.211	1.270	1.369	1.389	1471
Antal børn i SFO	687	696	747	780	719	770	801	837	900
Antal børn i HFO					492	500	568	552	571
Årsværk pædagoger SFO+ HFO	3,4	3,7	5,2	6,3	6,5	10,75	9,78	13,88	13,12
Årsværk Pædagogmedhjælpere SFO + HFO	27,2	28,6	29,7	30,9	31,1	38,55	44,29	41,30	39,75
Andre i HFO (TAP-personale)					0,77	0,77	0,77	1,07	1,07
Andre i HFO (instruktører, antal timer)					0,54	1,7	1,11	1,16	1,25

¹ Prognose**Tabel 4. Oversigt over kursustimer og deltagere på skoleområdet**

Skoleår	Skoleforeningens kursustimer	Deltagere på Skoleforeningens kurser	Deltagere på eksternt udbudte kurser
2011/2012	201	214	136
2012/2013	153	204	166
2013/2014	338	428	67
2014/2015	412	401	70
2015/2016	404,5	537	107
2016/2017	424	740	67
2017/2018	395,5	461	92
2018/2019	340,5	450	113

Tabel 5. *Oversigt over kursustimer og deltagere på dagtilbudsområdet*

Børnehaveår	Skoleforeningens kursustimer	Deltagere på Skoleforeningens kurser
2011/2012	245	259
2012/2013	263	336
2013/2014	384	545
2014/2015	376	649
2015/2016	342	796
2016/2017	519	696
2017/2018	379	773
2018/19	325	863

Tabel 6. *Udviklingen i tilskuddet fra den danske stat (Sydslesvigudvalget) inkl. anlægstilskud¹ i € (løbende priser)*

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Drift	41.905.000	42.344.000	43.211.506	43.556.334	43.852.606	44.064.800	44.559.732	45.896.523	
Anlæg	1.528.000	1.084.300	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.630.872	1.702.281	1.409.396	
I alt	43.433.000	43.428.300	44.711.506	45.056.334	45.352.606	45.695.672	46.262.013	47.305.919	

¹ eksklusive projektmidler

3. Økonomi

Til løsning af opgaveporteføljen havde Dansk Skoleforening i 2018 indtægter for i alt [120,3] mio. Euro, jf. herunder:

Tabel 7. Skoleforeningens regnskab fordelt på udgiftstype

Område	Udgifter i alt (€)	Andel af samlede udgifter	Offentlige tilskud fra Tyskland (€)	Andel offentlige tilskud Tyskland	Øvrige indtægter (€)	Andel øvrige indtægter	Andel DK (€)	Andel DK
Skoler 1.-10. årgang	63.248.943	51,9	33.455.026	52,9	316.988	0,5	29.476.929	46,6
Gymnasier 11.-13. årgang	11.281.449	9,3	4.259.209	37,8	93.258	0,8	6.928.982	61,4
Børnehaver og vuggestuer	30.734.333	25,2	16.401.322	53,4	6.300.376	20,5	8.032.635	26,1
SFO'er	1.912.159	1,6	235.658	12,3	732.135	38,3	944.366	49,4
HFO'er	595.660	0,5	85.106	14,3	128.664	21,6	381.890	64,1
Centralforvaltningen	8.048.432	6,6	40.044	0,5	1.365.048	17,0	6.643.340	82,5
Tilskud til efterskoleophold i Danmark	348.791	0,3	0	0,0	0	0,0	348.791	100,0
PPR	1.316.187	1,1	0	0,0	0	0,0	1.316.187	100,0
Center for Undervisningsmidler	756.009	0,6	0	0,0	0	0,0	756.009	100,0
Ladelund Ungdomsskole kostskoleafdelingen	148.294	0,1	0	0,0	41.314	27,9	106.980	72,1
Ungdomskollegiet	662.431	0,5	0	0,0	88.779	13,4	573.652	86,6
Christianslyst								
Jaruplund Højskole	1.521.367	1,2	77.300	5,1	909.101	59,8	534.966	35,2
Feriekolonien Hjerpsted	164.235	0,1	0	0,0	54.603	33,2	109.632	66,8
Lejrskoler Rendbjerg Vesterled	312.444	0,3	0	0,0	100.584	32,2	211.860	67,8
Voksenundervisning	325.845	0,3	83.831	25,7	185.482	56,9	56.532	17,3
Feriebørnsrejser	189.868	0,2	0	0,0	0	0,0	189.868	100,0
driftsudgifter boliger og nedlagte institutioner	188.827	0,2					188.827	100,0
I alt	121.755.274	100,0	54.637.496	44,9	10.316.332	8,5	56.801.446	46,7

4. Konkrete mål og bevillinger for Skoleforeningens arbejde i 2020

Det fremgår af Sydslesviglovens § 13, at driftstilskud til dagtilbuds- og skolevirksomhed efter en resultataftale ydes som et eller flere grundtilskud, der er fastsat i aftalen, og som taxameterstilskud, der ydes ud fra objektive kriterier fastsat i aftalen. Tilskuddet til Skoleforeningen ydes både på skole- og gymnasieområdet og på dagtilbudsområdet som et taxameterstilskud per barn/elev. Tilskuddet til voksenundervisningen ydes som grundtilskud.

Til løsning af opgaverne under 4.1 dagtilbudsområdet, samt den almindelige drift af området, modtager Skoleforeningen et aktivitetsafhængigt taxameterstilskud på 4.796 € per barn. Taxameteret er fastsat under hensyntagen til det samlede loft over bevillingsniveauet i resultataftalen, og kan maksimalt udgøre 12.469.600 € svarende til et antal på 2.600 børn.

Til løsning af opgaverne under 4.2 skoleområdet, samt den almindelige drift af området, modtager Skoleforeningen et aktivitetsafhængigt taxameterstilskud på 5.955 € per elev. Taxameteret er fastsat under hensyntagen til det samlede loft over bevillingsniveauet i resultataftalen, og kan maksimalt udgøre 33.288.450 € svarende til 5.590 årselever.

Til løsning af opgaverne under 4.6 Voksenundervisningsområdet samt den almindelige drift af områderne modtager Dansk Skoleforening for Sydslesvig et grundtilskud på 627.350 €.

Der er i denne aftale fastsat et loft over de samlede tilskud, således at der maksimalt kan ydes et tilskud fra Sydslesvigudvalget på

46.385.400 € (346.035.081 kr.)

4.1 Dagtilbudsområdet

4.1.1 Institutionerne

Skoleforeningen råder over 57 dagtilbud (status 1. juni 2019), der varierer meget i størrelse og omfatter institutioner med mellem én til seks grupper, det vil sige 20 til 120 børn. På nuværende tidspunkt tilbyder 34 dagtilbud pladser til børn i alderen under tre år (status 1. juni 2019) med samlet 553 normerede pladser. Siden 2007 er Skoleforeningens kontinuerligt i gang med at udbygge vuggestuetilbuddet i Sydslesvig. Ventelister er dog fortsat lange og vi sætter derfor løbende skrap fokus på at kunne etablere flere pladser. Her bliver Lyksborg Børnehave et næste anlægsprojekt med 20 nye vuggestuepladser, som vi forventes etableret i udgangen af 2020 hhv. i starten af 2021. Da Skoleforeningen også i nogle kredse mangler pladser på 3-6 årsområdet, er vi også startet på at sætte løsningsorienteret ind her. I samarbejde med SSF foretages nogle renoveringstiltag i Hatsted Forsamlingshuset, for at en børnegruppe på 20 i alderen 3-6 år i starten kan rykke ind og blive til udstationeret børnegruppe af Husum Børnehave. Gruppen kan forblive i forsamlingshuset indtil Skoleforeningen via tilskudsansøgninger kan etablere en tilbygning ved Husum Børnehave.

Det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene bygger på Skoleforeningens formålsparagraf, de pædagogiske læreplaner, retningslinjerne for dagtilbud i delstaten Slesvig-Holsten og det forpligtende sprogarbejde med obligatorisk sprogregistrering og -vurdering. Skoleforeningen har sat fokus på en vedvarende opkvalificering af det pædagogiske personale i dagtilbuddene heriblandt videreuddannelsen af institutionernes ledende medarbejdere. Der udbydes et omfattende kursusprogram, der suppleres med eksterne kursustilbud fra især professionshøjskolerne i Danmark.

Vi ved alle, at børns digitale læring og dannelse allerede starter i hjemmet og hvor digitale medier og værktøjer spiller en stor rolle i børns liv. Men børn har brug for ansvarstagerende voksne, der guider dem rundt i den digitale verden. I løbet af 2019 har både dagtilbuds- og skoleområdet i fællesskab drøftet og nedfældet en slags digital strategivejviser hhv. et orienteringsredskab som samlet favner og giver mening ift. hele 0-18 årsområdet. I løbet af 2020 sætter dagtilbudsområdet fokus på digitaliseringsmål, der skal zoome mere målrettet ind på 0-6 årsområdet. Jo tidligere vi (os voksne) er nysgerrige på, hvad der har betydning for vores digitale indfødte børn, jo bedre kan vi understøtte og vise vej for at vores børn bliver bevidste om etisk forsvarlige måder at begå sig digitalt på – i forhold til sig selv og andre.

”Hvilke pædagogiske redskaber understøtter mig som pædagog bedst, for at jeg kan støtte op om barnets udvikling og trivsel?” og ”hvordan følger jeg bedst op på den pædagogiske praksis?” Disse og lignende spørgsmål dukker ofte op hos pædagogerne, når vi mødes i forskellige mødepædagogiske sammenhænge og har også afspejlet resultaterne i forbindelse med den spørgeskemaundersøgelse Dagtilbudskontoret har gennemført i 2018. For at sikre en klog evalueringspraksis, som samtidig giver mening for pædagogerne, ser vi frem til, at udbyde en række kursusforløb, som skal beskæftige sig måleredskaber, der blandt andet kigger på børns motoriske udvikling, på den personlige- og sociale udvikling og ikke mindst på relationen mellem barnet og den voksne.

4.1.2 Evt. øvrige forpligtelser

Til pædagoger, der optjener ret til tysk pension, ydes der en supplementspension, når disse fratræder normerede stillinger ved Skoleforeningen for at gå på pension. Supplementspensionen skal sikre pædagogen en samlet pension, som vedkommende kunne forvente at få efter danske pensionsprincipper. Tilsagnet herom er givet af Socialministeriet i 1954.

4.2 Skoleområdet

4.2.1 Undervisningsområdet

Skolen er et værdifuldt bidrag til barnets og den unges dannelse og derfor skal skolen udvikle undervisnings- og læringsmiljøet, så det støtter eleverne i deres dannelsesproces. Børn og unge i Sydslesvig vokser op i en flersproget kontekst, hvor sproget i dagtilbud, skoler med fritidstilbud er dansk. Samtidig skal de dygtiggøres til at deltage i det tyske samfund og til at kunne begå sig i en globaliseret og digitaliseret verden. På vestkysten vil frisisk for mange desuden være et tredje sprog. Målet er derfor at opnå så høj en sproglig kompetence som mulig, da sproget på mange måder er nøglen til den enkeltes læring. Derudover er det danske sprog også en særlig identitetsmarkør for barnet og den unge i det danske mindretal i Sydslesvig.

Ud over tilegnelsen af faglige kompetencer skal undervisningen jf. Skoleforeningens vedtægter i alle fag således bidrage til, at eleverne udvikler personlige kompetencer samt overordnede lærings-, social- og sprogkompetencer. Skolerne er dannelses- og uddannelsesinstitutioner for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Skolen skal ifølge vedtægterne gøre eleverne fortrolige med dansk og tysk kultur, ligesom den skal skabe rammer for, at eleverne kan udvikle nysgerrighed og forståelse for værdien af kulturel mangfoldighed, forståelse for vigtigheden af at tage ansvar for et bæredygtigt miljø samt aktivt medborgerskab.

Skoleforeningen driver 43 skoler med elever fra 1.-10. årgang. Skolerne er underlagt tysk skolelov, og der er 9 års skolepligt. Skolerne følger den slesvig-holstenske skolestruktur med en grundskole fra 1.- 4. klassetrin, fællesskole fra 5.-9. hhv. 10. klassetrin og gymnasial overbygning 11.-13. klassetrin. Ved otte skoler er der tilknyttet læringsgrupper for elever med generelle indlæringsvanskeligheder 1.-9. klassetrin.

Skoleforeningens læreplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læreplaner. Med skoleåret 2019/2020 er Skoleforeningens nye læreplaner gældende. Implementeringsarbejdet er

støttet op omkring udviklingen af fagmiljøer i fællesskoledistrikterne. Hertil er der udviklet forskellige planlægnings- og evalueringsværktøjer.

Fællesrådet har truffet beslutning om, at der skal udvikles en evalueringskultur på skoleområdet, så eleverne helt op til 8. klasse fremadrettet ikke længere evalueres via karakter, men i form af udtalelser, der bygger på klare mål og synlig læring. Dertil er der udviklet evalueringsværktøjer i forlængelse af de nye læreplaner og en dialogversion, der sammen med elev og forældre kan kommunikere elevens næste udviklingszone.

Med skoleåret 2019/2020 har Skoleforeningen fået i alt læringsgrupper Flex (fleksibel overgangsfase) startet: Flex, Vest, Nord og Syd, der er skoletilbud for elever, der har brug for tre frem for to udskolingsår i et specialforløb, hvor skole og arbejdsmarked er tæt knyttet sammen. Flex-forløbet skal skabe den gode overgang fra skole til ungdomsuddannelse. Her tilrettelægges læringsforløb, der er skræddersyet til den enkelte elev. Formålet er, at flere elever opnår at bestå ESA – 9. klasses afslutningseksamen. Flex-læringsgrupper er i gang på Husum Danske Skole og på Gustav Johannsen-Skolen i Flensborg og på A.P. Møller Skolen i Slesvig.

Skoleforeningen udbyder videreuddannelseskurser i eget regi og den benytter sig af eksterne kursusudbydere fortrinsvis i Danmark og her i særlig grad UC'ernes efter- og videreuddannelsetilbud.

Gymnasier 11.-13. årgang

De gymnasiale overbygninger er placeret på fællesskolerne ved Duborg-Skolen i Flensborg og A. P. Møller Skolen i Slesvig. I gymnasiets overbygning gives en fortsat almendannende undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier. De gymnasiale overbygninger er statslig anerkendte ifølge den slesvig-holstenske skolelov og fører til "allgemeine Hochschulreife" i Tyskland og samtidig en dansk studentereksamen. Skoleforeningens læseplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læseplaner. Ud over de nævnte fællesskoleafdelinger, tilfører de øvrige danske fællesskoler i Sydslesvig elever til gymnasiernes overbygning efter en fastlagt struktur med to gymnasiedistrikter. I skoleåret 2018/19 (per 1.9.) havde 647 elever deres skolegang i gymnasiets overbygning.

Undervisningen i gymnasiets overbygning er struktureret som profilgymnasium med udgangspunkt i skoleloven for Slesvig-Holsten. Eleverne vælger en profil for deres skolegang på gymnasiet. Med baggrund i Styrelsens beslutning om, at mindretallets unge skal have samme tilbud, som eleverne i den offentlige skole, tilbydes der på A. P. Møller Skolen og Duborg-Skolen undervisning i samtlige fem profiler, den sproglige, den naturvidenskabelige profil, den samfundsfaglige, den æstetiske profil og idrætsprofilen.

2020 UngGenforening i Uge 20 – med udgangspunkt i projektstøtten fra Sydslesvigudvalget gennemfører Rejsekontoret i samarbejde med skolerne, SdU's Børne- og Ungdomshuse, Grænseforeningen og Efterskoleforeningen besøg og udvekslinger i uge 20. Markering af 100 året for Genforeningen og Skoleforeningen kan blive genetableringen af den systematiske udveksling mellem Sydslesvig og Danmark ift. alle Feriebarn.dk tilbud.

4.2.2 Fritidstilbud på skoleområdet

I skoleåret 2019/2020 er tallet på 39 fritidsordninger. Fritidstilbuddene er organiseret ved skolefritidsordninger (SFO) på grundskolerne og ved heldagsskolefritidsordninger (HFO) på fællesskolerne samt på de skoler, der har udstationerede fællesskoleklasser på 7. og 8. klassetrin. De steder hvor SdU har et Børne- og Ungdomshus er der etableret mere eller mindre et formelt samarbejde.

Efterspørgsel efter fritidstilbud er fortsat stigende og viser en tendens til et øget behov for en udvidelse af åbningstiderne. Fritidstilbuddenes lokaler befinder sig først og fremmest på skolerne. Ordningerne skaber sociale fællesskaber på tværs af klassetrin og støtter elevernes lektielæsning, danner rammen om varierende aktiviteter og leg og udbyder frivillige pædagogiske sprog- og kulturaktiviteter som en integreret del af skolens arbejde.

Fritidstilbuddene fungerer desuden som bindeled mellem skole og danske foreningstilbud i lokalområdet. Målsætningen er bl.a. at give børnene mulighed for udvikling og trivsel inden for trygge rammer og omgivelser, at styrke børnenes selvværd, at lære børnene at tilrettelægge deres egen fritid samt at erkende og formulere egne behov. Til indfrielsen af målene bestræber Skoleforeningen sig på vedvarende at opkvalificere fritidstilbuddenes pædagogiske medarbejdere.

4.2.3 Øvrige institutioner

Ladelund Ungdomsskole (kostafdelingen)

Ladelund Ungdomsskole er en almen efterskole efter dansk forbillede, men under tysk lovgivning. Den har elever på alle niveauer i 7., 8. og 9. klassetrin. Skolen er fortrinsvis for elever fra de danske skoler i Sydslesvig. Dog har skolen enkelte elever fra Danmark. Til skoleåret 2019/20 er der tilmeldt 55 elever.

Skoleår	2012/13	2013/14	2014/2015	2015/2016	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Antal elever	60	59	58	61	56	52	48	55

Ungdomskollegiet

Siden 1955 har der været et skolehjem i Flensborg, dog blev det nuværende Ungdomskollegiet først taget i brug den 23. oktober 1971. Der kan optages fjernboende danske skole- og gymnasieelever samt andre unge fra Sydslesvig, der er under uddannelse i Flensborg. Herudover tilbydes pladser til elever, som, efter indstilling fra skolerne eller Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, kan have gavn af et ophold på kollegiet. Ungdomskollegiet har plads til 64 elever.

Skoleår	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19 ¹	2019/20 ²
Tilmeldte elever logi	54	54	52	47	49	40	50	51
Tilmeldte elever spiseordning	5	7	2	2	2	2	25	25

¹ pr. 21.6.2019

²Prognose

4.2.4 Evt. øvrige forpligtelser

Lærere m.fl. og pædagoger optages i Pensionsfonden af 1951, når de ansættes ved Skoleforeningen. Når disse medarbejdere går på pension, og bliver boende i Sydslesvig, udbetaler Skoleforeningen pensionen efter Pensionsfondens retningslinjer. Undervisningsministeriet har senest i 1994 bekræftet tilsagnet om, at Skoleforeningen over sine budgetmidler yder et særligt sydslesvigsk tillæg på 10 % til lærernes tjenestemandspension fra Pensionsfonden af 1951 under forudsætning af, at pensionisten har fast bopæl i Sydslesvig.

Dette beløb udgjorde i 2018 ca. 1.298.000 €.

4.3 Ledelse på dagtilbud og skoler

Dagtilbuds- og skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af dagtilbuddet hhv. skolen og er ansvarlig for institutionens virksomhed over for direktionen og styrelsen. Dagtilbuds- og skolelederen videreudvikler lederskabet sammen med medarbejderne og understøtter medarbejderens selvledelseskompetencer til at kunne vælge og prioritere for at træffe beslutninger.

Det betyder at, dagtilbuds- og skolelederen

- moder alle aktørerne i øjenhøjde og bliver den del, der repræsenterer helheden

- påtager sig ansvaret for læringsprocesserne og tilrettelægger rammer, som tilgodeser muligheder for refleksion og læring på arbejdspladsen

- er en del af den faglige kontekst og kvalitets- og resultatorienteret

4.4 Center for Pædagogik

Skoleforeningen er et lærende og udviklende dagtilbuds- og skolevæsen for mindretallets børn og unge fra 0 år til endt skolegang. Opgaven jf. Skoleforeningens vedtægter er at skabe trygge, inspirerende og meningsfulde fællesskaber, hvor alle børn og unge trives og udvikles socialt og fagligt. Det enkelte barn skal blive set og hørt og udfordres tilpas. Barnet skal opleve deltagelse, blive medskaber af eget liv og skal derfor aktivt deltage i udviklingen af egen læring og trivsel.

Institutionerne samarbejder i forskellige netværk og understøttes fra centralt sted via Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), Center for Undervisningsmidler (CfU), Rejsekontoret og Dagtilbudskontoret og Skole- og Gymnasiekontoret, som sikrer størst muligt vidensflow og transparens i vores decentrale og centrale enheder og på tværs af fagprofessionerne.

Skoleforeningen ønsker at sikre et samlet blik på Skoleforeningens pædagogiske indsatser og støttefunktioner for herigennem at skabe de relevante udviklingsprocesser. Derfor samarbejder de centrale pædagogiske og psykologiske enheder med institutionerne omkring videndelingen, forankringen og koordineringen af en bred vifte af indsatser. Denne aktive deling af viden via ledernetværk sker på tværs af dagtilbud og skole evaluerer og målstyrer kommende indsatser. Igennem dette arbejder udvikler Skoleforeningen et fælles ”vi” - fælles centralt/decentralt ”vi” – og nye og stærke pædagogiske aktivitets- og læringsfelter for institutionerne hver for sig og i samarbejde med hinanden.

De pædagogiske indsatser og støttefunktioner koordineres med henblik på sikring af en større målrettethed på tværs af fag, grupper, afdelinger og profession:

1. Specialpædagogiske støttebehov og trivsel – forankringen er PPR
2. Pædagogiske Læringscentre (PLC) med IT og medier – forankringen er CfU
3. Vejledning i job og uddannelse – forankringen er Skole- og Gymnasiekontoret
4. Kontakten til Danmark – forankringen er Rejsekontoret

4.4.1 Center for Undervisningsmidler (CfU)

Center for Undervisningsmidlers overordnede formål er at fungere som skolernes og dagtilbudsområdets resurse- og udviklingscenter mht.

- Udlån af læremidler til inspiration, forberedelse og undervisning
- Formidling af viden om læremidler
- Udlån af pædagogiske materialer til inspiration og forberedelse til projekter og lærings- og udviklingsforløb
- Udvikling af læremidler
- Faglig, didaktisk vejledning med pædagogiske konsulenter
- Pædagogiske læringscentre (PLC)
- Fagfaglige og pædagogiske eftermiddage
- Møde/kursusfaciliteter

Antal udlån på skolebibliotekerne ved de danske skoler i Sydslesvig	2015	2016	2017¹	2018	2019
Dansk Centralbiblioteks (DCB) udstationerede samlinger	181.164	166.701	122.330	109.679	113.932
Skolernes egne skolebibliotekssamlinger	38.595	34.582	11.921	17.440	54.673
Skolernes egne samlinger af taskebøger og klassesæt	48.941	46.499	44.522	33.912	33.053
Udlån fra alle samlinger	268.700	247.782	178.773	161.031	168.691
Udlån pr låner per år på de danske skoler i Sydslesvig	2015	2016	2017	2018	2019
Kun DCB og skolernes egne skolebibliotekssamlinger	27,3	25,5	16,8	15,83	21.11
Alle udlån foretaget via skolebibliotekerne	33,9	31,4	22,4	20,05	21.12
Antal lånere (børn, elever, lærere og pædagoger)	8.050	7.902	7.974	8.032	7987

¹ Den 1. oktober 2017 skiftede vi sammen med DCB bibliotekssystem til det nyudviklede Cicero. Tallene – også udlån fra det tidligere system – er trukket ud af det nye systems statistikmodul og er på baggrund af forskellige fejlkilder i forbindelse med overførslen af materialer til det nye system ikke 100 % valide. Pga. datamæssige udfordringer måtte systemet fra den 8. november 2017 til ca. 20. februar 2018 køre på nødblus og med en del håndskrevne udlån, der ikke figurerer i statistikken. Dette afspejler sig i udlånstallene for 2017 og 2018. Samlet set er der i 2019 en svag stigning i antallet af udlån til fritidslæsning, mens antallet af udlån af analoge undervisningsbøger er faldet en anelse. Sidstnævnte kan skyldes en stigning i brugen af digitale læremidler.

Hvor det tidligere system DDElibra også medregnede materialefornyelser som udlån, tæller Cicero kun direkte udlån. Derfor er udlånstallene fra 2017 og frem lidt lavere og ikke 100 % sammenlignelige med tallene fra 2015-2016.

4.4.2 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

PPR rådgiver og vejleder dagtilbud, skoler og forældre om psykologiske og pædagogiske forhold.

PPR foretager psykologiske og pædagogiske undersøgelser og udarbejder skriftlige rapporter med anbefalinger.

PPR yder specialpædagogisk vejledning til elever med læse-stave-vanskeligheder og behov for specialundervisning.

PPR yder rådgivning og vejledning til børn og unge med behov for specialpædagogisk støtte inden for områderne generelle indlæringsvanskeligheder, omfattende indlæringsvanskeligheder, autisme, sproglig udvikling, social-emotionel udvikling.

I den sammenhæng arbejder PPR sammen med undervisningsministeriet i Kiel omkring anerkendelse af specialpædagogisk behov. I april 2017 blev der indgået en aftale mellem undervisningsministeriet i Kiel og Dansk Skoleforening for Sydslesvig og PPR samarbejder nu også med ”Landesförderzentren” i forhold til rådgivning og vejledning inden for områderne hørelse, syn og fysisk-motorisk udvikling.

PPR er desuden en aktiv aktør i forbindelse med implementeringen af Skoleforeningens inklusionspolitik og inklusionsindsatser på institutionerne med det formål at styrke og fremme et godt læringsmiljø for alle.

PPR har ansat 10 skolevejledere, der arbejder med inklusionsindsatser 1. – 4. klassetrin. Ligeledes tilbyder skolepædagerne støtte til at sikre den gode overgang mellem dagtilbud og skole. Desuden har PPR et team af trivselstrænere, som kan indgå i trivselsindsatser og forløb på skolerne.

Derudover er der ansat 4 skolesocialarbejdere med tjeneste ved PPR, som betjener skolerne i amterne uden for Flensborg By.

Desuden er PPR’s medarbejdere aktive i forskellige sammenhænge, f.eks. inklusionsindsatser, trivselsindsatser, fællesevaluering og læseindsatser, læreplansarbejder, udvalgs- og udviklingsarbejde, forældremøder, videreuddannelse, kurser og pædagogiske eftermiddage m.v. og vedligeholder og udbygger netværk og samarbejde med både danske og tysk samarbejdspartnere.

På tværs af dagtilbuds- og skoleområdet, er der igangsat udviklingen af en strategi, der arbejdes på at udvikle ressourcecentre forankret i fællesskoledistrikterne. Formålet med strategien er at målrette den samlede ressourceindsats for Skoleforeningens børn og unge fra 0 år til endt skolegang. Forståelsen for indsatsen er altid, at det enkelte barn/den enkelte unge er i mange kontekster. Skoleforeningens pædagogiske indsatser og støttfunktioner skal have blik for disse mange kontekster.

Aktivitetsniveau på skoleområdet:

Skoleår	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19 ¹	2019/20 ²
Nyindstillinger	242	239	222	186	199	238	262	260
heraf med vanskeligheder i hovedfagene dansk-tysk-matematik	162	166	114	92	118	133	135	135
heraf med adfærdsvanskeligheder	33	29	23	15	17	16	15	25
heraf med indlærings- og adfærdsvanskeligheder	12	51	15	15	15	27	24	25
heraf forældrehenvendelser	35	73	60	58	51	60	81	75
Kontrolundersøgelser	434	148	269	209	221	271	219	240

¹ Pr. 01.06.2019

² Prognose

Aktivitetsniveau på dagtilbudsområdet:

Skoleår	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19 ¹	2019/20 ²
Indstillinger	107	92	97	35	54	69	88	95
heraf skolemodenhedsundersøgelser	52	41	42	12	12	22	24	30
heraf med adfærdsvanskeligheder	13	17	17	19	21	30	31	35
heraf grundet i andre årsager	34	22	6	5	18	13	24	25
heraf afklaring af forudsætninger	8	26	41	19	18	23	34	35

¹Pr. 01.06.2019

² Prognose

Bemærkning:

Der kan være angivet flere årsager til indstilling. Bemærk at nedgang i indstillingerne fra dagtilbuddene. – bl.a. undersøges kan-børn ikke længere af PPR. Skoleleder træffer beslutning i samråd med dagtilbuddene.

4.4.3 Rejsekontoret

Rejsekontoret er Skoleforeningens servicekontor for pædagogiske rejse-, feriebørns-, udvekslings-, efterskoleaktiviteter fortrinsvis mellem Danmark og Sydslesvig. Rejsekontoret samarbejder med Grænseforeningen i Danmark om projektet Sydslesvigske Børns Ferierejser, som arrangerer ferieophold og udvekslingsrejser i Danmark og i Sydslesvig. Rejsekontoret samarbejder også med Efterskoleforeningen i Danmark omkring efterskoleophold i Danmark og i Sydslesvig. Derudover fungerer Rejsekontoret som servicekontor for lejrskoler og kolonier samt for danske skoleklasser, der er interesseret i at besøge Sydslesvig.

Efterskoleophold i Danmark

Hvert år vælger en række elever at tage på et efterskoleophold i Danmark. Efterskoleopholdene finder som regel sted på 9. eller 10. klassetrin. En del elever vælger at tage på efterskole efter at de har afsluttet deres skolegang ved Skoleforeningen. Andre elever vælger at fortsætte deres skolegang ved Skoleforeningen når efterskoleopholdet er færdigt. Et efterskoleophold giver den unge et autentisk indblik i dansk sprog og kultur, som det tales og leves i dagens Danmark. De personlige bånd som knyttes til jævnaldrene unge i Danmark under et efterskoleophold, er med til at styrke de unge sydslesvigeres danske identitetsdannelse. Skoleforeningen yder tilskud til et efterskoleophold efter gældende danske satser. Elever fra Sydslesvig, der er danske statsborgere eller elever, der har forældre der arbejder i Danmark modtager tilskud direkte fra den danske kommune.

Elever på efterskole

Skoleår	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/17	2017/18	2018/2019	2019/20
med støtte fra Skoleforeningen	34	50	56	48	33	57	79	69
Med dansk statsstøtte	9	8	9	6	19	34	28	27
Samlet støttebeløb (i kr.)	1.440.650	2.159.550	2.435.663	1.674.489	1.316.384	2.343.016	3.099.096	2.982.563

Lejrskolerne Rendbjerg og Vesterled

Lejrskolerne giver skolerne mulighed for lejrskoleophold af 5 dages varighed. Opholdene styrker fællesskabet og trivsel mellem børnene og mellem børn og voksne. Læringsmæssigt styrkes kendskabet til og oplevelsen af dansk natur og kultur.

Skoleår	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Lejrskolen Rendbjerg antal elever	407	413	510	626	522	373	537	394
Lejrskolen Vesterled antal elever	714	854	1.003	814	892	705	618	389

1 Prognose

Hjerpsted Feriekoloni

I Hjerpsted Feriekoloni tilbydes børn i børnehaveralderen ophold på fem til otte dage. Kolonien er en vigtig og traditionsrig del af mange sydslesvigske børns børnehavetid. Koloniopholdene styrker børnenes fællesskabsfølelse og trivsel og danner rammen om oplevelser af dansk natur, sprog og kultur.

Sæson	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 ¹
Antal børn i Hjerpsted Feriekoloni	807	843	835	878	842	787	828	759

1 Prognose

Christianslyst

Som ny opgave har Skoleforeningen overtaget driften af Christianslyst. I 2020 er det målet kunne sikre driften med mindre justeringer og med en forsvarlig og stabiliseret økonomi, da Skoleforeningen ikke modtager yderligere tilskud for dette område.

4.5 Opgørelse af aktivitet

Beregningsforudsætningerne for taxametertilskuddene under 4.1 og 4.2 bygger på de seneste elev- og børnetalsprognoser fra Skoleforeningen, samt udgifterne de to seneste regnskabsår. Senest den 10. december 2020 skal Skoleforeningen fremsende de endelige gennemsnitlige elev- og børnetal til Sydslesvigudvalgets sekretariat med påtegning fra Skoleforeningens revisor. Såfremt de endelige tal viser, at Skoleforeningen har fået udbetalt for meget i taxametertilskud inden for de enkelte områder, skal midlerne tilbagebetales til Undervisningsministeriet. Tilbagebetalingen kan ske som en regulering af den fra Undervisningsministeriet udbetalte månedlige rate.

Antal årselever og antal børn i daginstitutionerne beregnes som et gennemsnit af skolernes og institutionernes månedlige opgørelser af elever henholdsvis af tilmeldte børn i daginstitutionerne.

4.6 Voksenundervisningsområdet

4.6.1 Jaruplund Højskole

Jaruplund Højskole har en vedtægtsbestemt profil, som definerer et kursusstilbud, der grundlæggende er almindelig voksenundervisning til fremme af dansk sprog og kultur i Sydslesvig. Samtidig har højskolen til opgave at udbrede kendskabet til det danske mindretal og grænselandets historie ud over at øge kendskabet til vores tyske nabo og fastholde en dansk-nordisk samhørighedsfølelse.

År	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 ¹
Antal årselever	23,78	22,16	22,45	28,29	31,9	22,63	25,99	24
Antal gæster	2.013	2.950	2.365	4.217	3.472	4.836	5.051	4.750

¹prognose/budgetteret

Nedgangen i antal årselever skal ses i lyset af, at Styrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvig vurderede, at et langt (12 ugers kursus) med 1 tilmeldt fra Danmark, 1 tilmeldt fra Sydslesvig og 21 fra universiteter i Østeuropa (efter kvalificeret ansøgninger på engelsk og udvalgt blandt ca. 110 ansøgninger) havde så skæv en fordeling i forhold til det danske lovgrundlag 50% danske/50% udenlandske, at gennemførelse ikke kunne godkendes. Det lave antal danske tilmeldinger har medført ændret indhold til 12 ugers kurset målrettet unge for 2019.

4.6.2 Folkeoplysende virksomhed ved "Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig"

Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig har til opgave at tilbyde folkeoplysende undervisning for voksne i emner og fag af interesse til gavn for egen personlig udvikling.

Voksenundervisningens øverste organ er et repræsentantskab, som består af repræsentanter for danske organisationer og institutioner i Sydslesvig, samt for de med disse samarbejdende friserer. Blandt repræsentantskabet vælges et voksenundervisningsnævn på 7 medlemmer som fungerer som forretningsudvalg for repræsentantskabet.

Administrativt og budgetmæssigt er den danske voksenundervisning placeret under Dansk Skoleforening for Sydslesvig, der ansætter administrationssekretæren for voksenundervisningen.

År	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 ¹
Undervisningstimetotal	6637,34	7268,66	7873,80	7.327,03	7275,23	7.121,5	6.865,6	7.500
Antal deltagere	4129	4235	4836	4.320	4.557	3.769	4.033	4000
Antal kurser	374	398	455	414	401	347	363	400
Andel danskkurser (sæsonberegning)	67 % (11/12)	66 % (12/13)	68 % (13/14)	66 % (14/15)	67% (15/16)	65% (16/17)	61% (17/18)	65% (18/19)

¹prognose

4.7 Daglig ledelse og administration

Skoleforeningens daglige ledelse udgøres af en direktion bestående af 6 medlemmer. En række fælles administrative funktioner er samlet i en central forvaltning med i alt 72 medarbejdere, svarende til 65,33 årsværk. Center for Pædagogik har med sine centrale funktioner en tæt tilknytning til Direktionen og forvaltningen med i alt 17 medarbejdere, svarende til 16,39 årsværk. Derudover er der ved CFP tilknyttet ti fagkonsulenter og en faglig medhjælper, som alle samtidig også har en undervisningsforpligtigelse på skoler. Foruden at være foreningens sekretariat består Centralforvaltningen organisatorisk af

- *Direktionen*
 - udvikling, planlægning, organisering, ledelse af og tilsyn med Skoleforeningens institutioner
 - skolemyndighed på områder, hvor Skoleforeningen er bundet af offentligtretlige bestemmelser
 - foreningens forretningsførende organ, herunder varetagelse af arbejdsgiverfunktioner
 - skoleretlige og forvaltningsretlige forhold samt arbejdsforhold
 - interessevaretagelse og informationsopgaver over for danske og tyske myndigheder
 - Samarbejde med nationale og europæiske foreninger og organisationer som varetager opgaver og interesser inden for pædagogik og uddannelse
 - tilskudsansøgninger ved kommuner, amter, delstaten Slesvig-Holsten, Tyskland og Danmark
 - personaleansvarlig for medarbejdere i forvaltningen

- *Skole- og Gymnasiekontoret*
 - ressourcetildelingen og styring af skoleområdet inkl. gymnasieområdet og heldagsskoleområdet
 - personaleansvarlig for lærere m.fl.
 - dannelses- og uddannelsespædagogiske indsatser

- *Dagtilbudskontoret*
 - ressourcetildeling og styring af dagtilbudsområdet
 - dannelses- og uddannelsespædagogiske indsatser
 - personaleansvarlig for det pædagogiske personale i institutionerne

- *Personalekontoret*
 - personaleadministration,
 - personalejura,
 - funktioner over for driftsrådet
 - strategiplaner og resultataftalen
 - arbejdsmiljøledelse

- *Økonomiafdelingen*
 - overordnet økonomistyring
 - fælles lønbogholderi
 - central bogholderifunktion
 - central indkøb

- *Teknisk Afdeling*
 - styring af anlægs- samt vedligeholdelsesopgaver
 - centralt indkøb af energi,
 - ressourcetildeling på pedel- og rengøringsområdet
 - sikkerhedskontroller,
 - styring og koordinering af kørsel til og fra dagtilbud og skoler
 - personaleansvarlig for teknisk-administrativt personale (pedeller, køkkenpersonale, buschauffører, rengøringsassistenter, håndværkere)

- *IT-kontoret*
 - drift og videreudvikling af IT-infrastrukturen
 - ressourcetildeling og -koordinering til køb af hardware
 - strategisk udvikling af Skoleforeningens IT

4.8 Organisationens procesmål og resultatmål

4.8.1 Procesmål

Opgave	Mål	Proces
Digitalisering - teknisk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle institutioner skal have tilstrækkelig god internettilgang 2. Alle institutioner og medarbejdere skal have tilstrækkelige redskaber 3. Alle børn og unge har adgang til passende udstyr 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Der arbejdes på at få de resterende institutioner på tilfredsstillende net. 2. Der arbejdes på at sikre økonomi og personale til anskaffelse og drift af dette mål og det skal kortlægges hvilke efteruddannelsesbehov der måtte være. 3. Der arbejdes på et samlet pædagogisk koncept for at afklare behovet for hardware til vore børn og unge.
Digitalisering – pædagogisk og PLC	Der findes en samlet pædagogisk strategi for dagtilbuds- og skoleområdet for læring og omgang med digitale værktøjer og indhold, som er koblet på PLC'erne.	Der er nedsat en styregruppe med pædagogiske konsulenter fra dagtilbudsområdet, IT-chefen, lederen af CfU og en direktionsansvarlig. Endvidere er team it og medier nedsat med forankring i CFU. Der udvikles en pædagogisk strategi og handleplan, som er tænkt ind i den samlede udvikling af PLC'ernes opgaveløsning og Skoleforeningens generelle tekniske it-strategi.
Kontakten til Danmark	Der finder en systematisk, relevant kontakt med Danmark sted for alle aldersgrupper af børn og for alle grupper af ansatte.	Pædagogisk Genforening 2020 er sat i gang og der er knyttet kontakter til udvekslingskoler. CfU og Rejsekontoret er aktive på pædagogiske messer i DK.

Matematik	Det tilstræbes at udvikle en sammenhængende strategi for udviklingen af matematiske kompetencer fra vuggestue til gymnasium	For dagtilbud indgår matematik i læreplansemnet natur, udeliv og science og der udbydes løbende kurser til de pædagogiske medarbejdere. Vi tilstræber at uddanne en særlig resurseperson. For skoleområdet er Team Matematik godt i gang med uddannelsen til matematikvejleder og skal derefter komme med forslag til en strategi for skoleområdet.
Reorganisering af PPR	Reorganiseringen af Skoleforeningens samlede ressource- og støttefunktioner sikrer hurtigere, mere fleksible og den målrettede indsats for børn og unge med særlige behov – dette gælder både ift. enkelte indsatser og for hele grupper på dagtilbuds- og skoleområdet.	De tre fællesskoledistrikter - Husum Danske Skole, Jes Krus-Skolen og Jens Jessen-Skolen- er koblet på ressourceteamet. Der udvikles en Sydslesvigmodel for ressourcestrategien der giver mulighed for fleksible støtteindsatser ved Skoleforeningen De første tiltag i reorganiseringen af PPR på hele 0-18 årsområdet er implementeret ved Skoleforeningen.
Reorganisering resurser PLC - pædagogiske læringscentre (PLC) (fortsætter fra 2019).	Team PLC udvikler fortsat strategi og handleplan for udvikling af skolebibliotekerne til pædagogiske læringscentre. Med fokus på den røde tråd fra dagtilbud til skole skal PLC udvikle og understøtte læringsrettede og kulturformidlende aktiviteter og læselyst for brugere fra 0-18 år, vejlede og inspirere skolens medarbejdere og være med til at udvikle og facilitere organisationens og institutionens indsatsområder.	Team PLC har udarbejdet strategi og handleplan for implementering af PLC-strategien med inddragelse af centrale aktører.

4.8.2 Resultatmål

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
Udarbejdelse af digitaliseringsmål på 0-6 årsområdet, som inkluderet del af den overordnet målsætning for pædagogiske koncepter	Den nye styrkede læreplan jf. dansk dagtilbudslov og tysk <i>Kitat</i> lov understreger begge, at IT er en grundlæggende kulturteknik, som børn skal have mulighed for at bruge i et eksperimenterende fællesskab. Børn skal både få mulighed for at være skabende og producerende og samtidig få erfaringer med at bruge IT på etisk forsvarlige måder i forhold til sig selv og andre.	At der på dagtilbudsområdet i udgangen af 2020 er indarbejdet brede digitaliseringsmål, som en inkluderet del af Skoleforeningens forpligtende indsatsdokument " <i>overordnet målsætning for pædagogiske koncepter</i> ".	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
	Pædagogerne har brug for tilegnelsen af grundlæggende kompetencer, for at imødekomme fremtidens digitale dannelse og arbejde reflektivt med digitale medier.	At der udbydes et første kursusforløb med udgangspunkt i digitale medier i dagtilbud.	
At fremme mere viden om måleredskaber i dagtilbud inden for barnets generelle udvikling, trivsel og dannelse.	Resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen jf. pædagogernes arbejde med de pædagogiske læreplaner, har vist et større behov blandt pædagogerne i at tilegne sig mere viden om nye måleredskaber, der iagttager barnets generelle udvikling og trivsel over tid. Målinger af dagtilbuddets kvalitetsmiljø, dvs. af det enkelte barns trivsel, læring og udvikling er ét væsentligt bud på at understøtte den pædagogiske evalueringspraksis.	At team dagtilbud har planlagt mindst to kurser hhv. pædagogiske eftermiddage med udgangspunkt i formidling af nye måleredskaber – ét forløb skal tage udgangspunkt af måling af barnets kompetencer og udviklingspotentialer – som de udspiller sig i et relationelt og pædagogisk miljø. At team dagtilbud anskaffer mindst tre nye måleredskaber på 0-6 årsområdet til dagtilbudssamlingen.	
Vuggestuepladser	På dagtilbudsområdet er der fortsat lange ventelister. Skoleforeningen arbejder derfor fortsat på, at udvide pladskapaciteten på 0-3 års området. På grund af det store kapacitets efterspørgsel hos rigtig mange af landets dagtilbud, er kreds- og kommunetilskudsmidlerne ikke altid tilstrækkeligt og etableringsfasen tager længere tid end forventet.	<i>Lyksborg Børnehave</i> – etableringen af 20 nye pladser på 0-3 årsområdet forventes afsluttet i udgangen af 2020 hhv. i starten af 2021. <i>Store Vi-Vanderup Børnehave</i> – etableringen af 19 nye pladser (0-6 år) fortsætter i projekteringen. <i>Husum Børnehave</i> – etableringen af op til 38 nye pladser fortsætter i projekteringen. <i>Tarp Børnehave</i> – projekteringsfasen for etableringen af en nybygning starter. <i>Humtrup og Aventoft Børnehave</i> – sammenlægningen i en tidligere skolebygning (i Vimmersbøl) fortsætter (30 nye pladser på 0-6 årsområdet)	
Helhedskoncept Sild	Videreudvikling og omsætning af sildkoncept et.	Nybygningen i henhold til 1. byggeafsnit tages i brug med udgangen af 2020.	
Vimmersbøl	Videreudvikling og ajourføring af helhedskonceptet Vimmersbøl.	Skolefløjen i henhold til 2. byggeafsnit tages i brug i 2020. Projektering af dagtilbudsfløjen afsluttes i 2020.	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
Treneskolen og Tarp børnehave	Helhedsplanlægning på en ny grund i Tarp for dagtilbud, skole, SFO og foreninger	Færdiggørelse af en masterplan som udgangspunkt for en detailplanlægning af dagtilbud, skolen, fritidsaktiviteter osv. i 2020.	
Gustav Johannsen-Skolen	Modernisering af den resterende del af Gustav Johannsen-Skolen, så skolen opfylder de gældende lovkrav.	Færdiggørelse af 80 % af det resterende moderniseringsbehov af skolen med udgangen af 2020.	

4.9 Oversigt over tilskuddets fordeling

Tilskuddets fordeling på de enkelte områder fremgår af tabellen herunder. Det bemærkes, at Skoleforeningen hvad grundtilskuddene angår, har ret til at overføre midler mellem de enkelte områder.

Områdenummer	Områdenavn	Tilskud 2018	Tilskudstype
4.1	Skoleområdet Herunder gymnasieområdet, skolefritidsordninger, tilskud efterskoleophold, PPR og CfU (andelsmæssig 90 %), Ungdomskollegiet, Ladelund Ungdomsskole, lejrskolerne, feriebørnsrejser, administration (andelsmæssig 75 %), pensionsforpligtelser (andelsmæssig 60 %)	33.288.450€	Taxametertilskud ¹
4.2	Dagtilbudsområdet Herunder koloni for børnehavebørn Hjerpsted, PPR og CfU (andelsmæssig 10 %), administration (andelsmæssig 25 %), pensionsforpligtelser (andelsmæssig 40 %)	12.469.600 €	Taxametertilskud ¹
4.4	Voksenundervisningsområdet	627.350 €	Grundtilskud
	I alt	46.385.400 €/ 346.035.081 kr.	

¹ For så vidt angår de taxameterstyrede tilskud, er der tale om det maksimale beløb, som tilskuddene kan udgøre. Er den gennemførte aktivitet mindre end forudsat i budgetteringen, vil de samlede tilskud være mindre.

Der kan flyttes midler fra skoleområdet til dagtilbudsområdet og omvendt.

Der kan flyttes 10 % fra skoleområdet til dagtilbudsområdet.

Der kan flyttes 20 % fra dagtilbudsområdet til skoleområdet.

Der kan flyttes midler mellem voksenundervisningsområdet og de to taxameterstyrede områder.

Der kan flyttes 200.000,00 € mellem de taxameterstyrede områder og voksenundervisningsområdet.

5. Bevilling, resultatvurdering, regnskabsaflæggelse

5.1 Samlet økonomisk ramme for 2020 – betingelser og vilkår

Sydslesvigudvalget yder i 2020 til Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. en række taxametertilskud og grundtilskud, der samlet set maksimalt kan udgøre

46.385.400 € / 346.035.081 kr.

5.2 Udbetaling

Tilskuddene til Dansk Skoleforening for Sydslesvig afholdes af § 21.91.01. Tilskud til Danske Kulturelle anliggender i Sydslesvig. Sydslesvigudvalget har med denne resultataftale fastsat en øvre grænse for driftstilskud til Skoleforeningen indenfor den på finansloven afsatte ramme. Dansk Skoleforening for Sydslesvig modtager et samlet tilskud som udbetales månedsvist forud i 12 lige store rater.

I henhold til Sydslesviglovens § 12 stk. 7 skal Skoleforeningen senest to uger forud for de enkelte tilskudsudbetalinger til sekretariatet fremsende en bekræftelse på, at aktiviteten fortsat er i overensstemmelse med de i aftalen indeholdte mål og resultatkrav.

5.3 Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2020 og løber indtil den 31. december 2020, hvor aftalen ophører med mindre andet aftales. Efter enighed mellem aftaleparterne kan der justeres i aftalens opgaver i aftaleperioden. Jf. Sydslesviglovens § 21 har Dansk Skoleforening for Sydslesvig pligt til at indberette opståede ændringer i dets virke, der har betydning for, om støtten anvendes eller vil blive anvendt til formålet, til Sydslesvigudvalget og kulturministeren. Overordnet gælder det, at resultatkravene og resultatmålene er udtryk for 100 % af Skoleforeningens aktiviteter, og er således ikke alene baseret på tilskuddene fra Sydslesvigudvalget. Som følge deraf vil evt. ændringer i den samlede økonomiske ramme have indflydelse på graden af målopfyldelse.

5.4 Resultatvurdering og opfølgning

Dansk Skoleforening for Sydslesvig skal for 2020 til Sydslesvigudvalget og Kulturministeriet udarbejde og fremsende en årsrapport, herunder et årsregnskab samt et revisionsprotokollat, med oplysninger om tilskuddet fra Kulturministeriets anvendelse senest 1. juni 2021 i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget. Sammen med årsregnskab og revisionsprotokollat indsendes ledelsens stillingtagen. Ledelsens stillingtagen skal være underskrevet af ledelsen. Af ledelsens stillingtagen skal det fremgå, hvordan ledelsen forholder sig til revisors eventuelle anbefalinger og kritiske bemærkninger i revisionsprotokollatet for det pågældende år.

Kulturministeren afgiver en opfølgingsrapport til Sydslesvigudvalget om de modtagne årsrapporter med en vurdering af, om driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med udvalgets afgørelse, jf. Sydslesviglovens § 19. Den samlede målopfyldelse drøftes på et årligt møde mellem Sydslesvigudvalget og bestyrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvig. Drøftelsen tager særlig sigte på vurderingen af opfyldelsen af resultatkrav, hvor målopfyldelsen beror på en konkret og/eller skønsmæssig vurdering.

Halvårlig status

Som led i Sydslesvigudvalgets tilsyn skal Dansk Skoleforening for Sydslesvig derudover aflevere en halvårsstatus, som skal være Sydslesvigudvalget i hænde senest d. 15. juli 2020. Denne halvårsstatus skal indeholde en foreløbig afrapportering på de opstillede mål, samt på foreningens virke generelt.

6. Genforhandling

Genforhandling af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, når der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af aftaleparterne og i øvrigt når parterne er enige herom, jf. Sydslesviglovens bestemmelser herom.

7. Regnskab og revision

Årsrapport og revisionsprotokollat skal være forsynet med Styrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvigs originale underskrifter. Årsrapporten udarbejdes i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.

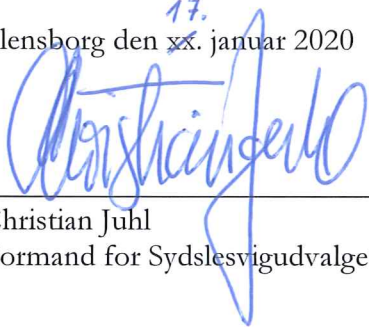
7.1 Misligholdelse/opfølgning

Sydslesvigudvalget kan træffe afgørelse om tilskud helt eller delvis tilbageholdes, jf. Sydslesviglovens § 20 stk. 2.

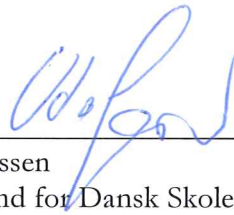
8. Opsigelse

Opsigelse i forbindelse med misligholdelse af kontrakten kan ske med henvisning til § 20 i Sydslesvigloven.

Flensborg den ^{17.}xx. januar 2020



Christian Juhl
Formand for Sydslesvigudvalget



Udo Jessen
Formand for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

BILAG 1:

Anvendt regnskabspraksis



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. for 2018 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden, årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægtskriterium

Foreningens indtægter består hovedsageligt af driftstilskud fra Undervisningsministeriet samt tilskud fra Tyskland. Driftstilskud indtægtsføres i de regnskabsår, hvortil disse fra tilskudsyders side er bevilget.

Tilskud til projekter indtægtsføres i takt med projekternes færdiggørelsesgrad og under hensyntagen til en eventuel egenfinansieringsandel.

Øvrige tilskud, der er øremærket til anskaffelse af aktiver, modregnes i aktivets anskaffelsessum, med mindre der er tilknyttet særlige forpligtelser i relation til tilskuddet. I disse tilfælde passiveres tilskuddet og afvikles i takt med, at forpligtelsen opfyldes.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelse af, om indtægter anses for indtjent, baseres på, hvorvidt der er indgået en forpligtende aftale, samt om ydelsen er leveret.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, ejendomsdrift og administration fordelt på personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Skat

Foreningen er godkendt som almennyttig forening og er således ikke skattepligtig.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel samt biler, busser, traktorer mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger ekskl. Grundværdiger	50 år	0%
Driftsmateriel, ejendomsdrift	5 – 10 år	0%
Biler, busser, traktorer mv	5 – 10 år	0%

Småanskaffelser med en kostpris på under 6.700 € pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til dækning af mulige tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



Midler, der forvaltes

Midler, der forvaltes, optages under henholdsvis langfristet eller kortfristet gæld afhængig af forvaltningsperioden.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser omfatter forventede omkostninger til pension og lønninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Lån, ydet mod pant i foreningens ejendomme, optages under langfristet gæld. For lån, ydet af den danske stat, er der ingen forældelsesfrister. Anlægstilskud fra tyske tilskudsgivere afskrives fra långivers side lineært over 25 år, men frigives først pantmæssigt efter 25 år. Foreningen indtægtsfører først tilskuddet på det tidspunkt, hvor pantet aflyses.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året samt likvider og træk på kassekredit ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte med udgangspunkt i årets resultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiviteter.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af og afdrag på langfristet gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt træk på driftskrediten.

